



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Приложение № 3
к приказу ГУУ
от «20» июня 2024 г.
№ 303-И

Положение

об организации вступительных испытаний при приеме на обучение
в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет управления» по программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Согласовано:
решением
Ученого совета ГУУ
от 28 мая 2024 г.
(протокол № 13)

Москва

1. Общие положения

1.1. Положение об организации вступительных испытаний при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления» по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) определяет порядок, процедуру и правила проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления» (далее - ГУУ, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», локальными нормативными актами ГУУ.

1.3. Вступительные испытания при приеме на обучение в ГУУ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся с целью определения способностей и возможностей поступающих (далее - поступающий, абитуриент, экзаменуемый) осваивать основные программы высшего образования в пределах Федеральных государственных требований (далее - ФГТ).

1.4. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся в форме тестирования очно и (или) посредством электронной информационно-образовательной среды ГУУ с использованием дистанционных технологий (далее – ЭИС ГУУ, ВИ ЭИС с ДОТ, Личный кабинет, информационный ресурс).

1.5. Функцию объективной оценки способностей и знаний, поступающих на первый курс, осуществляют предметные экзаменационные комиссии, которые формируются в соответствии с отдельным локальным нормативным актом ГУУ.

1.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок проведения вступительных испытаний

2.1. Для проведения вступительных испытаний на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на места в рамках квоты приема на целевое обучение, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг соответственно формируются экзаменационные группы на основании списка поступающих, подавших заявления на соответствующие научные специальности на очную форму обучения.

Вступительные испытания проводятся в форме тестирования очно и (или) посредством электронной информационно-образовательной среды ГУУ с использованием дистанционных технологий.

При проведении вступительных испытаний ГУУ обеспечивает идентификацию личности поступающего.

2.2. Вступительные испытания на программы, преподавание на которых осуществляется на русском языке, проводятся на русском языке. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

2.3. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

2.4. При проведении одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов:

а) общеобразовательное вступительное испытание по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру проводится в качестве единого для всех конкурсов;

б) вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей группе научной специальности проводятся следующим способом:

- отдельное вступительное испытание в рамках каждой научной специальности.

2.5. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.6. Расписание вступительных испытаний (с указанием предмета, формы, даты, времени и места проведения экзаменов) утверждается председателем приемной комиссии или иным уполномоченным лицом и доводится до сведения абитуриентов.

2.7. Вступительные испытания начинаются строго по времени, указанному в расписании.

2.8. Поступающие, не явившиеся для прохождения вступительного испытания, а также не подключившиеся к информационной системе ГУУ без уважительной причины в назначенное по расписанию время, к прохождению одноименного пропущенному и последующих испытаний, а также к участию в конкурсе на выбранное направление подготовки не допускаются.

2.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

2.10. Лица, забравшие (отозвавшие) документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

2.11. Лица, поступающие на несколько научных специальностей, проходят вступительные испытания однократно в соответствии с расписанием. Перенос сроков и времени вступительного испытания не допускается.

2.12. Поступающие, получившие на вступительных испытаниях оценку «неудовлетворительно», к дальнейшим испытаниям не допускаются и выбывают из участия в конкурсе.

2.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ГУУ не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания в письменной форме (при проведении вступительного испытания в устной форме – в день его проведения).

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

3. Общие правила проведения вступительных испытаний посредством электронной информационной системы Университета с использованием дистанционных технологий

3.1. Технологическое обеспечение проведения вступительных испытаний по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГУУ осуществляется с использованием ЭИС ГУУ.

3.2. Взаимодействие между участниками (членами предметной экзаменационной комиссии, уполномоченными должностными лицами ГУУ и поступающими) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программных продуктов MTS-Link, Яндекс Телемост, VK Видео Big Blue Button или встроенных программных компонентов в ЭИС ГУУ.

3.3. Используемые ЭИС ГУУ и программные продукты позволяют обеспечить: непрерывное видео и аудио-наблюдение за поступающими, видеозапись вступительных испытаний; возможность обмена всех участников ВИ ЭИС с ДОТ сообщениями и текстовыми файлами. При проведении ВИ ЭИС с ДОТ работниками Департамента информационных технологий (далее – ДИТ) также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий ВИ ЭИС с ДОТ в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

3.4. Помещения для работы членов приемной комиссии, членов соответствующей предметной экзаменационной комиссии оснащаются компьютером или ноутбуком (для каждого члена предметной экзаменационной комиссии и уполномоченных должностных лиц ГУУ) с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть Интернет) и необходимым программным обеспечением, широкоугольной веб-камерой с микрофоном (или другими устройствами видео- и звукозаписи, совместимыми с программным обеспечением компьютера (ноутбука) и ЭИС ГУУ), устройством воспроизведения звука, а при необходимости видеопроектором и экраном (или другим устройством группового просмотра).

3.5. Поступающие, участвующие в ВИ ЭИС с ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ВИ ЭИС с ДОТ с соблюдением правил, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ГУУ.

