

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)**

ПРИКАЗ

«03» сентября 2018 г.

Москва

№ 397-1

Об утверждении Правил
проживания в общежитии ГУУ


В соответствии с решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - ГУУ) от 30 августа 2018 г. (протокол № 01)

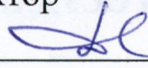
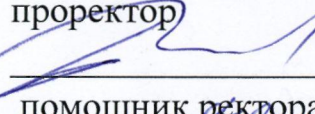
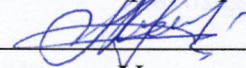
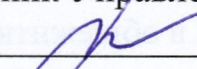
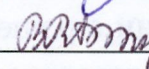
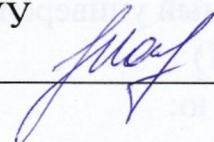
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила проживания в общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления».
2. Признать утратившими силу приказ ГУУ от 21 сентября 2015 г. № 319/21-1 «Об утверждении Правил проживания в общежитии ГУУ».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора И.Л.Гончарова.

Ректор

И.В.Лобанов

Проект приказа вносит:
заместитель директора Студенческого
городка
 Т.М.Ремизевич

Согласовано:
проректор
 А.В.Троицкий
проректор
 И.Л.Гончаров
помощник ректора
 А.В.Казанцев
начальник Управления делами
 М.В.Рыбакова
и.о. начальника Юридического отдела
 В.В.Андросенко
председатель Студенческого совета
ГУУ
 Я.В.Мацюто

Рассылка: все структурные подразделения.

Утверждены
приказом ГУУ
от «03» сентября 2018 г.
№ 397-1

Правила
проживания в общежитии федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет управления»

Согласовано:
решением Студенческого
совета ГУУ
от «29» августа 2018 г.
(протокол № 05)

Москва

1. Общие положения

1.1. Правила проживания в общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - ГУУ, Университет).

1.2. Общежитие предназначается для размещения нуждающихся в жилых помещениях общежития, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения и прочих категорий граждан, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Уставом ГУУ и настоящими Правилами (далее - проживающие).

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, по согласованию со Студенческим советом ГУУ в исключительных случаях, в связи с производственной необходимостью, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания Жилищная комиссия вправе принять решение о размещении на изолированных этажах (блоках) общежития:

- стажеров; слушателей программ дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования или города федерального значения;
- иных категорий проживающих.

1.3. В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.4. В каждом общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются комнаты для занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие). Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежития.

1.5. Для взаимодействия со структурными подразделениями, должностными лицами Университета (далее - администрация Университета, администрация Студенческого городка) распоряжением ректора или иного уполномоченного лица с учетом мнения проживающих роком на 1 учебный год из числа проживающих на соответствующем этаже назначаются старосты этажей. Назначение старост этажей

на следующий учебный год производится в конце текущего учебного года, но не позднее 15 июня.

Проживающие на этаже обязаны исполнять требования старосты этажа, в рамках выполнения возложенных Правилами полномочий.

Староста этажа:

1.5.1 Организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих на соответствующем этаже к выполнению общественно полезных работ в общежитии.

1.5.2 Контролирует соблюдение проживающими на соответствующем этаже локальных нормативных актов ГУУ, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил.

1.5.3 Совместно с администрацией Студенческого городка организует контроль за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, за исправным состоянием систем тепло, водо-, электроснабжения.

1.5.4 Составляет график дежурств на этаже, контролирует его исполнение.

1.5.5 Проводит общие собрания проживающих на соответствующем этаже (по мере необходимости).

1.5.6 Информировывает проживающих соответствующего этажа о требованиях локальных нормативных актов ГУУ, регулирующих правила проживания в общежитии, решениях органов управления ГУУ, Студенческого совета.

1.5.7 Принимает участие совместно с администрацией Университета в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими соответствующего этажа.

1.5.8 Уведомляет администрацию Университета о лицах, незаконно проживающих на этаже, нарушителях локальных нормативных актов ГУУ.

1.5.9 Осуществляет совместно с администрацией ГУУ систематический контроль санитарного состояния жилых комнат (блоков) и мест общего пользования (коридоров, холлов, лестничных площадок и т.д.) соответствующего этажа.

