



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Приложение № 3
к приказу ГУУ
от «17» января 2025 г. № 19-I

Утверждены решением
Ученого совета ГУУ
от 17 января 2025 г.
(протокол № 07)

Правила
приема на обучение в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет управления»
по образовательным программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
на 2025/2026 учебный год

Москва

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления» по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

ГУУ имеет право осуществлять прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в связи с наличием лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555).

3) приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Приказ Минобрнауки России № 721).

4) приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 г. №231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5) уставом ГУУ.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» или документ об образовании о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже

специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение по программам аспирантуры в осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об образовании, платные места) по следующим научным специальностям и группам научных специальностей:

Группы научных специальностей	Научная специальность
2.5 Машиностроение	2.5.22 Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства
2.9 Транспортные системы	2.9.9 Логистические транспортные системы
5.1 Право	5.1.2 Публично-правовые (государственно-правовые науки)
	5.1.3 Частно-правовые (цивилистические науки)
5.2 Экономика	5.2.2 Математические, статистические и инструментальные методы в экономике
	5.2.3 Региональная и отраслевая экономика
	5.2.4 Финансы
	5.2.5 Мировая экономика
	5.2.6 Менеджмент
	5.2.7 Государственное и муниципальное управление
5.3 Психология	5.3.5 Социальная психология, политическая и экономическая психология
5.4 Социология	5.4.7 Социология управления
5.5 Политология	5.5.3 Государственное управление и отраслевые политики

5.10 Искусствоведение и культурология	5.10.1 Теория и история культуры, искусства
---------------------------------------	---

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.6. ГУУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1.6.1. раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) по научной специальности;

1.6.2. раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об образовании;

1.6.3. раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.7. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, и максимальное количество баллов.

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

1.9. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ГУУ самостоятельно (далее – внутренние вступительные испытания).

1.10. Для проведения внутренних вступительных испытаний в ГУУ создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.11. Для организации приема в ГУУ создается приемная комиссия. Состав и полномочия приемной комиссии определяются локальным актом ГУУ.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. ГУУ ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.2. В целях информирования о приеме ГУУ размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

2.3. ГУУ размещает на официальном сайте информацию о приеме на обучение:

- 1) не позднее 20 января года приема на обучение:
 - а) правила приема, утвержденные ГУУ, в том числе:
 - сроки проведения приема на обучение (за исключение сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта Правил);
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
 - б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
 - в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
 - форма проведения вступительных испытаний, проводимых ГУУ самостоятельно, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - г) информацию о местах приема документов необходимых для поступления, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности направить документы необходимые для поступления в электронной форме, посредством электронной информационной системы ГУУ;
 - д) информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);
 - е) образец договора об образовании;
 - ж) информацию о наличии общежития.
- 2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:
 - а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
 - б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершение приема оригинала документа

установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся.

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на платные места – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

2.4. ГУУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение.

2.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы) по каждому конкурсу.

3. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающие подают заявления о приеме на обучение с приложением необходимых документов, при представлении заявления о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном ГУУ.

3.2. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего (в том числе может представить паспорт гражданина Российской

Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- документ установленного образца, указанный в пункте 1.3 настоящих Правил (в том числе может предоставить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может предоставить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета при наличии;

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается ГУУ, если он действителен на день подачи заявления о приеме);

- документы подтверждающие индивидуальные достижения (Приложение № 1 к Правилам), результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

- две фотографии поступающего (3×4, матовые).

3.2.1. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.3. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления,

или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.4. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образцы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образцов) не требуется.

3.5. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Правилами, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.6. Прием документов от поступающих в аспирантуру осуществляет приемная комиссия.

3.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ГУУ одним из следующих способов:

а) представляются поступающим лично по адресу: г.Москва, Рязанский проспект, д.99;

б) в электронной форме посредством электронной информационной системы ГУУ (документ на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

в) направляются в ГУУ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 109542, г. Москва, Рязанский проспект, д. 99.

г) посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры).

3.8. Прием документов, поступающих на обучение по программам аспирантуры осуществляется в следующие сроки:

- начало приема документов – с **20 июня 2025 г.**;

- завершение приема документов – **7 сентября 2025 г.** до 18 часов 00 минут по местному времени (в том числе в электронной форме посредством электронной информационной системы ГУУ, через операторов почтовой связи общего пользования, через ЕПГУ (при наличии возможности использования ЕПГУ).

3.9. Документы должны быть поданы не позднее сроков, установленных пунктом 3.8 Правил.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ГУУ лично поступающим, поступающему выдается расписка о приеме документов.

3.10. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.11. ГУУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ГУУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документов установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списка лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.13. ГУУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца. Документы возвращаются не позднее 10 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления, одним из способов, указанных в пункте 3.7 Правил. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ГУУ.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений

4.1. Прием на обучение проводится по результатам внутренних вступительных испытаний.

На программы, преподавание которых осуществляется на русском языке, внутренние вступительные испытания проводятся на русском языке.

