



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Приложение № 2
к приказу ГУУ
от «17» января 2025 г. № 19-I

Утверждены решением
Ученого совета ГУУ
от 17 января 2025 г.
(протокол № 07)

Правила
приема на обучение в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет управления»
по образовательным программам магистратуры
на 2025/2026 учебный год

Москва

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления» по образовательным программам магистратуры на 2025/2026 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления» (далее соответственно – программы магистратуры, ГУУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555);

3) приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (дата вступления в силу 1 марта 2025 г.);

4) приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 г. №231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

5) уставом ГУУ.

1.3. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства об аккредитации соответствующих образовательных программ имеет право на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и выдачу документов об образовании установленного федеральным органом исполнительной власти образца выпускникам, подтвердившим на государственной итоговой аттестации освоение соответствующей образовательной программы.

1.4. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (далее – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об образовании; платные места).

1.5. Прием на обучение по программам магистратуры осуществляется при наличии у поступающих высшего образования.

Наличие образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании).

1.6. Поступающим необходимо иметь:

1.6.1. Для поступления на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, - образование, подтвержденное документами об образовании, выданными лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

– документ об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ об образовании образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский

государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, осуществляющей образовательную деятельность, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6.2. Для поступления на обучение по программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации, - образование, подтвержденное документами об образовании, указанными в подпункте 1.6.1 настоящего пункта, или документами об образовании образца, устанавливаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выданными лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

1.7. Лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист», имеют право быть принятыми на конкурсной основе на обучение по программам магистратуры, которое не рассматривается как получение этими лицами второго или последующего высшего образования

1.8. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.9. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение ГУУ:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- самостоятельно проводит вступительные испытания по программам магистратуры (далее - внутренние вступительные испытания);

- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.10. ГУУ проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) отдельно по очной, заочной формам обучения;
2) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ:

а) конкурс в пределах направления подготовки (далее - однопрофильный конкурс) по каждому направлению подготовки в целом;

3) отдельно:

а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

б) по договорам об образовании;

4) в рамках контрольных цифр отдельно:

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее соответственно – основные места в рамках контрольных цифр, места в пределах квоты).

В случае если количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится при не заполнении мест в пределах квоты.

1.11. ГУУ формирует по каждой конкурсной группе:

1.11.1. списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);

1.11.2. ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты внутренних вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

1.12. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления ГУУ проводит дополнительный прием на обучение на указанные места.

1.13. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы) в соответствии с пунктом 4.2 Правил.

1.14. При посещении ГУУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ГУУ поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.15. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в ГУУ осуществляется приемной комиссией.

Председателем приемной комиссии является ректор ГУУ.

Организацию приема на обучение и личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии.

1.16. Для проведения вступительных испытаний в ГУУ создаются экзаменационные и апелляционные комиссии в соответствии с положениями об указанных комиссиях.

2. Направления подготовки и вступительные испытания

2.1. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам внутренних вступительных испытаний.

2.2. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по следующим направлениям подготовки:

– очная форма обучения:

– очная форма обучения:

05.04.06 Экология и природопользование;

27.04.05 Инноватика;

38.04.01 Экономика;

38.04.02 Менеджмент;

38.04.03 Управление персоналом;

38.04.04 Государственное и муниципальное управление;

38.04.05 Бизнес-информатика;

38.04.08 Финансы и кредит;

39.04.01 Социология;

40.04.01 Юриспруденция;

41.04.04 Политология;

42.04.01 Реклама и связи с общественностью;

43.04.03 Гостиничное дело.

– заочная форма обучения:

38.04.01 Экономика;

38.04.02 Менеджмент;

38.04.03 Управление персоналом;

38.04.04 Государственное и муниципальное управление;

40.04.01 Юриспруденция.