1.5.10 Информировывает проживающих на этаже о мероприятиях, проводимых в общежитиях ГУУ.

1.5.11 Обобщает предложения проживающих соответствующего этажа об улучшении жилищно-бытового обеспечения, досуга, культурно-массовых, спортивных мероприятий и вносит их на рассмотрение администрации ГУУ.

Старосты этажей могут объединяться в совет старост общежития.

1.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей староста этажа досрочно отстраняется распоряжением ректора или иного уполномоченного лица.

1.7. Для выявления случаев нарушения настоящих Правил, администрация

Университета создает комиссию по проверке студенческих общежитий из представителей администрации Университета и сотрудников охраны (далее - комиссия). Состав и полномочия комиссии утверждаются приказом ректора или иного уполномоченного лица. Решения комиссии оформляются протоколами. Протоколы комиссии направляются в Дисциплинарную комиссию Студенческого городка и являются основанием для применения к проживающему мер ответственности за нарушение Правил.

Члены комиссии несут персональную ответственность за своевременное выявление и фиксацию фактов нарушения Правил в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУУ.

1.8. Учет проживающих в общежитиях и оформления регистрации осуществляется в порядке, установленными органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Размер оплаты проживания в общежитии (наем и коммунальные услуги), условия и размер оплаты дополнительных услуг устанавливается решением Ученого совета Университета.

2. Порядок заселения в общежитие

2.1. Обучающиеся (в том числе иностранные граждане) могут подать заявление (Приложение № 1) в Жилищную комиссию Университета с просьбой о предоставлении места в общежитии. Предоставление мест нуждающимся в общежитии осуществляется Жилищной комиссией, которая рассматривает заявление и принимает решение о заселении, при наличии свободного жилищного фонда в общежитии.

Иностранные граждане, принятые на обучение по межгосударственным соглашениям (контрактам) размещаются в общежитии на общих основаниях, наравне с обучающимися из числа граждан Российской Федерации, с учетом гарантий заселения, указанных в соглашениях (контрактах).

2.2. Первоочередным правом заселения в общежитие пользуются категории нуждающихся в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации. Дальнейшая очередность категорий, нуждающихся в предоставлении общежития устанавливается решением Жилищной комиссии в соответствии с локальными нормативными актами ГУУ.

2.3. Размещение нуждающихся в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с Правилами.

2.4. Вселяющийся в общежитие обязан в течение 14 календарных дней после объявления решения Жилищной комиссии о предоставлении общежития заключить договор о предоставлении общежития (далее – договор) и заселиться.

Лица, не явившиеся в указанные сроки для заселения, считаются

не нуждающимися. Они имеют право претендовать на заселение, вновь подав заявление.

2.5. Для заключения договора вселяющийся обязан предоставить оригинал паспорта, для несовершеннолетних студентов обязательно присутствие одного из родителей (законных представителей).

2.6. Оплата за наем и коммунальные услуги перечисляется двумя платежами одновременно на счет Университета в течение недели со дня заключения договора.

2.7. Вселение нуждающихся в общежитие производится на основании договора и направления на заселение (ордера), выдаваемых администрацией Студенческого городка после предоставления подтверждения оплаты.

2.8. В течение трех дней после заключения договора проживающий обязан сдать в отдел миграционного и регистрационного учета Студенческого городка для получения временной регистрации следующие документы:

- фотография 3×4 – 1 шт.;
- паспорт и его копия;
- копия договора – 2 шт.;
- справка для проживающих мужского пола (выдается Отделом воинского учета, мобилизации и профилактики чрезвычайных ситуаций, лабораторный корпус к. 432, иметь копию договора).

2.9. При заселении в общежитие проживающий обязан предоставить следующие документы:

- договор;
- квитанцию об оплате;
- ордер на заселение;
- паспорт гражданина Российской Федерации со штампом постоянного места жительства (без выписки с постоянного места жительства);
- справка формы № 086-У с полным перечнем перенесенных вирусных заболеваний (оригинал и копию);
- справку о результатах флюорографического обследования (оригинал и копию);
- для девушек справку от гинеколога (оригинал и копию);
- прививочный сертификат (или прививочный лист) с указанием о предохранительных прививках против кори, дифтерии и столбняка по возрасту из поликлиники по месту жительства) (оригинал и копию);
- полис медицинского страхования (копия);
- две (2) фотографии 3*4.

