



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Приложение
к приказу ГУУ
от «07» апреля 2023 г. № 153-1

Утверждены решением
Ученого совета ГУУ
от «06» апреля 2023 г.
(протокол № 10)

Правила
приёма на обучение в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет управления»
по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2023/2024 учебный год

Москва
2023

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления» по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023/2024 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

ГУУ имеет право осуществлять прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в связи с наличием лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

2) приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Приказ Минобрнауки России № 721).

3) приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (дата вступления в силу 14 апреля 2023 г.).

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» или документ об образовании о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение по программам аспирантуры в ГУУ на 2023/2024 учебный год осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг, договорные

места) по следующим научным специальностям и группам научных специальностей:

Группы научных специальностей	Научная специальность
2.5 Машиностроение	2.5.22 Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства
5.1 Право	5.1.1 Теоретико-исторические правовые науки
	5.1.2 Публично-правовые (государственно-правовые науки)
	5.1.3 Частно-правовые (цивилистические науки)
	5.1.5 Международно-правовые науки
5.2 Экономика	5.2.2 Математические, статистические и инструментальные методы в экономике
	5.2.3 Региональная и отраслевая экономика
	5.2.4 Финансы
	5.2.5 Мировая экономика
	5.2.6 Менеджмент
5.3 Психология	5.3.5 Социальная психология, политическая и экономическая психология
5.4 Социология	5.4.7 Социология управления
5.5 Политология	5.5.2 Политические институты, процессы, технологии
5.6 Исторические науки	5.6.1 Отечественная история
5.7 Философия	5.7.7 Социальная и политическая философия
	5.7.9 Философия религии и религиоведения
5.9 Филология	5.9.9 Медиакоммуникации и журналистика
5.10 Искусствоведение и культурология	5.10.1 Теория и история культуры, искусства
5.12 Когнитивные науки	5.12.1 Междисциплинарные исследования когнитивных процессов

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.6. ГУУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1.6.1. раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

- по научной специальности;
- по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены).

1.6.2. раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.6.3. раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.7. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное

количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, и максимальное количество баллов.

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

1.9. При очном взаимодействии с должностными лицами ГУУ поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.10. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ГУУ самостоятельно.

1.11. Для проведения вступительных испытаний в ГУУ созданы экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.12. Для организации приема в ГУУ создается приемная комиссия. Состав и полномочия приемной комиссии определяются локальным актом ГУУ.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. ГУУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение ГУУ размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.guu.ru (далее – официальный сайт).

2.3. ГУУ размещает на официальном сайте информацию о приеме на обучение:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение:

а) Правила, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта Правил);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительных испытаний, проводимых ГУУ самостоятельно, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема документов необходимых для поступления, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности направить документы необходимые для поступления в электронной форме, посредством электронной информационной системы ГУУ;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежития.

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершение приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил), издания приказа (приказов) о зачислении;

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся.

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием даты, времени и формы их проведения, установленной в локальном нормативном актом ГУУ.

2.4. ГУУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта (www.guu.ru) для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение.

2.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы) по каждому конкурсу.

3. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающие подают заявления о приеме на обучение с приложением необходимых документов,

при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.2. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- документ установленного образца, указанный в пункте 1.3 настоящих Правил (в том числе может предоставить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может предоставить один или несколько документов установленного образца.

- свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета при наличии;

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается ГУУ, если он действителен на день подачи заявления о приеме);

- документы подтверждающие индивидуальные достижения (приложение к Правилам), результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

- две фотографии поступающего.

3.3. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.4. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образцы) документов

без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образцов) не требуется.

3.5. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Правилами, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.6. Прием документов от поступающих в аспирантуру осуществляет приемная комиссия.

3.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ГУУ одним из следующих способов:

а) представляются поступающим лично;

б) в электронной форме посредством электронной информационной системы ГУУ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

в) направляются в ГУУ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 109542, г. Москва, Рязанский проспект, 99, Ответственному секретарю Приемной комиссии.

