

№ _____
от «__» _____ 20__ г.

Начальнику студенческого городка (Управления)
Департамента стратегического развития кампуса
Субботиной Алие Радисовне

От _____
фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Институт (факультет) _____

Курс ___ уровень образования _____
бакалавриат, магистратура, аспирантура

Общежитие № _____ блок _____ комната _____

Контактный телефон _____

Материальный пропуск на внос (ввоз) /вынос (вывоз) грузов, материальных ценностей

Прошу разрешить внос (ввоз) /вынос (вывоз) нижеуказанных материальных ценностей:

Дата перемещения груза, материальных ценностей «__» _____ » 202__ г.

Время перемещения груза, материальных ценностей с __: __ до __: __

Цель вноса (ввоза) / выноса (вывоза) материальных ценностей _____

Лицо, осуществляющее перемещение материальных ценностей:

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование груза, материальных ценностей	Количество и единица измерения	Инвентарный номер (при наличии)	Марка транспортного средства	Государственный регистрационный знак
1					
2					
3					
4					
5					

Комендант подтверждает внос (ввоз) или вынос (вывоз) материальных ценностей:

(ФИО коменданта)

(подпись)

Материально ответственное лицо, за кем числятся материальные ценности:

(ФИО студента)

(подпись)