2.10. Лица, вселяемые в общежитие, обязаны ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка ГУУ и настоящими Правилами под роспись. Пройти инструктаж по технике безопасности, правилам пожарной безопасности,

санитарным нормам и правилам.

Ознакомление и инструктаж проводится комендантом.

Заселение в общежитие производится нуждающимися одного пола по жилым помещениям (блокам (комнатам)).

2.11. Бюро пропусков по заявке администрации Студенческого городка выдаёт заселяющимся временный пропуск на право входа в общежитие (далее - пропуск) сроком на две недели, на период оформления документов. После чего, проход в общежитие осуществляется только при помощи магнитной карты.

2.12. Место в жилом помещении с имеющимся инвентарем, оборудованием (далее – имущество), согласно описи, закрепляется за каждым проживающим на текущий учебный год, принимается им на сохранность, на основании Акта приема-передачи (Приложение № 2).

Проживающий непосредственно участвует в приеме имущества и осуществляет надлежащее хранение и контроль за использованием, вверенного имущества.

Проживающий несет материальную ответственность в размере причиненного ущерба:

- при умышленном повреждении (утрате) имущества ГУУ;
- в случае порчи или уничтожения (утрате) имущества по небрежности;
- в случае, когда Университет терпит убытки из-за того, что он вынужден возмещать ущерб, причиненный по вине проживающего третьим лицам.

Размер ущерба определяется на день обнаружения ущерба.

Проживающий обязан бережно относиться к имуществу ГУУ, в том числе принимать меры по предотвращению возможного ущерба вышеуказанному имуществу.

Проживающий, нарушивший обязательства, предусмотренные настоящим пунктом, несет дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Проживающие, к которым ранее была применена мера дисциплинарного воздействия и выселяющиеся из общежития лишаются места в общежитии ГУУ без права дальнейшего проживания в нем. В исключительных случаях повторное заселение возможно при подаче соответствующего заявления в Жилищную комиссию, ходатайстве руководителей структурных подразделений ГУУ, Студенческого совета ГУУ при согласовании с проректором, курирующим проживание в общежитии ГУУ.

2.14. Переселение проживающих из одного общежития в другое или из одной комнаты в другую по инициативе проживающих не производится, за исключением случаев обоснованной необходимости, а также по инициативе администрации Студенческого городка для выполнения ремонтных работ или в случае возникновения аварийной ситуации.

Проживающие, обучающиеся на втором и последующих курсах, ежегодно в период с 1 марта по 25 мая текущего года подают в Жилищную комиссию личное заявление (Приложение № 3) об улучшении условий проживания (переселении). Списки обучающихся, которым разрешено переселение, размещаются на информационных стендах Студенческого городка до 25 июня текущего года, оформление соответствующих документов по переселению и переселение производится в период с 30 июня по 31 июля текущего года.

3. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном по договору за ними месте жилого помещения общежития при условии соблюдения требования локальных нормативных актов Университета и договора.
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, мебелью, оборудованием, инвентарем, предоставляемым при заселении в общежитие;
- пользоваться камерой хранения;
- требовать своевременной замены пришедшего в негодность не по вине проживающих оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития;
- избирать старосту этажа общежития и быть избранными в старосты этажа;
- участвовать через старост этажа в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы, дежурства, досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы и др.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- ознакомиться и строго соблюдать локальные нормативные акты Университета, пропускной режим, правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм;
- использовать предоставленное место жилого помещения общежития в соответствии с его назначением;
- знать места расположения средств пожаротушения и правила их применения. При возникновении возгорания (запаха гари, дыма и т.д.) немедленно сообщить коменданту общежития с указанием места возгорания;
- бережно относиться к имуществу Университета (помещениям, оборудованию и инвентарю общежития). Возмещать причиненный им ущерб в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и пунктом 2.12 настоящих Правил;
- экономно расходовать воду, электроэнергию. Выходя из блока (комнаты)