При направлении документов почтовой связью документы направляются с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление о вручении является подтверждением доставки документов поступающего.

г) при подаче заявления о приеме посредством суперсервиса (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.8. Прием документов, поступающих на обучение по программам аспирантуры, осуществляется в следующие сроки:

- начало приема документов - с 4 июля 2023 г.;
- завершение приема документов - 31 августа 2023 г. до 18 часов 00 минут по местному времени (в том числе в электронной форме посредством электронной информационной системы ГУУ, через операторов почтовой связи общего пользования, через суперсервис (при наличии возможности использования суперсервиса)).

3.9. Документы должны быть поданы не позднее сроков, установленных пунктом 3.8 Правил.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ГУУ лично поступающим, поступающему выдается расписка о приеме документов.

3.10. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.11. ГУУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ГУУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документов установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списка лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.13. ГУУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца. Документы возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления, одним из способов, указанных в пункте 3.7 Правил. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ГУУ.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, устанавливаемых и проводимых ГУУ самостоятельно. На программы, преподавание которых осуществляется на русском языке, вступительные испытания проводятся на русском языке.

Вступительные испытания на программы, преподавание на которых осуществляется на иностранном языке, проводятся на иностранном языке.

Вступительные испытания в ГУУ проводятся в форме тестирования с использованием дистанционных технологий.

При проведении вступительных испытаний ГУУ обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа идентификации осуществляется ГУУ самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами ГУУ.

4.2. Для каждого вступительного испытания устанавливается 100-бальная шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

Для всех вступительных испытаний установлено следующее минимальное количество баллов:

Вступительные испытания	Минимальное количество баллов
Философия	30
Иностранный язык	35
Специальная дисциплина, соответствующая группе научных специальностей	45

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.3. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих по очной форме обучения – не позднее 19 августа 2023 г.

4.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая группе научных специальностей (далее – специальная дисциплина);
- философия;
- иностранный язык (английский язык, французский язык, немецкий язык по выбору поступающего).

Вступительные испытания для очной формы обучения проводятся с 2 сентября 2023 г. по 16 сентября 2023 г. в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

Экзаменационные билеты для проведения вступительных испытаний утверждаются директором Департамента академической политики и реализации образовательных программ за месяц до начала вступительных испытаний.

4.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.6. При проведении ГУУ самостоятельно одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов.

4.7. Вступительные испытания, проводимые ГУУ самостоятельно, осуществляются на основе утвержденных программ вступительных испытаний.

4.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил уполномоченные должностные лица ГУУ составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.11. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, вспомогательные материалы, консультативную помощь третьих лиц. Указанные лица также должны соблюдать правила поведения в общественных местах, не допускать конфликтных ситуаций.

4.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.13. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания) выбывают из конкурса.

4.14. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, способом, которым были поданы документы, необходимые для поступления.

Документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, представленные после дня завершения приема документов, указанного в пункте 3.8. Правил, к учету не принимаются, подтверждаемые ими баллы в сумму конкурсных баллов не включаются.

4.15. За все индивидуальные достижения может быть начислена максимально возможная сумма – 83 балла.

4.16. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, указывается в приложении к Правилам.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий (законный представитель) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.7 Правил.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (законного представителя), ознакомление с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (законного представителя).

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

6.1. ГУУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. В ГУУ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.3. Очные вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ГУУ или привлеченных лиц, оказывающих поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работником ГУУ, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению ГУУ, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний для лиц с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе пункта 42 Приказа Минобрнауки России № 721.

6.8. Условия, указанные в настоящем разделе Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

7. Формирование ранжированных списков, поступающих и зачисление

7.1. По результатам вступительных испытаний ГУУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсные списки ранжируются по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктами 7.4, 7.5 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. ГУУ устанавливает 21 сентября 2023 г. днем завершения приема документов установленного образца для зачисления на места в рамках контрольных цифр, не позднее которого поступающие представляют:

- оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца.