2.3. Прием поступающих на образовательные программы проводится по результатам следующих вступительных испытаний:

№ п.п.	Направление подготовки	Вступительные испытания	Минимальные баллы	Максимальные баллы
1.	Экология и природопользование	Экология и природопользование	40	100
2.	Инноватика	Инноватика	40	100

№ п.п.	Направление подготовки	Вступительные испытания	Минимальные баллы	Максимальные баллы
1.	Экология и природопользование	Экология и природопользование	40	100
3.	Бизнес-информатика	Бизнес-информатика	40	100
4.	Гостиничное дело	Гостиничное дело	40	100
5.	Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление	40	100
6.	Менеджмент	Менеджмент	40	100
7.	Политология	Политология	40	100
8.	Реклама и связи с общественностью	Реклама и связи с общественностью	40	100
9.	Социология	Социология	40	100
10.	Управление персоналом	Управление персоналом	40	100
11.	Финансы и кредит	Финансы и кредит	40	100
12.	Экономика	Экономика	40	100
13.	Юриспруденция	Юриспруденция	40	100

2.4. Организация проводит внутренние вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно.

2.5. Внутренние вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.6. При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания Правил, уполномоченные должностные лица ГУУ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.7. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

2.8. Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.9. По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать в ГУУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

ГУУ проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими, в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами ГУУ.

3. Учет индивидуальных достижений поступающих

3.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

ГУУ осуществляет учет результатов индивидуальных достижений следующими способами: начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов; учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

3.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов, включаемых в сумму конкурсных баллов, по следующему перечню:

а) общие индивидуальные достижения:

№ п/п	Индивидуальные достижения	Количество баллов, включаемых в сумму конкурсных баллов
1.	Наличие диплома о высшем образовании с отличием	5
2.	Научные статьи в журналах, включенных в перечень Высшей аттестационной комиссии (ВАК) за последние 2 года (не более 2)	5
3.	Научные статьи в сборниках трудов конференций или журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ за последние 2 года (не более 2)	2

№ п/п	Индивидуальные достижения	Количество баллов, включаемых в сумму конкурсных баллов
4.	Прохождение военной службы по призыву, военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных силах Российской Федерации; пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	3
5.	Победители мероприятий проводимых ГУУ в соответствии с локальными нормативными актами (Всероссийский научно-практический турнир «Hi-Tech прорыв», турнир «Магистры отраслевого менеджмента», турнир по экономической культуре «SKILLS TRENDS», Международная олимпиада «Будущее ЕАЭС»)	20
6.	Призеры, занявшие второе и третье места, турниров и олимпиад, проводимых ГУУ (Всероссийский научно-практический турнир «Hi-Tech прорыв», турнир «Магистры отраслевого менеджмента», турнир по экономической культуре «SKILLS TRENDS», Международная олимпиада «Будущее ЕАЭС»)	10
7.	Участники заключительного этапа не являющиеся победителями и призерами турниров и олимпиад, проводимых ГУУ (Всероссийский научно-практический турнир «Hi-Tech прорыв», турнир «Магистры отраслевого менеджмента», турнир по экономической культуре «SKILLS TRENDS, Международная олимпиада «Будущее ЕАЭС»)	5
8.	Победитель международной студенческой олимпиады «Евразийская олимпиада ЕСУ»	6
9.	Призер международной студенческой олимпиады «Евразийская олимпиада ЕСУ»	3
10.	Участник международной студенческой олимпиады «Евразийская олимпиада ЕСУ»	2

б) целевые индивидуальные достижения:

1	Участие в профориентационных мероприятиях, проводимых заказчиком целевого обучения	5
---	--	---

3.3. Для получения баллов за индивидуальные достижения поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

3.4. ГУУ начисляет баллы за общие индивидуальные достижения в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил. Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть более 20 баллов. Если поступающий предоставил индивидуальные достижения, сумма баллов за которые превышает 20 баллов, то ему начисляется 20 баллов максимально.

3.5. ГУУ начисляет баллы за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 11.9 Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения.

3.6. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, ГУУ устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным предметам, учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

4. Прием заявлений и документов

4.1. Поступающий на обучение по программам магистратуры подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

4.2. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

- представляет в ГУУ лично;
- направляет в ГУУ через оператора почтовой связи общего пользования;
- направляет в ГУУ в электронной форме посредством электронной информационной системы ГУУ;

- представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

Прием документов, представляемых лично поступающими (или через оператора почтовой связи общего пользования), осуществляется по адресу: 109542, г. Москва, Рязанский проспект, д. 99.