выключать свет, электроприборы из розеток, закрывать окна и краны в местах общего пользования, двери;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, проводить уборку в занимаемом ими месте жилого помещения и местах общего пользования ежедневно, а на кухне – по установленному графику дежурств, принимать участие в дежурстве в блоках, на этажах;

- сдавать в камеру хранения громоздкие и ценные личные вещи, не являющиеся предметом ежедневного пользования (за несданные на хранение вещи Университет ответственности не несет);

- в установленном порядке представлять документы для регистрации по месту жительства и документы с отметкой о постановке на воинский учет; по требованию администрации ГУУ переселиться на время проведения капитального, текущего или аварийного ремонта общежития, при переоборудовании жилых площадей в общежитии, реконструкции общежития, возникновении аварийной ситуации в течение одних суток на другое предоставляемое Университетом место в жилом помещении;

- допускать в занимаемое жилое помещение работников Университета или уполномоченных Университетом лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного находящегося в нем оборудования, с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения необходимых профилактических, ремонтных и других видов работ, для ликвидации аварий - в любое время. При отсутствии проживающих в комнате во время проверки (за исключением комиссионных проверок, ремонтных работ и экстренных ситуаций) проверка осуществляется в присутствии старосты этажа, коменданта и сотрудника охраны, о чем составляется акт;

- информировать администрацию Студенческого городка об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением, в срок не позднее одного рабочего дня со дня наступления такого изменения;

- незамедлительно информировать администрацию Студенческого городка о возможных фактах: проявления терроризма, экстремизма; угрозе жизни и/или здоровью, имуществу проживающих и/или ГУУ; возникновения чрезвычайного происшествия; взломе дверей, окон, совершения противоправных действий в отношении проживающего или любых третьих лиц.

- сдать полученное оборудование, инвентарь, в исправном состоянии коменданту и оформить расписку о сдаче места в жилом помещении общежития при выезде из общежития на каникулы, практику и т.п.;

- при освобождении места в жилом помещении по окончании обучения, отчисления из Университета по иным причинам, в связи с уходом в академический отпуск, отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком и иным случаям, предусмотренным Правилами, сдать место в жилом помещении общежития коменданту общежития по Акту приема - передачи в исправном и готовом к дальнейшей эксплуатации виде, оформить обходной лист с отметкой Бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате за пользование жилым помещением и с отметками соответствующих структурных подразделений ГУУ об отсутствии иных задолженностей;

- возмещать причиненный ущерб имуществу ГУУ в соответствии с действующим законодательством РФ и заключенным договором;

- предъявлять по требованию администрации Студенческого городка документ, предоставляющий право находиться в общежитии;

- выполнять условия заключенного с Университета договора;

- своевременно оплачивать проживание в общежитии в соответствии с договором;

- посещать собрания проживающих, проводимые старостами этажей;

- предъявлять пропуск сотрудникам охраны при входе в общежитие;

- соблюдать тишину во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и культурно-бытового назначения, не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- согласовывать с администрацией Студенческого городка любые эстетические изменения комнат и мест общего пользования;

- не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;

- соблюдать приличный вид одежды в общежитии, местах общего пользования и на территории Студенческого городка;

- незамедлительно сообщать администрации Студенческого городка о фактах нарушения настоящих Правил иными проживающими;

- нести дисциплинарную ответственность за нарушение санитарно-гигиенических норм и настоящих Правил;

- подготавливать комнату к последующему проведению дезинфекции и дезинсекции в соответствии с необходимыми требованиями;

- принимать посетителей в отведенное время;

- нести ответственность за соблюдение приглашенными гостями внутреннего распорядка в соответствии с положением о внутреобъектовом режиме, Правил, а также за их своевременный выход из общежития (до 22-00).

