



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Приложение № 2
к приказу ГУУ
от «19» июня 2024 г.
№ 299-И

Положение

о полномочиях и порядке деятельности предметных экзаменационных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» при приеме на обучение по образовательным программам бакалавриата и магистратуры

Согласовано:
решением
Ученого совета ГУУ
от «28» мая 2024 г.
(протокол № 13)

Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о полномочиях и порядке деятельности предметных экзаменационных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» при приеме на обучение по образовательным программам бакалавриата и магистратуры (далее - Положение) определяет цели, основные задачи, состав, порядок работы предметных экзаменационных комиссий, права и обязанности членов предметных экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления» (далее - ГУУ, Университет) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», локальными нормативными актами ГУУ.

2. Организация деятельности предметных экзаменационных комиссий

2.1. Предметные экзаменационные комиссии создаются приказом ГУУ для организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, поступающих на первый курс по программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры.

2.2. Предметные экзаменационные комиссии организуют и проводят вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, в соответствии с утвержденным в ГУУ перечнем вступительных испытаний по направлениям подготовки.

Предметные экзаменационные комиссии осуществляют взаимодействие с поступающими очно и (или) посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий, включая проведение самостоятельно вступительных испытаний, участие в рассмотрении апелляций.

Количество предметных экзаменационных комиссий определяется перечнем вступительных испытаний по направлениям подготовки и планом приема по соответствующим формам и условиям обучения.

Начальник Управления по организации приема абитуриентов (ответственный секретарь приемной комиссии) и его заместитель (заместители) заблаговременно формируют предложения по составу предметных экзаменационных комиссий.

В состав предметных экзаменационных комиссий входят: председатель предметной экзаменационной комиссии и иные члены предметной экзаменационной комиссии.

В случае необходимости могут назначаться заместители председателей предметных экзаменационных комиссий.

Состав предметных экзаменационных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета. В исключительных случаях, по согласованию с председателем приемной комиссии, членом предметной экзаменационной комиссии может быть педагогический, научный или иной работник другой образовательной организации.

Информация, содержащаяся в экзаменационных материалах, используемых при проведении вступительных испытаний, относится к информации ограниченного доступа (далее – конфиденциальная информация).

Лица, разрабатывающие и допущенные к этой информации, в обязательном порядке подписывают обязательство о ее неразглашении (Приложение к Положению).

2.3. Члены предметной экзаменационной комиссии обязаны:

- своевременно составлять материалы вступительных испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- обеспечить корректность постановки вопросов в экзаменационных материалах вступительных испытаний, их соответствие программам вступительных испытаний;
- проводить консультации перед вступительными испытаниями;
- разрабатывать критерии оценивания экзаменационных работ;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.4. Срок полномочий предметных экзаменационных комиссий составляет один год (с момента начала приемной кампании и до окончания приема в соответствующем году).

2.5. Председатели и иные члены предметных экзаменационных комиссий ежегодно назначаются приказом ГУУ.

2.6. Председатели предметных экзаменационных комиссий готовят материалы для вступительных испытаний, заносят тестовые задания в электронную информационную систему ГУУ для вступительных испытаний, проводимых ГУУ самостоятельно, осуществляют руководство и систематический контроль за работой иных членов предметных экзаменационных комиссий, участвуют в рассмотрении апелляций, обеспечивают оформление соответствующей отчетности.

Материалы вступительных испытаний (тестовые материалы, задания и т.п.) составляются ежегодно на основе примерных программ, разработанных соответствующим органом исполнительной власти, и загружаются в электронную информационную систему ГУУ не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний.

Разработка экзаменационных материалов для вступительных испытаний определяется в соответствии с нормами времени, утвержденными локальным нормативным актом Университета.

2.7. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность поступающим проявить уровень своих знаний и умений.

2.8. Порядок определения вариантов выполнения экзаменационных заданий находится в компетенции предметных экзаменационных комиссий.

2.9. Проверка экзаменационных работ осуществляется в соответствии с нормами времени, утвержденными локальным нормативным актом Университета.

3. Ответственность членов предметных экзаменационных комиссий

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, члены предметных экзаменационных комиссий привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Член предметной экзаменационной комиссии может быть исключен из состава предметной экзаменационной комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;

- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

- возникновения конфликта интересов.

3.3. Решение об исключении члена предметной экзаменационной комиссии из ее состава принимается председателем приемной комиссии на основании служебной записки ответственного секретаря приемной комиссии.

**Обязательство
о неразглашении информации**

Я, _____,

Ф.И.О. полностью

_____,
должность

в связи с допуском к конфиденциальной информации, содержащейся в экзаменационных материалах, для исполнения мной обязанностей члена предметной экзаменационной комиссии обязуюсь:

1. Не разглашать конфиденциальную информацию, которая станет мне известной в период исполнения мной обязанностей члена предметной экзаменационной комиссии, а также в течение года после прекращения приемной кампании в Университете, в том числе и после прекращения трудового/гражданско-правового договора.

2. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие конфиденциальную информацию, содержащуюся в экзаменационных материалах.

3. Обеспечивать сохранность конфиденциальной информации Университета в соответствии с настоящим обязательством, а также иными локальными нормативными актами, действующими в Университете.

4. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о конфиденциальной информации Университета немедленно сообщить работникам структурного подразделения по профилактике правонарушений и противодействию коррупции.

5. Не размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не фотографировать, не перемещать на электронные и иные носители сведения, составляющие конфиденциальную информацию, содержащуюся в экзаменационных материалах.

Я предупрежден/а, что в случае нарушения настоящего обязательства последуют меры дисциплинарного характера/расторжение договора в одностороннем порядке из/с Университета/ом, а также взыскание неустоек, убытков, причиненных Университету, в полном объеме.

Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____
подпись

Фамилия И.О.