

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

ПРИКАЗ

«15» июня 2023 г.

Москва

№ 270-Т

Об утверждении положений для организации работы
приемной комиссии при приеме на обучение
по образовательным программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре

В целях организации эффективной работы приемной комиссии
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Государственный университет управления» (далее -
ГУУ) при приеме на обучение по образовательным программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положения для организации работы приемной комиссии
ГУУ по приему на обучение по образовательным программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- Положение о полномочиях и порядке деятельности приемной комиссии
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Государственный университет управления» по приему
на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре (приложение № 1);

- Положение о полномочиях и порядке деятельности предметных
экзаменационных комиссий федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Государственный
университет управления» при приеме на обучение по образовательным
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре (приложение № 2);

- Положение об организации вступительных испытаний при приеме
на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Государственный университет управления»

по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение № 3);

- Положение о шкале оценивания результатов вступительных испытаний, проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Государственный университет управления», и минимальном количестве баллов, подтверждающем успешное прохождение вступительных испытаний, при приеме на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение № 4);

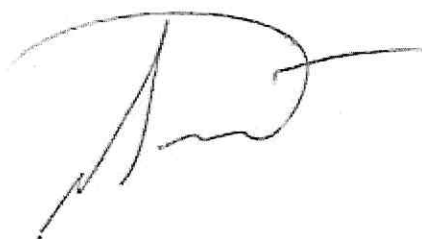
- Положение о порядке учета индивидуальных достижений поступающих на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления» по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение № 5)

- Положение о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» при приеме на обучение по образовательным программам бакалавриата и магистратуры (приложение № 6).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: решение Ученого совета ГУУ от 6 апреля 2023 г. (протокол № 10).

Ректор

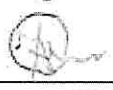


В.В.Строев

Проект приказа вносит:
директор Департамента академической
политики и реализации
образовательных программ


Е.В.Краснов

Согласовано:
проректор


Н.Н.Михайлов
начальник Управления делами


Т.В.Овчинникова
начальник Управления правового
обеспечения


О.В.Федорова

Приложение № 3

к приказу ГУУ

от «15» июня 2023 г. № 270-I

Положение

об организации вступительных испытаний при приеме на обучение
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Государственный университет управления»
по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

Согласовано:
решением
Ученого совета ГУУ
от «06» апреля 2023 г.
(протокол № 10)

Москва

1. Общие положения

1.1. Положение об организации вступительных испытаний при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления» по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) определяет порядок, процедуру и правила проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления» (далее - ГУУ, Университет) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» и локальными нормативными актами ГУУ.

1.3. Вступительные испытания при приеме на обучение в ГУУ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся с целью определения способностей и возможностей поступающих (далее - поступающий, абитуриент, экзаменуемый) осваивать основные программы высшего образования в пределах Федеральных государственных требований (далее - ФГТ).

1.4. Вступительные испытания в Университет проводятся в форме вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, в форме тестирования посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий (далее – ЭИС ГУУ, ВИ ЭИС с ДОТ, Личный кабинет, информационный ресурс).

1.5. Функцию объективной оценки способностей и знаний, поступающих на первый курс, осуществляют предметные экзаменационные комиссии, которые формируются в соответствии с отдельным локальным нормативным актом ГУУ.

2. Порядок проведения вступительных испытаний

2.1. Для проведения вступительных испытаний на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, на места в рамках квоты на целевое обучение, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг соответственно формируются экзаменационные группы на основании списка поступающих, подавших заявления на соответствующие научные специальности на очную форму обучения.

Вступительные испытания проводятся в форме тестирования посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий.

При проведении вступительных испытаний ГУУ обеспечивает идентификацию личности поступающего.

2.2. Вступительные испытания на программы, преподавание на которых осуществляется на русском языке, проводятся на русском языке. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

2.3. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

2.4. При проведении одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов:

а) общеобразовательное вступительное испытание по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в качестве единого для всех конкурсов;

б) вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей группе научной специальности проводятся следующим способом:

- отдельное вступительное испытание в рамках каждой научной специальности.