3.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- проносить и хранить холодное, травматическое, газовое оружие

и средства, запрещенные к обороту, предусмотренные законодательством Российской Федерации (грубое нарушение);

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии; хранить, употреблять и распространять наркотические, токсические, психотропные, химические, ядовитые, спиртосодержащие вещества (грубое нарушение);

- курить в помещениях общежитий (сигареты, сигары, трубки, курительные смеси, кальяны, электронные сигареты и т.д.) (грубое нарушение);

- переселяться из одного жилого помещения в другое (с одного предоставленного места в жилом помещении на другое) без соответствующего разрешения администрации Университета (Студенческого городка);

- производить переоборудование и перепланировку жилых помещений;

- подключать к электросетям ГУУ электроприборы для отопления (обогреватели), для нагрева воды, оборудование для приготовления пищи (в том числе кофеварки, мультиварки, грили, микроволновые печи, электрический чайник и т.п.), энергоемкие приборы (в том числе утюги, пылесосы, стиральные машины, газовое оборудование и др.), использовать источники открытого огня (грубое нарушение);

- проводить посторонних лиц в общежитие и/или оставлять их в комнате (блоке) в период с 22-00 до 8-00 (грубое нарушение);

- переносить инвентарь из одного жилого помещения в другое;

- хранить в комнате (блоке) громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, производить замену замков без разрешения администрации Студенческого городка;

- загромождать эвакуационные выходы (проходы, лестничные клетки), подступы к средствам пожаротушения (грубое нарушение);

- производить самостоятельно ремонт, переделку и исправление электропроводки;

- оставлять без присмотра включенными электроплиты на кухне, компьютеры и другие электронагревательные приборы в жилом помещении (грубое нарушение);

- устанавливать ящики и вешивать сетки в оконных проемах для хранения продуктов;

- содержать домашних животных;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания, в том числе включать музыкальные инструменты, аппаратуру, телевизоры, радиоприемники, шуметь, громко разговаривать, петь, т.е. нарушать покой и тишину в ночное время с 23-00 до 07-00 (грубое нарушение);

- находиться в чужом жилом помещении, местах общего пользования, коридорах, кухне с 22-00 до 07-00 (грубое нарушение);

- передавать свой пропуск для прохода в общежитие другим лицам (грубое нарушение);

- нарушать правила санитарии, отказываться от уборки занимаемых помещений и мест общего пользования;

- представлять место в жилом помещении для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития;

- использовать жилое помещение для коммерческих целей;

- наклеивать на стены жилого помещения и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, репродукции картин, расписывать стены и т.д. без предварительного согласования с администрацией Университета (Студенческого городка);

- несовершеннолетним проживающим покидать самостоятельно общежитие после 23-00 без предварительного заявления и согласования с администрацией Студенческого городка;

- находиться на территории Студенческого городка в купальных костюмах в летний период;

- проводить в общежитии массовые мероприятия без разрешения администрации Университета.

Во избежание несчастных случаев категорически запрещается:

- сидеть на подоконниках;

- высовываться из окон и балконов;

- выбрасывать что-либо из окон, в том числе мусор.

4. Права и обязанности администрации Университета

4.1. Непосредственное руководство административно-хозяйственной деятельностью, эксплуатацией общежития и организации быта проживающих осуществляет администрация Университета.

4.2. Администрация Университета имеет право:

- за нарушение локальных нормативных актов ГУУ применить к проживающим меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУУ;

- производить осмотр технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного находящегося в нем оборудования (имущества), с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения необходимых профилактических, ремонтных и других видов работ, для ликвидации аварий - в любое время;

- требовать от проживающих освобождения жилого помещения

на период летних каникул (с 1 июля по 31 августа), вызванного необходимостью проведения санитарных, технических и иных работ в общежитии, письменно известив проживающего не менее чем за 7 календарных дней до даты освобождения места в жилом помещении общежития.

4.3. Администрация Студенческого городка обязана:

- организовать вселение обучающихся в общежитие;
- предоставить проживающим необходимое имущество в соответствии с Правилами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- обеспечить местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- создать условия для нормальной жизнедеятельности общежития;
- знакомить проживающих с локальными нормативными актами и регулярно проводить инструктажи по технике безопасности и по правилам пожарной безопасности;
- проводить генеральную уборку помещений общежития и закреплённой территории;
- вести учет проживающих в общежитии;
- осуществлять контроль, за соблюдением проживающими локальных нормативных актов ГУУ совместно с комендантами общежития, старостами этажа и сотрудниками охраны;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим имуществом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- содержать места общественного пользования и нежилые помещения общежития в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами;
- содействовать в развитии студенческого самоуправления по вопросам

самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- при заселении проживающих обеспечивать фотофиксацию состояния места в жилом помещении, что является приложением к Акту приема-передачи;
- рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и работниками общежития с привлечением представителей заинтересованных структурных подразделений Университета;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5. Организация пропускного режима в общежитии

5.1. Документом, разрешающим проход в общежитие, является электронный пропуск (магнитная карта) проживающего. Пропуск даёт проживающим право входа в общежитие при предъявлении его лицу, охраняющему общежитие.

5.2. В случае утери пропуска, проживающий обязан написать заявление установленного образца на повторную выдачу пропуска с последующей оплатой его стоимости по расценкам, установленным Университетом.

5.3. На период изготовления нового пропуска проживающий проходит по временному или разовому пропуску, выдаваемому в бюро пропусков по заявке администрации Студенческого городка.

5.4. Для прохода в общежитие посетителя, проживающий не позднее дня накануне посещения оформляет заявление установленного образца и предъявляет его лицу, охраняющему общежитие.

5.5. По прибытии посетитель предъявляет лицу, охраняющему общежитие свой документ удостоверяющий личность. Подданные и граждане иностранных государств предъявляют свой национальный паспорт и разрешение на въезд на территорию Российской Федерации.

Пропуск посетителей в общежитие производится в присутствии проживающего, к которому прибыл гость.

5.6. Сотрудник охраны вносит в журнал регистрации гостей запись, содержащую фамилию, имя, отчество посетителя, время его прихода и номер комнаты, в которую он направляется.

При выходе из общежития сотрудник охраны вносит запись о времени выхода посетителя. Посетители имеют право находиться в общежитии у проживающего с 10-00 до 22-00 часов.

Время пребывания посетителей устанавливаются по согласованию с администрацией Университета в каждом конкретном случае.

5.7. Пригласивший проживающий несет ответственность за соблюдение гостями локальных нормативных актов ГУУ и их своевременный выход из общежития.

5.8. Ограничение или запрет входа гостей в общежитие на определенный период времени производится на основании решения администрации Университета.

Ограничение или запрет входа посетителей в общежитие на определенный период не распространяется на работников Университета.

При стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных обстоятельствах персонал специального транспорта, а также аварийные бригады пропускаются в общежитие беспрепятственно. Контроль при выходе указанного персонала и аварийных бригад производится сотрудниками охраны общежития и вышестоящим должностным лицом Университета, первым, прибывшим к месту чрезвычайного происшествия.

5.9. Лицам, выселившимся из общежития, а также находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проход в общежитие категорически запрещен.

В случае прибытия проживающего в общежитие в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения сотрудник охраны вызывает наряд полиции для направления проживающего на освидетельствование.

5.10. Внос и вынос крупногабаритных вещей и бытовой техники в общежитие производится на основании материального пропуска, выданного комендантом общежития, и регистрируется в специальном журнале.

Ответственность за внос и вынос крупногабаритных вещей и бытовой техники несет проживающий и комендант соответствующего общежития.

6. Ответственность за нарушение правил проживания

6.1. К проживающим администрацией Университета могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания рассматривается на дисциплинарной комиссии Студенческого городка. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора ГУУ или иного уполномоченного лица.

За нарушение к проживающим применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательного учреждения с расторжением договора.

6.2. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях, указанных

в Правилах без предоставления иного помещения.

6.3 Имущество выдается проживающим с момента подписания Акта приема-передачи. Ответственность за сохранность имущества возлагается на получивших их лиц.

Причинение ущерба имуществу общежития представляет собой повреждение зданий (стен, пола, окон, лифтов и т.д.), конструкций имущества (кроватей, шкафов, столов, сантехники и др.) и т.д.

При возникновении нарушений, связанных с нанесением ущерба имуществу Университета, проживающий обязан возместить его в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При совместном проживании нескольких обучающихся некоторые виды имущества находятся в совместном пользовании, при нанесении ущерба такому имуществу, когда невозможно разграничить материальную ответственность каждого проживающего, предусматривается коллективная материальная ответственность.