4.3. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в ГУУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

4.4. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в ГУУ, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

а) на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места;

б) на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места) приоритет зачисления на иные места;

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

4.5. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.6. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы ГУУ или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными ГУУ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие

у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, а также документа об образовании и о квалификации по программам магистратуры специализированного высшего образования, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2023 № 1302 «О реализации пилотного проекта, направленного на изменение уровней профессионального образования»), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования;

4.7. Заявление о приеме предоставляется на русском языке. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Вышеуказанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.8. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 9.2. и 9.4 Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, ГУУ создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов).

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

8) фотография поступающего (представляется не позднее дня завершения приема документов).

4.9. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

- в случае если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или электронной информационной системы ГУУ или представляет оригинал или копию документа в ГУУ.

4.10. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным ГУУ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.11. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.12. ГУУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний ГУУ принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5. Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте на ЕПГУ со дня начала приема заявлений и документов. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня завершения приема заявлений и документов включительно.

5.2. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

5.3. В конкурсный список по программам магистратуры включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;

9) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

10) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.5 Правил (далее - высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;
- высший проходной приоритет.

5.5. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 5.4 Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения ГУУ таких сведений.

5.6. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

5.7. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1 Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения

установленного количества мест.

6.2 Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в ГУУ. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в ГУУ заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи общего пользования). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

6.3 ГУУ устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.4 Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует ГУУ о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. ГУУ устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

6.5 Для зачисления ГУУ определяет высшие приоритеты:

- основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.6 Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных

цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в ГУУ имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отзывал согласие на зачисление.

6.7 Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в ГУУ имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал ГУУ о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.8 В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи общего пользования. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы ГУУ, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в ГУУ страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.9 При представлении поступающим согласия на зачисление ГУУ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.10 Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в ГУУ заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи общего пользования) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление ГУУ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.11 Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в ГУУ заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи общего пользования) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме ГУУ исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.12 Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ГУУ заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи общего пользования).

При отказе от зачисления ГУУ исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.13 В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.14 До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам ГУУ вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.9 – 6.12 Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ГУУ лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ГУУ лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи общего пользования или посредством электронной информационной системы ГУУ – не позднее следующего рабочего дня.

В день завершения представления согласия на зачисление ГУУ осуществляет действия, указанные в пунктах 6.9 – 6.12 Правил, не позднее 14 часов по московскому времени (если заявление представлено в ГУУ лично поступающим до истечения срока завершения представления согласия на зачисление).

6.15 После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ГУУ заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ГУУ.

6.16 Зачисление оформляется приказом (приказами) ГУУ о зачислении. По решению ГУУ приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

6.17 По результатам зачисления ГУУ формирует сведения

о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, основания для приема без вступительных испытаний. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2. На каждом этапе зачисления ГУУ определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.4. На дополнительном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом иных мест.

7.5. При приеме на обучение по программам магистратуры места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ГУУ, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

8. Информирование о приеме на обучение

8.1 ГУУ ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.2 В целях информирования о приеме ГУУ размещает информацию о приеме на своем официальном сайте.

На официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):
 - а) перечень направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
 - б) правила приема на обучение, утвержденные ГУУ;
 - в) сроки проведения приема на обучение;
 - г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - для внутреннего вступительного испытания - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - д) порядок учета индивидуальных достижений;
 - е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
 - ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - з) информация о местах приема документов, почтовых адресах

для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания квот);

2) не позднее 10 апреля года приема - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на платные места:

- количество платных мест;
- образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема:

а) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

б) расписание вступительных испытаний;

8.3 ГУУ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

8.4 Помимо официального сайта ГУУ может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми ГУУ.

8.5 ГУУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

8.6. Информация о поступающих, размещаемая ГУУ на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

9. Сроки приема на обучение

9.1. ГУУ устанавливает следующие сроки приема на обучение.

