

Приложение 1 к Приказу ГУУ
от «__»_____202__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)**

Утверждено

Учёным советом ГУУ

«31» мая 2021 года

(протокол № 13)

**Правила приёма на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет управления»
на 2021/2022 учебный год**

Москва 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» на 2021/2022 учебный год (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления» (далее - ГУУ) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

2) Приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3) Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 апреля 2021 г. № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год».

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.3.1. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца);

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры образца;

- документ государственного образца об уровне образования и квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт - Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Приём на обучение по программам аспирантуры в ГУУ на 2021/2022 учебный год осуществляется на конкурсной основе в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг) по следующим направлениям подготовки и образовательным программам:

Направление подготовки	Образовательная программа
37.06.01 - Психологические науки	Социальная психология
38.06.01 - Экономика	Экономика и управление народным хозяйством
	Финансы, денежное обращение и кредит
	Бухгалтерский учёт, статистика
	Математические и инструментальные методы экономики
	Мировая экономика
	Маркетинг и бренд-менеджмент
39.06.01 - Социологические науки	Социология управления
40.06.01 - Юриспруденция	Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве
	Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право
	Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право
	Административное право; административный процесс
41.06.01 - Политические науки и регионоведение	Политические науки и регионоведение
46.06.01 - Исторические науки и археология	Отечественная история
47.06.01 - Философия, этика и религиоведение	Социальная философия
51.06.01 - Культурология	Теория и история культуры

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.6. ГУУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно по совокупности образовательных программ аспирантуры в рамках каждого направления подготовки с учетом языка преподавания;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления) в соответствии с пунктом 2.5. Правил.

1.7.1. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ГУУ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.7.2. При посещении ГУУ поступающим и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ГУУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.8. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ГУУ самостоятельно.

1.9. Для проведения вступительных испытаний в ГУУ созданы экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.10. Для организации приёма в ГУУ создаётся приёмная комиссия. Состав и полномочия приёмной комиссии определяются локальным нормативным актом ГУУ.

2. Приём документов

2.1. Для поступления на обучение поступающие подают заявление (заявления) о приеме на обучение на различные формы обучения одновременно на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам аспирантуры, по целевой квоте с приложением необходимых документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

- документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не предоставлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (Приложение 1), результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается ГУУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

- двух фотографий поступающего;

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления в соответствии с пунктом 2.5. Правил. Заверения копий указанных документов не требуется.

2.2. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в которых представление указанного свидетельства не требуется.

2.3. Личной подписью поступающего (доверенного лица) в заявлении фиксируется:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации

(с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с настоящими Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

2.4. Приём документов от поступающих в аспирантуру осуществляет приемная комиссия.

2.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ГУУ одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством электронной информационной системы ГУУ.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в ГУУ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

б) представляются поступающим или доверенным лицом в ГУУ (если это не противоречит актам высших должностных лиц г. Москвы, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19));

в) направляются в ГУУ через операторов почтовой связи общего пользования.

2.6. Приём документов проводится с 07 июля 2021 года по 31 августа 2021 года включительно.

2.7. Документы должны быть поданы не позднее сроков, установленных пунктом 2.6. Правил.

2.8. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.9. ГУУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил и требований законодательства Российской Федерации (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

2.10. ГУУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ГУУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 2.5. Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ГУУ возвращает документы указанным лицам.

2.12. Начиная со дня начала приёма документов, необходимых для поступления, на официальном сайте ГУУ размещается и ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени, обновляется информация о количестве поданных заявлений о приёме на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, по целевой квоте.

2.13. Иногородние аспиранты, зачисленные в ГУУ на очную форму обучения, при наличии у них, установленных законодательством льгот, обеспечиваются общежитием. Остальные категории иногородних аспирантов обеспечиваются общежитием в порядке очередности при наличии свободных мест.

3. Вступительные испытания

3.1. Вступительные испытания на программы, преподавание на которых осуществляется на русском языке, проводятся на русском языке. Вступительные испытания на программы, преподавание на которых осуществляется на иностранном языке, проводятся на иностранном языке.

Вступительные испытания в ГУУ проводятся в форме тестирования в очном (если это не противоречит актам высших должностных лиц г. Москвы, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и (или) посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий.

