



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Приложение № 6
к приказу ГУУ
от «19» июня 2024 г.
№ 299-I

Положение

о полномочиях и порядке деятельности апелляционных комиссий
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Государственный университет управления» при приеме
на обучение по образовательным программам
бакалавриата и магистратуры

Согласовано:
решением
Ученого совета ГУУ
от «28» мая 2024 г.
(протокол № 13)

Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о полномочиях и порядке деятельности апелляционных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» при приеме на обучение по образовательным программам бакалавриата и магистратуры (далее - Положение) определяет полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ, Университет) при рассмотрении апелляций по результатам вступительного испытания, проводимого ГУУ самостоятельно по программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», локальными нормативными актами ГУУ.

1.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий или лично в случаях подачи документов в очном формате. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица на основании нотариально оформленной доверенности) (далее - доверенное лицо) с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью абитуриента (доверенного лица) и направляется в приемную комиссию посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий. Порядок подачи апелляции размещается на официальном сайте ГУУ.

1.4. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно по программам бакалавриата и программам магистратуры, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция) посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий либо в ином порядке, предусмотренном локальным актом ГУУ.

1.5. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего (доверенного лица) о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях в соответствии с программой вступительных испытаний.

1.6. Апелляция подается в сроки, устанавливаемые расписанием вступительных испытаний. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

1.7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

1.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания в соответствии с программой вступительных испытаний.

1.9. Апелляция может быть рассмотрена апелляционной комиссией как дистанционно, так и в режиме онлайн связи с поступающим (доверенным лицом) посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

1.10. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ГУУ создаются апелляционные комиссии по соответствующим направлениям подготовки по программам бакалавриата и магистратуры, с целью соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ и защиты прав лиц, поступающих в Университет, с определением председателя, заместителя председателя и иных членов.

Возглавляют апелляционные комиссии ректор, проректор, курирующий учебную деятельность или иное уполномоченное приказом лицо.

1.11. Председатель соответствующей апелляционной комиссии:

- осуществляет контроль за ходом апелляции;
- контролирует правильность оценок в экзаменационных ведомостях, при необходимости сверяет их с оценками в экзаменационных работах и вносит в приемную комиссию предложение о перепроверке экзаменационных работ;
- вносит предложения о составе апелляционной комиссии;

- определяет сроки и место проведения заседания апелляционной комиссии;

- несет личную ответственность за правильность оформления протоколов и иных необходимых документов;

- готовит материалы по итогам рассмотрения апелляций для отчета приемной комиссии.

В отсутствие председателя (болезнь, командировка, иные причины) его обязанности исполняет заместитель председателя.

В апелляционные комиссии могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов управления образованием, педагоги общеобразовательных организаций.

1.12. После рассмотрения апелляции соответствующая апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Решение соответствующей апелляционной комиссией принимается на заседании путем проведения голосования, решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

1.13. Оформленное протоколом решение соответствующей апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий. Поступающий (доверенное лицо) считается ознакомленным с решением апелляционной комиссии с момента направления протокола соответствующей апелляционной комиссии поступающему (доверенному лицу) посредством электронной информационной системы ГУУ. Также факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением соответствующей апелляционной комиссии подтверждается подписью поступающего (доверенного лица) на копии протокола соответствующей апелляционной комиссии. Протокол соответствующей апелляционной комиссии направляется в приемную комиссию посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий.

Протокол соответствующей апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента в течение года.

1.14. Повторная апелляция для абитуриента, при непрохождении идентификации личности через электронную информационную систему Университета первоначально в пределах указанного для апелляции срока, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

1.15. Заявления (апелляции), поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

2.1. Поступающий (доверенное лицо), подающий апелляцию, должен написать заявление по форме, размещенной на официальном сайте Университета.

Апелляция, представляется (направляется) в Университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) или иной форме, предусмотренной локальным актом ГУУ.

2.2. Апелляция принимается только от поступающего (доверенного лица).

2.3. Дополнительный опрос поступающего, внесение исправлений в экзаменационные работы и протоколы не допускается.