3.6. К помещению, в котором находится поступающий, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех и во время вступительного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер поступающего, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом и т.д.; веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения, но должна обеспечивать возможность наблюдать поступающего, рабочий стол и помещение, в котором

он находится. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки.

3.7. Поступающий самостоятельно обеспечивает компьютер доступом в сеть Интернет со скоростью входящей и исходящей связи не менее 2 МБит/сек (рекомендуется более 5 Мбит/сек для устойчивой видеозаписи и прохождения заданий в ЭИС ГУУ). Программно-аппаратное обеспечение компьютера поступающего должно соответствовать следующим требованиям:

- Процессор: не менее 1,6 ГГц (32-бит или 64-бит);
- Оперативная память: не менее 2.0 Гбайт;
- Жесткий диск: не менее 3.0 Гбайт свободного пространства;
- Разрешение экрана: не менее 1024 x 768 пикселей;
- Графическое оборудование: не менее 128 МБ графической памяти;
- Операционная система: Windows 7 или более поздняя версия, Mac OS X 10.11 El Capitan или более поздняя версия, дистрибутив Linux с возможностью установки DEB или RPM пакетов;
- Оборудование: совместимая веб-камера, совместимый микрофон и динамики, гарнитура с микрофоном или аналогичное устройство;
- Браузер: Opera, Яндекс.Браузер последних версий.

3.8. Организация проведения вступительного испытания:

– Проведение вступительного испытания осуществляется с осуществлением обязательной идентификации личности поступающего и постоянным контролем со стороны членов предметной экзаменационной комиссии и уполномоченных должностных лиц ГУУ за соблюдением процедуры и порядка проведения вступительного испытания.

– Тестирование включает в себя решение поступающим различных типов заданий, входящих в программу вступительного испытания по соответствующему направлению подготовки.

– В день проведения вступительного испытания поступающий входит в Личный кабинет, расположенный на официальном сайте ГУУ, подключается к видеосистеме контроля (в соответствии с приглашением) и открывает вкладку «Вступительные испытания».

– Лицо, привлеченное ГУУ к обеспечению проведения вступительного испытания, включает запись и проводит процедуру идентификации поступающего.

– Идентификация состоит в визуальной сверке личности поступающего с данными паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), представленного поступающим перед видеокамерой в развернутом виде. При идентификации личности поступающий обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации поступающих вносятся в соответствующие протоколы заседания приемной (предметной

экзаменационной) комиссии. В случае невозможности идентификации, поступающий отстраняется от дальнейшего прохождения вступительного испытания, в отношении него в протоколе заседания приемной (предметной экзаменационной) комиссии вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации поступающего.

– После проведения процедуры идентификации личности, во вкладке «Вступительные испытания» поступающий открывает задание и приступает к его выполнению.

4. Продолжительность вступительных испытаний, дисциплина во время вступительных испытаний, оформление результатов

4.1. Продолжительность времени, предоставляемого для выполнения тестовых заданий:

- по вступительным испытаниям для поступающих по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре представлена в таблице 1:

Таблица 1

№ п.п.	Научная специальность	Продолжительность
1.	Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства.	120 минут
2.	Публично-правовые (государственно-правовые) науки	120 минут
3.	Частно-правовые (цивилистические) науки	120 минут
4.	Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	120 минут
5.	Региональная и отраслевая экономика	120 минут
6.	Финансы	120 минут
7.	Мировая экономика	120 минут
8.	Менеджмент	120 минут
9.	Социальная психология, политическая и экономическая психология	120 минут
10.	Социология управления	120 минут
11.	Политические инструменты, процессы, технологии	120 минут
12.	Государственное управление и отраслевые политики	120 минут
13.	Отечественная история	120 минут
14.	Теория и история культуры, искусства	120 минут
15.	Междисциплинарные исследования когнитивных процессов	120 минут

16.	Философия	120 минут
17.	Иностранный язык	120 минут

4.2. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний требований Положения, Правил приема на обучение в ГУУ на очередной учебный год уполномоченные должностные лица ГУУ вправе прекратить вступительное испытание, о чем составляется акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания. По итогам приемная комиссия принимает решение о выбывании поступающего из конкурса.

4.3. По окончании отведенного на вступительное испытание времени поступающие должны завершить выполнение задания.

При проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий если работа выполнена раньше установленного на вступительное испытание времени, то поступающий может завершить сеанс связи досрочно.

4.4. Результаты вступительного испытания заносятся в протокол заседания предметной экзаменационной комиссии, который подписывается в день объявления результатов вступительного испытания.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Допускается присутствие во время сдачи ВИ ЭИС с ДОТ ассистента, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

При очном проведении вступительных испытаний в ГУУ обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов

аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создаст трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

5.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

5.4. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения ВИ ЭИС с ДОТ.

5.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи ВИ ЭИС с ДОТ пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.6. Условия, указанные в 5.3 – 5.5 Положения, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащем сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Организация проверки тестовых заданий

6.1. Проверка тестовых заданий проводится в Университете посредством ЭИС ГУУ с привлечением членов предметных экзаменационных и апелляционных комиссий.