2.5. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.6. Расписание вступительных испытаний (с указанием предмета, формы, даты, времени и места проведения экзаменов) утверждается председателем приемной комиссии или иным уполномоченным лицом и доводится до сведения абитуриентов.

2.7. Вступительные испытания начинаются строго по времени, указанному в расписании.

2.8. Поступающие, не подключившиеся к информационной системе ГУУ и/или не прошедшие идентификацию личности через электронный информационный ресурс Университета без уважительной причины в назначенное по расписанию время, к прохождению одноименного

пропущенному и последующих испытаний, а также к участию в конкурсе на выбранное направление подготовки не допускаются.

2.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание и/или не прошедшие идентификацию личности через электронный информационный ресурс Университета в назначенное по расписанию время по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

2.10. Лица, забравшие (отозвавшие) документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

2.11. Лица, поступающие на несколько научных специальностей, проходят вступительные испытания однократно в соответствии с расписанием. Перенос сроков и времени вступительного испытания не допускается.

2.12. Поступающие, получившие на вступительных испытаниях оценку «неудовлетворительно», к дальнейшим испытаниям не допускаются и выбывают из участия в конкурсе.

3. Общие правила проведения вступительных испытаний посредством электронной информационной системы Университета с использованием дистанционных технологий

3.1. Настоящее Положение устанавливает требования к поступающим по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения вступительных испытаний, определяет алгоритм действий предметной экзаменационной комиссии, работников и поступающих в период организации и проведения вступительных испытаний по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ВИ с ДОТ) в ГУУ.

3.2. Не позднее, чем за три дня до начала ВИ с ДОТ, работником Департамента информационных технологий (далее - ДИТ) проводится тестирование состояния связи с поступающим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). По результатам тестирования принимается решение о возможности проведения для поступающего мероприятия ВИ с ДОТ, которое фиксируется и отправляется сообщением в Личный кабинет для информирования поступающего. Каждому

поступающему в Личный кабинет высылается памятка с информацией о порядке проведения ВИ с ДОТ (Приложение № 1).

3.3. Технологическое обеспечение проведения ВИ с ДОТ в Университете осуществляется с использованием Информационно-образовательной среды (далее - ИОС, Личный кабинет, информационный ресурс) ГУУ.

3.4. Взаимодействие между участниками (членами предметной комиссии, работниками ГУУ и поступающими) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программных продуктов, используемых ГУУ, или встроенных программных компонентов в ИОС ГУУ.

3.5. Используемые ИОС ГУУ и программные продукты позволяют обеспечить: непрерывное видео и аудио-наблюдение за поступающими, видеозапись вступительных испытаний; возможность обмена всех участников ВИ с ДОТ сообщениями и текстовыми файлами. При проведении ВИ с ДОТ работниками УИТ также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий ВИ с ДОТ в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

3.6. Помещения для работы председателя и членов предметной комиссии оснащаются компьютером или ноутбуком (для каждого члена предметной комиссии) с выходом в сеть Интернет и необходимым программным обеспечением, широкоугольной веб-камерой с микрофоном (или другими устройствами видео- и звукозаписи, совместимыми с программным обеспечением компьютера и ИОС ГУУ), устройством воспроизведения звука, а при необходимости видеопроектором и экраном (или другим устройством группового просмотра).

3.7. Поступающие, участвующие в ВИ с ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ВИ с ДОТ с соблюдением правил, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ГУУ.

3.8. К помещению, в котором находится поступающий, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех и во время вступительного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер (далее - ПК) поступающего, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом и т.д.; веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения, но должна обеспечивать

возможность наблюдать поступающего, рабочий стол и помещение, в котором он находится. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки.