9.2. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:

- начало – 20 июня года приема;

- проведение вступительных испытаний – 21 июня – 23 августа года приема;

завершение – 20 августа года приема;

2) зачисление:

- день завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления – 24 августа года приема (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

- день завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления – 26 августа года приема (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

- завершение зачисления - 29 августа года приема;

3) установление ГУУ количества мест для дополнительного приема на обучение – 30 августа года приема.

9.3. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:

- начало – 31 августа года приема;

- завершение – 10 сентября года приема;

2) день завершения представления согласия на зачисление – 15 сентября года приема (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

3) завершение зачисления – 20 сентября года приема.

9.4. При приеме на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:

- начало – 20 июня года приема;

- завершение приема документов – 10 сентября года приема;

2) проведение вступительных испытаний:

- начало – 21 июня года приема;

- завершение – 17 сентября года приема;

3) завершение заключения договоров – 18 сентября года приема;

3) завершение зачисления – 20 сентября года приема.

9.5. ГУУ проводит дополнительный прием на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный прием на обучение проводится однократно и завершается в следующие сроки:

- по очной форме обучения – 31 октября года приема;

- по заочной форме обучения – 30 ноября года приема.

10. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1 При проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ГУУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

10.2 Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1 час.

10.3 При очном проведении внутренних вступительных испытаний ГУУ обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные внутренние вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельных аудиториях.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников ГУУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

10.4 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.5 При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся

в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

11. Особенности приема на целевое обучение

11.1 Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

11.2 ГУУ проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в ГУУ (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

ГУУ присваивает заказчикам, представившим в ГУУ предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

11.3 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа

в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.4 ГУУ проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в ГУУ. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в ГУУ, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, ГУУ отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

11.5 В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

11.6 ГУУ выделяет целевую квоту по направлению подготовки в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

11.7 В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, ГУУ:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данному направлению подготовки.

11.8 Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

11.9 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

- ГУУ включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в ГУУ до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

11.10. ГУУ зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

12. Особенности проведения дополнительного приема на обучение

12.1 Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема;
- однократно на платные места по решению ГУУ - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12.2 При дополнительном приеме на обучение ГУУ проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими в этой ГУУ в период основного приема на обучение.

12.3 Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема ГУУ может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах укрупненной группы. Указанное перераспределение проводится:

- только между направлениями подготовки, образовательными программами (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;
- без переноса мест между формами обучения.

13. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

13.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

13.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ГУУ.

13.3 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13.5 При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.8 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

14. Особенности приема на обучение лиц, завершивших освоение образовательных программ профессионального образования на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

14.1. Настоящий раздел Правил устанавливает отдельные особенности приема на обучение в ГУУ по программам магистратуры, осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 19-ФЗ), лиц, завершивших освоение образовательных программ профессионального образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, а также лиц, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам профессионального образования с особенностями, предусмотренными частью 1 статьи 5 Федерального закона № 19-ФЗ (далее — лица, принимаемые в соответствии с Особенности).

14.2. Настоящий раздел Правил регулирует прием в 2025/26 учебном году на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и платные места.

14.3. Лица, принимаемые в соответствии с Особенности, поступающие в ГУУ, вправе представить документ об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение.

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление

на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

14.4. При приеме на обучение лиц, принимаемых в соответствии с Особенности, ГУУ самостоятельно устанавливает перечень вступительных испытаний, в соответствии с подпунктом 2.3 настоящих Правил. Вступительные испытания проводятся в соответствии с разделом 2 Правил.

14.5. Индивидуальные достижения, полученные поступающим на обучение в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, засчитываются в соответствии с разделом 3 Правил.

15 Прочие вопросы

15.1. Иногородние поступающие на обучение в ГУУ на период прохождения вступительных испытаний общежитием не обеспечиваются.

15.2. Иногородние студенты, зачисленные в ГУУ на очную форму обучения, при наличии у них установленных законодательством льгот обеспечиваются общежитием. Остальные категории иногородних студентов обеспечиваются общежитием в порядке очередности при наличии свободных мест.

15.3. Все вопросы, связанные с приемом в ГУУ, решаются приемной комиссией.