ГУУ вправе требовать с проживающего возмещения вреда в полном объеме (своими силами и средствами), либо требовать с проживающего возмещения вреда в сумме, рассчитанной пропорционально количеству проживающих в жилом помещении.

6.4. Проживающий обязан возместить Университету нанесенный ущерб в течение 15 календарных дней с момента предоставления протокола комиссии о порче, уничтожении, нецелевом использовании, незаконном использовании материальных ценностей, возникший по вине проживающего (их).

6.5. Ликвидация последствий технических аварий, пожаров, иных нарушений по содержанию помещения, произошедших по вине проживающего (их) производится силами Университета с последующей компенсацией расходов проживающим (ими) в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУУ

7. Выселение из общежития

7.1. Администрация Университета имеет право выселить проживающих из общежития с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в случаях:

- нарушения требований Правил, совершения противоправного проступка, повлекшего социально-опасные последствия для проживающих, их гостей, работников Университета, а также нанесения ущерба имуществу или деловой репутации Университета;

- перевода на очно-заочную, заочную формы обучения;

- отсутствия в общежитии более 14 суток без письменного уведомления администрации Университета;

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- систематического содержания жилого помещения в антисанитарном состоянии;
- употребления в общежитии алкогольных напитков и наркотических средств;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- грубого отношения, включая физическое воздействие к проживающим их гостям, работникам Университета, сотрудникам охраны;
- не информирования администрации Университета о возможных фактах: проявления терроризма, экстремизма; угрозе жизни и/или здоровью, имуществу проживающих и/или ГУУ; возникновения чрезвычайного происшествия; взломе дверей, окон, совершения противоправных действий в отношении проживающих или любых третьих лиц;
- установления и использования в жилых помещениях электроприборов для отопления, для нагрева воды, оборудования для приготовления пищи (в том числе кофеварок, мультиварок, грилей, микроволновых печей и т.п.), энергоемких приборов (в том числе утюгов, пылесосов, стиральных машин, газового оборудования и т.п.);
- передачи пропуска, обеспечивающего проход в здание общежития Университета другим лицам;
- прекращения срока действия договора на оказание образовательных услуг между Университетом и обучающимся;
- желания обучающегося, выраженного в личном заявлении об отказе от предоставленного места в жилом помещении общежития;
- ухода в академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком, обучения в другой образовательной организации в рамках академической мобильности или реализации учебного плана образовательной программы;
- отчисления из Университета;
- иных грубых нарушений, установленных настоящими Правилами;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУУ.

В случае не проживания обучающихся на предоставленном месте в жилом помещении общежития без уважительной причины более 14 дней, администрация Студенческого городка имеет право обратиться в Жилищную комиссию Студенческого городка по вопросу расторжения договора и снятия с регистрационного учета такого обучающегося.

7.1. При выселении из общежития до окончания срока предоставления общежития, Университет возвращает остаточную на момент выселения сумму от стоимости проживания, внесенную проживающим за проживание в указанный в договоре период. Проживающий обязан сняться с регистрационного учета.

7.2. При выселении проживающий освобождает место в жилом помещении общежития в течение 3 календарных дней, сдав занимаемое им место и все полученное в личное пользование имущество коменданту, без предоставления иного жилого помещения.

7.3. При окончании срока действия договора проживающие оформляют обходной лист и освобождают место в общежитии в течение 3 календарных дней.

7.4. При направлении проживающего на стажировку, обучение по академическому обмену в другую образовательную организацию освобождает место в жилом помещении общежития в течение недельного срока со дня издания приказа, сдав занимаемое им место и весь полученный в личное пользование инвентарь. При возвращении проживающий подает заявление в Жилищную комиссию Университета с просьбой о предоставлении места в общежитии, которая рассматривает заявление и принимает решение о заселении, при наличии свободного жилищного фонда в общежитии.

7.5. За личные вещи проживающих, оставленных после освобождения места в жилом помещении общежития администрация Студенческого городка ответственности не несет и утилизирует его со дня выезда проживающего.

