



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Приложение № 6
к приказу ГУУ
от «20» июня 2024 г.
№ 303-I

Положение

о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Государственный университет управления» при приеме
на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

Согласовано:
решением
Ученого совета ГУУ
от 28 мая 2024 г.
(протокол № 13)

Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» при приеме на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ, Университет) при рассмотрении апелляций по результатам вступительного испытания, проводимого ГУУ самостоятельно по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», локальными нормативными актами ГУУ.

1.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний, посредством электронной информационно-образовательной среды ГУУ с использованием дистанционных технологий или лично в случаях подачи документов в очном формате. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица на основании нотариально оформленной доверенности) (далее - доверенное лицо) с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью абитуриента (доверенного лица) и направляется в приемную комиссию посредством электронной информационно-образовательной среды ГУУ с использованием дистанционных технологий или лично в случаях подачи документов в очном формате. Порядок подачи апелляции размещается на официальном сайте ГУУ.

1.4. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция) посредством электронной информационно-

образовательной среды ГУУ с использованием дистанционных технологий либо в ином порядке, предусмотренном локальным актом ГУУ.

1.5. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего (доверенного лица) о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях в соответствии с программой вступительных испытаний.

1.6. Апелляция подается в сроки, устанавливаемые расписанием вступительных испытаний. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

1.7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

1.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания в соответствии с программой вступительных испытаний.

1.9. Апелляция может быть рассмотрена апелляционной комиссией как дистанционно, так и в режиме онлайн связи с поступающим (доверенным лицом) посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий.

1.10. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ГУУ создается апелляционная комиссия, с целью соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ и защиты прав лиц, поступающих в Университет, с определением ее председателя, заместителя председателя и иных членов.

Возглавляет апелляционную комиссию ректор, проректор, курирующий реализацию программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или иное уполномоченное приказом лицо.

1.11. Председатель апелляционной комиссии:

- осуществляет контроль за ходом апелляции;
- контролирует правильность оценок в экзаменационных ведомостях, при необходимости сверяет их с оценками в экзаменационных работах и вносит в приемную комиссию предложение о перепроверке экзаменационных работ;
- вносит предложения о составе апелляционной комиссии;
- определяет сроки и место проведения заседания апелляционной комиссии;

- несет личную ответственность за правильность оформления заявлений и иных необходимых документов;

- готовит материалы по итогам рассмотрения апелляций для отчета приемной комиссии.

В отсутствие председателя (болезнь, командировка, иные причины) его обязанности исполняет заместитель председателя.

В апелляционную комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов управления образованием, педагогические работники образовательных и научных организаций.

1.12. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Решение апелляционной комиссией принимается на заседании путем проведения голосования, решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

1.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) посредством электронной информационно-образовательной среды ГУУ с использованием дистанционных технологий. Поступающий (доверенное лицо) считается ознакомленным с решением апелляционной комиссии с момента направления ему протокола апелляционной комиссии посредством электронной информационно-образовательной среды ГУУ. Также факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии может быть подтвержден подписью поступающего (доверенного лица) на копии протокола апелляционной комиссии. Протокол апелляционной комиссии направляется в приемную комиссию посредством электронной информационно-образовательной среды ГУУ с использованием дистанционных технологий.

Протокол апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента в течение года.

1.14. Повторная апелляция для абитуриента, при непрохождении идентификации личности через электронную информационную систему Университета первоначально в пределах указанного для апелляции срока, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

1.15. Заявления (апелляции), поданные после окончания срока подачи апелляции, либо окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

2.1. Поступающий (доверенное лицо), подающий апелляцию, должен ее оформить по форме размещенной на официальном сайте Университета, с указанием нарушений процедуры проведения вступительных испытаний, и (или) на ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях в соответствии с программой вступительных испытаний.

Апелляция, представляется (направляется) в Университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) или иной форме, предусмотренной ГУУ.

2.2. Апелляция принимается только от поступающего (доверенного лица).

2.3. Дополнительный опрос поступающего, внесение исправлений в экзаменационные работы и протоколы не производится.