

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

ПРИКАЗ

«14» декабря 2019 г.

Москва

№ 586-1

Об утверждении Положения
о Студенческом городке
(Управлении) ГУУ

В соответствии с пунктом 2.6. и 3.3. устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ) и локальными нормативными актами ГУУ
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Студенческом городке (Управлении) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора И.Л.Гончарова.

Основание: служебная записка.

Ректор

И.В.Лобанов

Проект приказа вносит:
проректор

И.Л.Гончаров

Согласовано:

начальник Управления делами

Т.В.Бахтуразова

заместитель начальника Студенческого городка (Управления)

Т.Н.Ремизевич

заместитель начальника УПООЗиИЗО

В.В.Андросенко

Рассылка: Студенческий городок, Управление делами, Отдел кадров



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Утверждено
приказом ГУУ
от «14» декабря 2019 г.
№ 586 - I

Положение
о Студенческом городке (Управлении)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет управления»

Москва



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Студенческом городке (Управлении) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - ГУУ, Университет).

1.2. Полное наименование подразделения: Студенческий городок (Управление) ГУУ.

Сокращенное наименование: Студгородок.

1.3. Студенческий городок (Управление) ГУУ (далее – Студгородок) организует работу по размещению нуждающихся в жилых помещениях общежития и контролирует соблюдение проживающими в общежитиях выполнение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ГУУ.

1.4. Студгородок не имеет свой штамп.

1.5. В своей деятельности Студгородок руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУУ.

1.6. Студгородок реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом ректора.

2. Организационная структура подразделения

2.1. Студгородок является самостоятельным структурным подразделением ГУУ.

2.2. Утверждение структуры и штатного расписания Студгородка осуществляется ректором.

2.3. Студгородок подчиняется проректору, курирующему вопросы административно-хозяйственной деятельности.

3. Основные задачи и функции

3.1. Задачи Студгородка:

3.1.1. Осуществление эксплуатации жилого фонда Университета, оснащение и содержание помещений общежитий в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов ГУУ.



3.1.2. Создание культурной среды, обеспечение соблюдения в общежитиях локальных нормативных актов ГУУ, защита проживающих обучающихся, от противоправных действий, предотвращение иных опасностей и угроз.

3.1.3. Развитие студенческого самоуправления среди обучающихся, проживающих в общежитиях.

3.1.4. Развитие, обновление и модернизация инфраструктуры Студгородка, совершенствование на основе внедрения новых методов хозяйствования и современных технологий обслуживания общежитий.

3.2. Функции Студгородка:

3.2.1. Осуществление деятельности в сфере хозяйственного обслуживания общежитий, обеспечения условий проживания и безопасности жизнедеятельности проживающих, проведение воспитательной и вне учебной работы с обучающимися во взаимодействии и сотрудничестве с профильными структурными подразделениями Университета и Студенческим советом ГУУ по направлениям, относящимся к их компетенции.

3.2.2. Оформление и организация исполнения договоров на предоставление помещений для проживания в общежитиях Университета в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ГУУ.

3.2.3. Оформление документов для проживания в общежитии, в том числе с применением электронных средств и информационных технологий.

3.2.4. Оформление регистрации осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Контроль соблюдения проживающими в общежитиях, требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ГУУ.

3.2.6. Рассмотрение обращений по вопросам, относящимся к компетенции Студгородка.

3.2.7. Систематическое информирование органов управления ГУУ об исполнении функций Студгородка, количестве проживающих в общежитиях.

3.2.8. Своевременная организация ремонта общежитий, инвентаря, оборудования, содержание в надлежащем порядке закрепленной за Студгородком территории.

3.2.9. Обеспечение предоставления проживающим в общежитиях необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

3.2.10. Содействие студенческому самоуправлению по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

3.2.11. Принятие мер к соблюдению установленного порядка проживания в общежитиях и к своевременному вселению обучающихся, а также выселению из общежитий лиц, утративших право на проживание в них.

3.2.12. Организация работы Жилищной комиссии ГУУ, Дисциплинарной комиссии Студенческого городка ГУУ.

3.2.13. Ведение делопроизводства в Студгородке в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.2.14. Предоставить проживающим необходимое имущество в соответствии с Правилами проживания в общежитии ГУУ, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам.

3.2.15. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии, а также проводить плановые и внеплановые инструктажи по технике безопасности и по правилам пожарной безопасности.

3.2.16. Вести учет проживающих в общежитии.

3.2.17. Содержать места общественного пользования и нежилые помещения общежития в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами;

3.2.18. Рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и работниками общежития с привлечением представителей заинтересованных структурных подразделений Университета;

3.2.19. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами;

3.2.20. Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Управление структурным подразделением

4.1. Непосредственным руководителем Студгородка является начальник управления.

4.1.1. Начальник управления Студгородка назначается и освобождается от должности приказом ректором.

4.1.2. Назначение на должности и освобождение от должностей иных работников Студгородка производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Начальник управления Студгородка осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Студгородка и несет персональную ответственность за результаты работы Студгородка в соответствии с



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

законодательством Российской Федерации, уставом ГУУ, локальными нормативными актами ГУУ.

4.3. Квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность предъявляемые к начальнику управления и иным работникам Студгородка, указаны в должностных инструкциях.

5. Права структурного подразделения

5.1. Определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении.

5.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Студгородок задач и функций.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Студгородка.

5.4. Вносить на рассмотрение курирующего Студгородок проректора предложения по улучшению условий проживания в общежитии.

5.5. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, связанных с деятельностью Студгородка.

6. Ответственность структурного подразделения

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций, регламентируемых Положением, а также за создание условий для эффективной работы работников несёт непосредственно начальник управления.

6.2. Каждый работник Студгородка несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностными инструкциями.

6.3. За причинение ущерба на начальника управления и иных работников Студгородка возлагается персональная ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