Внутренние вступительные испытания на программы, преподавание на которых осуществляется на иностранном языке, проводятся на иностранном языке.

ГУУ проводит внутренние вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими внутренних вступительных испытаний).

При проведении внутренних вступительных испытаний ГУУ обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа идентификации осуществляется ГУУ самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами ГУУ.

4.2. Для каждого внутреннего вступительного испытания устанавливается 100-бальная шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение внутреннего вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

Для всех внутренних вступительных испытаний установлено следующее минимальное количество баллов:

Вступительные испытания	Минимальное количество баллов
Философия	30
Иностранный язык	35
Специальная дисциплина, соответствующая группе научных специальностей	45

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.3. Расписание внутренних вступительных испытаний доводится до сведения поступающих – не позднее **26 августа 2025 г.**

4.4. Поступающие сдают следующие внутренние вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая группе научных специальностей (далее – специальная дисциплина);
- философия;
- иностранный язык (английский язык, французский язык, немецкий язык по выбору поступающего).

Внутренние вступительные испытания проводятся с **9 сентября 2025 г.** по **20 сентября 2025 г.** в соответствии с расписанием.

Экзаменационные билеты для проведения внутренних вступительных испытаний утверждаются проректором ГУУ, курирующим научную деятельность.

4.5. Одно внутреннее вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно внутреннее вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного внутреннего вступительного испытания в день.

4.6. При проведении ГУУ самостоятельно одинаковых внутренних вступительных испытаний для различных конкурсов внутреннее вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов.

4.7. Внутреннее вступительные испытания проводятся на основе утвержденных программ внутренних вступительных испытаний.

4.8. Поступающий однократно сдает каждое внутреннее вступительное испытание.

4.9. Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче внутреннего вступительного испытания в другой группе или в резервный день (в соответствии с расписанием).

4.10. При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания Правил уполномоченные должностные лица ГУУ составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим внутреннего вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении внутреннего вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения внутреннего вступительного испытания.

4.11. Во время проведения внутренних вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, вспомогательные материалы, консультативную помощь третьих лиц. Указанные лица также должны соблюдать правила поведения в общественных местах, не допускать конфликтных ситуаций.

4.12. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения внутреннего вступительного испытания. После объявления результатов письменного внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания

или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении внутреннего вступительного испытания.

4.13. Лица, получившие на каком-либо внутреннем вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие внутреннее вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения внутреннего вступительного испытания) выбывают из конкурса.

4.14. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, способом, которым были поданы документы, необходимые для поступления.

Документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, представленные после дня завершения приема документов, указанного в пункте 3.8. Правил, к учету не принимаются, подтверждаемые ими баллы в сумму конкурсных баллов не включаются.

4.15. За все индивидуальные достижения может быть начислена максимально возможная сумма – 20 баллов.

4.16. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, указывается в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения внутреннего вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов внутреннего вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.7 Правил.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения внутреннего вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов внутреннего вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения внутреннего вступительного испытания также может быть подана в день проведения внутреннего вступительного испытания.

5.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов внутреннего вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, ознакомление с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

6. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов

6.1. ГУУ обеспечивает проведение внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. В ГУУ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.3. Очные внутренние вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

Допускается присутствие во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников ГУУ или привлеченных лиц, оказывающих поступающим из числа инвалидов необходимую техническую

помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работником ГУУ, проводящими внутреннее вступительное испытание).

6.4. Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению ГУУ, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

6.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении внутреннего вступительных испытаний для лиц с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе пункта 42 Приказа Минобрнауки России № 721.

6.8. Условия, указанные в настоящем разделе Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

7. Формирование ранжированных списков, поступающих и зачисление

7.1. По результатам внутренних вступительных испытаний ГУУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по внутренним вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсные списки ранжируются по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое внутреннее вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам внутренних вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам

внутренних вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью внутренних вступительных испытаний;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за внутренние вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое внутреннее вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктами 7.4. - 7.6 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. ГУУ устанавливает **23 сентября 2025 г.** днем завершения приема документов установленного образца для зачисления на места в рамках квоты приема на целевое обучение, не позднее которого поступающие представляют:

- оригинал документа установленного образца.

7.5. ГУУ устанавливает **25 сентября 2025 г.** днем завершения приема документов установленного образца для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не позднее которого поступающие представляют:

- оригинал документа установленного образца.

7.6. ГУУ устанавливает **27 сентября 2025 г.** днем завершения приема документов установленного образца для зачисления на платные места, не позднее которого поступающие представляют:

- оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов 00 минут по местному времени.