7.5. ГУУ устанавливает 28 сентября 2023 г. днем завершения приема документов установленного образца для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, не позднее которого поступающие представляют:

- оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации установленного образца) или заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов 00 минут по местному времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление

в соответствии с пунктами 7.4, 7.5 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсными списками до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при наличии в ГУУ оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.7. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7.8. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ГУУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.9. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ГУУ. При принятии указанного решения ГУУ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.10. Зачисление оформляется приказом (приказами) ГУУ о зачислении:

- 22 сентября 2023 г. приказ о зачислении на места в рамках контрольных цифр (целевая квота);

- 23 сентября 2023 г. приказ о зачислении на основные места в рамках контрольных цифр;

- 28 сентября 2023 г. приказ о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (очная и заочная формы обучения).

7.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте ГУУ в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности приема на целевое обучение

8.1. ГУУ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами

местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

8.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с пунктом 1.5 Правил.

8.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

8.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.2 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

8.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- ГУУ проводит отдельный курс по каждой детализированной целевой квоте;

- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квоты, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 7.7 Правил.

9. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ГУУ.

9.3. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.2 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.2 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 3.2 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

10. Особенности приема на обучение лиц, завершивших освоение образовательных программ высшего образования - программ специалитета, программ магистратуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

10.1. Настоящий раздел Правил устанавливает отдельные особенности приема на обучение в ГУУ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 19-ФЗ), лиц, завершивших освоение образовательных программ высшего образования - программ специалитета, программ

магистратуры и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, а также лиц, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования - программ специалитета, программ магистратуры с особенностями, предусмотренными частью 1 статьи 5 Федерального закона № 19-ФЗ (далее - лица, принимаемые в соответствии с Особенностями).

10.2. Настоящий раздел Правил регулирует прием в 2023/24 учебном году на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и договорные места.

10.3. Лица, принимаемые в соответствии с Особенностями, поступающие в ГУУ, вправе представить документ об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца), полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

10.4. В случае если лица, поступающие в ГУУ, из числа лиц, принимаемых в соответствии с Особенностями, не могут представить оригинал документа установленного образца, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее дня и времени установленных в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение.

Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее — конкурсные списки).

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в ГУУ.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

10.5. Прием на обучение лиц, принимаемых в соответствии с Особенности, проводится по результатам вступительных испытаний, предусмотренных пунктом 4.2 настоящих Правил и проводимых ГУУ самостоятельно. Вступительные испытания проводятся в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

10.6. Индивидуальные достижения, полученные поступающим на обучение, в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, засчитываются в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

11. Дополнительный приём на обучение

11.1. В исключительных случаях при наличии мест в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, оставшихся вакантными после зачисления, ГУУ может провести дополнительный приём на обучение (далее – дополнительный приём).

11.2. В случае проведения дополнительного приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно педагогических кадров в аспирантуре в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте не позднее **1 сентября 2023 г.**

Перечень индивидуальных достижений поступающих

Перечень индивидуальных достижений	Категория учета	Основание (предъявляемые документы)	Количество баллов
Участник научно-практической конференции, соответствующей выбранной поступающим группе научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре			
Региональный этап	Сертификат участника научно-практической конференции	Копия сертификата участника	5
Всероссийский этап			10
Международные			15
Успехи в учебе (документ установленного образца с отличием)		Копия диплома	20
Наличие научных публикаций в изданиях (по выбранной группе научных специальностей)			
Регионального уровня	Публикации: Титульный лист, оглавление, выходные данные	Копия публикации (титульный лист, оглавление, выходные данные)	5
Всероссийского уровня			10
Международного уровня			15
Участник Всероссийской студенческой олимпиады (по выбранной поступающим группе научных специальностей)		Копия сертификата участника олимпиады	3
Максимальная сумма баллов индивидуальных достижений			83