3.9. Поступающий самостоятельно обеспечивает ПК доступом в сеть Интернет со скоростью входящей и исходящей связи не менее 2,5 МБит/сек (рекомендуется более 10Мбит/сек для устойчивой видеозаписи и прохождения заданий в ИОС). Программно- аппаратное обеспечение ПК поступающего должно соответствовать следующим требованиям:

- Процессор: не менее 1,6 ГГц (32-бит или 64-бит);
- Оперативная память: не менее 2.0 ГБайт;
- Жесткий диск: не менее 3.0 ГБайт;
- Разрешение экрана: не менее 1024 x 768 пикселей;
- Графическое оборудование: не менее 128 МБ графической памяти;
- Операционная система: Windows Server 2012 R2, Windows 10 или Windows 8.1, Mac OS X 10.11 El Capitan или более поздняя версия, дистрибутив Linux с возможностью установки DEB или RPM пакетов;
- Оборудование: совместимая веб-камера, совместимый микрофон и динамики, гарнитура с микрофоном или аналогичное устройство.
- Браузер: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Яндекс.Браузер последних версий.

3.10. Организация проведения вступительного испытания:

Проведение вступительного испытания осуществляется в форме компьютерного тестирования с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны уполномоченных должностных лиц ГУУ за соблюдением процедуры и порядка проведения вступительного испытания.

Тестирование включает в себя решение поступающим различных типов заданий, входящих в программу вступительного испытания по соответствующей научной специальности.

В день проведения вступительного испытания:

а) поступающий входит в Личный кабинет, подключается к видеосистеме контроля (в соответствии с приглашением), и открывает вкладку «Вступительные испытания»;

б) работник ДИТ: контролирует подключение поступающих к видеосистеме контроля и при отсутствии подключения у отдельных поступающих осуществляет соединение с ними посредством сообщений в Личном кабинете или чате видеосистемы; оказывает консультационную помощь поступающим для устранения возникающих проблем с подключением;

в) работник ДИТ осуществляет техническую поддержку вступительного испытания в течение всего вступительного испытания.

Идентификация состоит в визуальной сверке личности поступающего с данными паспорта, представленного поступающим перед видеокамерой членам приемной комиссии в развернутом виде. При идентификации личности поступающий обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации поступающих вносятся в протоколы заседания приемной (предметной экзаменационной) комиссии. В случае невозможности идентификации, поступающий отстраняется от дальнейшего прохождения вступительного испытания, ему в протоколе заседания приемной (предметной экзаменационной) комиссии вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации поступающего.

После проведения процедуры идентификации личности всем поступающим, каждому по списку, предлагается осуществить сканирование при помощи веб-камеры (или поднимая и поворачивая ПК) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений требований настоящего Положения поступающий должен устранить нарушения. Если выявленные нарушения устранить невозможно, то поступающий отстраняется от дальнейшего прохождения вступительного испытания, ему в индивидуальном протоколе заседания приемной (предметной экзаменационной) комиссии вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся.

Во вкладке «Вступительные испытания» поступающий открывает задание и приступает к его выполнению. Продолжительность выполнения составляет 120 минут.

При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Положения уполномоченные должностные лица ГУУ вправе прекратить вступительное испытание, о чем составляется акт о прекращении экзамена. По итогам приемная комиссия принимает решение о выбывании поступающего из конкурса.

По окончании отведенного на ВИ с ДОТ времени поступающие должны завершить выполнение задания и сообщить членам предметной экзаменационной комиссии о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате или посредством системы общения ИОС ГУУ. Если работа выполнена раньше установленного на вступительное испытание времени, то с согласия предметной экзаменационной комиссии поступающий может завершить сеанс связи досрочно.

Результаты вступительного испытания (тестирования) объявляются на официальном сайте ГУУ приемной комиссией не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Результаты вступительного

испытания (тестирования) отражаются в ведомости, подписываемой в день объявления результатов вступительного испытания (тестирования).

4. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. В Университете создаются соответствующие материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и т.д.).

В ГУУ назначаются ответственные за организацию ВИ с ДОТ из числа заместителей ответственного секретаря приемной комиссии и технического персонала приемной комиссии.

Допускается присутствие во время сдачи ВИ с ДОТ ассистента из числа работников или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

4.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

4.4. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения ВИ с ДОТ.

4.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи ВИ с ДОТ пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.6. При проведении ВИ с ДОТ обеспечивается выполнение требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Условия, указанные в 4.3–4.6 Положения, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5. Организация проверки тестовых заданий и объявление результатов

5.1. Проверка тестовых заданий проводится в Университете посредством ЭИС ГУУ с привлечением членов предметных экзаменационных комиссий.