7.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктами 7.4 - 7.6 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсными списками до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при наличии в ГУУ оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.8. Места, которые освободились в связи с тем, что лица, зачисленные на обучение на этапе приоритетного зачисления, исключены из числа зачисленных, добавляются к основным конкурсным местам. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7.9. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ГУУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.10. При зачислении на обучение на платные места установленное количество мест может быть превышено по решению ГУУ. При принятии указанного решения ГУУ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое внутреннее вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.11. Зачисление оформляется приказом (приказами) ГУУ о зачислении:

- **24 сентября 2025 г.** приказ о зачислении на места в рамках квоты приема на целевое обучение;

- **26 сентября 2025 г.** приказ о зачислении на основные места в рамках контрольных цифр;

- **28 сентября 2025 г.** приказ о зачислении на платные места.

7.12. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального

лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за внутренние вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте ГУУ в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности приема на целевое обучение

8.1. Целевой прием в ГУУ осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

8.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с пунктом 1.5 Правил.

8.3. Прием в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии со ст. 56 и ст. 71.1 Федерального закона №273-ФЗ.

8.4. ГУУ проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, размещенными заказчиками, из числа лиц, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

8.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- ГУУ проводит отдельный курс по каждой детализированной целевой квоте;

- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квоты, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 7.8 Правил.

9. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ГУУ.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.2. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.2. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 3.2. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

10. Особенности приема на обучение лиц, завершивших освоение образовательных программ высшего образования - программ специалитета, программ магистратуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

10.1. Настоящий раздел Правил устанавливает отдельные особенности приема на обучение в ГУУ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 19-ФЗ), лиц, завершивших освоение образовательных программ высшего образования - программ специалитета, программ магистратуры и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, а также лиц, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования - программ специалитета, программ магистратуры с особенностями, предусмотренными частью 1 статьи 5 Федерального закона № 19-ФЗ (далее - лица, принимаемые в соответствии с Особенности).

10.2. Лица, принимаемые в соответствии с Особенности, поступающие в ГУУ, вправе представить документ об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца), полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

10.3. В случае если лица, поступающие в ГУУ, из числа лиц, принимаемых в соответствии с Особенности, не могут представить оригинал документа установленного образца, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр

на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее дня и времени установленных в соответствии с пунктом 3.8. настоящих Правил, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение.

Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение.

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в ГУУ.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

10.4. Прием на обучение лиц, принимаемых в соответствии с Особенности, проводится по результатам внутренних вступительных испытаний, предусмотренных пунктом 4.2 настоящих Правил. Внутренние вступительные испытания проводятся в соответствии с разделом 4 Правил.

10.5. Индивидуальные достижения, полученные поступающим на обучение, в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, засчитываются в соответствии с разделом 4 Правил.

11. Дополнительный прием на обучение

11.1. В исключительных случаях при наличии мест в рамках контрольных цифр приема и на платные места, оставшихся вакантными после зачисления, ГУУ может провести дополнительный прием на обучение (далее – дополнительный прием).

11.2. В случае проведения дополнительного приема на обучение по программам аспирантуры в рамках контрольных цифр приема и на платные места информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте не позднее **8 сентября 2025 г.**

12. Прочие вопросы

12.1. Иногородние поступающие на обучение в ГУУ на период прохождения вступительных испытаний общежитием не обеспечиваются.

12.2. Иногородние аспиранты, зачисленные в ГУУ на очную форму обучения, при наличии у них установленных законодательством льгот обеспечиваются общежитием. Остальные категории иногородних аспирантов обеспечиваются общежитием в порядке очередности при наличии свободных мест.

12.3. Все вопросы, связанные с приемом в ГУУ, решаются приемной комиссией.

Перечень индивидуальных достижений поступающих

Наименование индивидуальных достижений	Подтверждающие документы	Количество баллов, начисляемых за достижения
Свидетельства о регистрации интеллектуальной собственности и (или) патенты	Копия (представление оригинала обязательно)	6
Научные статьи в журналах, индексируемых в международных базах данных	Копия (Титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные, скриншот с сайта elibrary.ru или других официальных сайтов международных баз)	6
Научные статьи в журналах, входящих в ядро РИНЦ/ Russian Science Citation Index (RSCI)	Копия (Титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные, скриншот с сайта elibrary.ru)	6
Научные статьи в журналах, включенных в перечень Высшей аттестационной комиссии (ВАК) категории К1, К2	Копия (Титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные, скриншот с сайта elibrary.ru)	4
Научные статьи в журналах, включенных в перечень ВАК категории К3	Копия (Титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные, скриншот с сайта elibrary.ru)	2
Монографии, индексируемые в базе данных РИНЦ	Копия (Титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные, скриншот с сайта elibrary.ru)	1
Научные статьи в журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ	Копия (Титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные, скриншот с сайта elibrary.ru)	1
Научные статьи в сборниках трудов конференций, индексируемых в базе данных РИНЦ	Копия (Титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные, скриншот с сайта elibrary.ru)	1

Наличие документа установленного образца с отличием	Копия (представление оригинала обязательно)	2
Наличие диплома о профессиональной переподготовке	Копия (представление оригинала обязательно)	2
Наличие диплома победителя всероссийской и (или) международной студенческих олимпиад и конкурсов	Копия (представление оригинала обязательно)	2