При проведении вступительных испытаний ГУУ обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется ГУУ самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами ГУУ.

3.2. ГУУ устанавливает для каждого вступительного испытания минимальное количество баллов, подтверждающее его успешное прохождение. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.

3.3. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих по очной и заочной форме обучения – не позднее 19 августа 2021 г.

3.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая направлению подготовки (далее - специальная дисциплина);
- философия;
- иностранный язык (английский, французский, немецкий по выбору поступающего).

Вступительные испытания для очной и заочной формы обучения проводятся с 02 сентября 2021 года по 17 сентября 2021 г. в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

Экзаменационные билеты для проведения вступительных испытаний утверждаются директором Департамента академической политики и реализации образовательных программ за месяц до начала вступительных испытаний.

3.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в

том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

3.6. При проведении ГУУ самостоятельно одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов.

3.7. Вступительные испытания, проводимые ГУУ самостоятельно, осуществляются на основе утвержденных программ вступительных испытаний.

3.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

3.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

3.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний (очно, если это не противоречит актам высших должностных лиц г. Москвы, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Правил, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий, правил уполномоченные должностные лица ГУУ вправе прекратить вступительное испытание, о чем составляется акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

3.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

3.13. После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.14. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без

уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ГУУ возвращает документы указанным лицам.

3.15. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 2.9., 2.11., 3.14., 7.11.) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 2.5. Правил.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Апелляция может быть рассмотрена апелляционной комиссией как очно, так и дистанционно, в режиме он-лайн связи с поступающим через личный кабинет в электронной информационной системе ГУУ. Поступающий (доверенное лицо) имеет право участвовать при рассмотрении апелляции в режиме он-лайн.

4.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. ГУУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. В ГУУ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать: - при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; - при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ГУУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками ГУУ, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению ГУУ, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний для лиц с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации.

5.8. Условия, указанные в настоящем разделе Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков, поступающих (Приложение 1).

6.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

6.3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7. Зачисление в аспирантуру

7.1. По результатам вступительных испытаний формируется список поступающих. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

7.2. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов.

7.3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

7.4. В списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление);

7.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.6. Для зачисления поступающий подаёт заявление о согласии, способом, которым подавалось заявление о приеме, с указанием обязательства в течение первого года обучения представить в ГУУ оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее — оригинал документа) и подтверждением, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации. При поступлении на договорные места – копию документа об образовании установленного образца, либо его копию с предъявлением оригинала в течение первого года обучения для заверения копии приёмной комиссией (далее – заявление о согласии на зачисление).

7.7. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.8. Процедуры зачисления на места в рамках контрольных цифр проводятся 24 сентября 2021 года, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг 29 сентября 2021 года.

7.9. Завершение приёма документов установленного образца, заявления о согласии на зачисление, на места в рамках контрольных цифр не позднее 23 сентября 2021 года.

7.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.11. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ГУУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами

или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99ФЗ).

8.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 2.1. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

8.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.1. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

8.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.1. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9. Особенности приема на целевое обучение

9.1. Целевой приём в ГУУ осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2020 года № 3161-р «Квота приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2021 год». Договор о целевом обучении направляется поступающим одновременно с подачей заявления и документов.

9.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.3. Гражданин при подаче заявления о приеме на целевое обучение в ГУУ представляет копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком, или незаверенную копию договора о целевом обучении

9.4. ГУУ в месячный срок после зачисления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение направляет заказчику уведомление в письменной форме о приеме гражданина на целевое обучение.

Перечень показателей индивидуальных достижений поступающих

№	Наименование достижения	Приоритет
1	Участник научно-практической конференции, соответствующей выбранной поступающим направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: - региональный этап	5
	- всероссийский этап	10
	- международные	15
2	Успехи в учебе (документ установленного образца с отличием)	20
3	Наличие научных публикаций в изданиях (по выбранному направлению подготовки (образовательной программе): - регионального уровня	5
	- всероссийского уровня	10
	-международного уровня	15
4	Участник Всероссийской студенческой олимпиады (по выбранному поступающим направлению подготовки (образовательной программе)	3
	Максимальная сумма баллов индивидуальных достижений	83