Вх. № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

В Жилищную комиссию ГУУ

(ФИО студента)
_____ курса (бакалавр/магистр/аспирант),
зачисленного в Институт _____
форма обучения _____
основа обучения _____
(бюджетная, договорная)
зарегистрированного по адресу: _____
(указать _____
наименование населенного пункта по регистрации)
тел. студента: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне место в общежитии по адресу: г. Москва, Рязанский проспект, 99 на период обучения в ГУУ.

К заявлению прилагаются документы:

1. Копия паспорта студента на _____ листах

Имею льготы (нужное подчеркнуть):

1. Сирота. _____
2. Оставшийся без попечения родителей _____
3. Инвалид (инвалид 1-2 группы) _____
4. Нет одного из родителей. _____
5. Другое _____
6. Не имею льгот. _____

2. Документы, подтверждающие льготы:

- 2.1 _____
- 2.2 _____
- 2.3 _____

Предупреждён, что в случае незаселения на предоставленное место без уважительной причины в течении 14 (четырнадцати) дней администрация имеет право отдать место в общежитии студентам из списка нуждающихся.

Дата

подпись студента

.....

....
Заявление студента Ф.И.О _____

От « _____ » _____ 2018 г. № _____ Кол-во листов _____

Принял _____ / _____ /

Вх. № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

В Жилищную комиссию ГУУ

От _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) студента

(ФИО студента)
_____ курса (бакалавр/магистр/аспирант),
зачисленного в Институт _____
форма обучения _____
основа обучения _____
(бюджетная, договорная)
зарегистрированного по адресу: _____
(указать _____
наименование населенного пункта по регистрации)
тел. заявителя: _____
тел. студента: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему(-ей) сыну/дочери/опекаемому(-ой) место в общежитии по адресу: г. Москва, ул. Рязанский проспект, 99 на период обучения в ГУУ.

К заявлению прилагаются документы:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя) на _____ листах.
2. Копия паспорта несовершеннолетнего студента на _____ листах

Мой(-я) сын/дочь/опекаемый(-ая) имеет льготы (нужное подчеркнуть):

1. Сирота.
2. Оставшийся без попечения родителей
3. Инвалид (инвалид 1-2 группы)
4. Нет одного из родителей.
5. Другое _____
6. Не имеет льгот.

3. Документы, подтверждающие льготы:

- 3.1 _____
- 3.2 _____
- 3.3 _____

Предупреждён, что в случае незаселения на предоставленное место без уважительной причины в течении 14 (четырнадцати) дней администрация имеет право отдать место в общежитии студентам из списка нуждающихся.

Дата

подпись родителя (законного представителя)

подпись студента

.....
Заявление Ф.И.О родителя/законного представителя

Студента Ф.И.О. _____

От « ____ » _____ 2018 г. № _____

Кол-во листов _____

Принял _____ / _____ /

Акт приема-передачи

« ___ » _____ 20__ г.

г. Москва

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет управления», именуемое далее «Университет», в лице _____, с одной стороны, и _____, именуемый далее «Проживающий», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны» составили Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором о предоставлении общежития от « ___ » _____ 20__ г. № _____ Университет передает/принимает (нужное подчеркнуть), а Проживающий принимает/передает (нужное подчеркнуть) место в жилом помещении общежития в надлежащем состоянии (комната _____ блок _____) и материальные ценности (имущество) согласно описи.

2. По переданному в соответствии с настоящим Актом, месту в жилом помещении общежития и материальным ценностям (имуществу), претензии со стороны Проживающего/Университета (нужное подчеркнуть) предъявляются согласно описи/отсутствуют (нужнее подчеркнуть).

3. Акт составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Приложение № 3
к Положению,
утвержденному приказом ГУУ
от 03 сентября 2018 г. № 397-Г

В Жилищную комиссию ГУУ
студента __ курса, проживающего
в общежитии № __, блок _____

тел. _____

Заявление

Прошу переселить меня из комнаты № _____ в комнату № _____, в связи с

(указать причину)

(дата)

(подпись)

Заявление рассмотрено на совете старост (протокол № _____ « » _____ 20__ г.).
Рекомендовано/не рекомендовано к рассмотрению на ЖК.

Староста общежития № _____ / _____