

Приложение № 1

к Положению об организации вступительных испытаний
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет управления»

**Алгоритм действий ответственного секретаря приемной комиссии,
заместителей ответственного секретаря приемной комиссии, членов
приемной комиссии, председателя и членов предметной
экзаменационной комиссии по проведению Вступительного испытания
с применением дистанционных образовательных технологий**

Уважаемые поступающие!

Рад(а) приветствовать Вас сегодня на вступительном испытании по соответствующему предмету, согласно утвержденному расписанию.

Вступительное испытание проводится по следующему регламенту:

1. Идентификация поступающих и сканирование помещения, в котором находится поступающий. Для прохождения этой процедуры, после индивидуального приглашения, каждый поступающий представляет перед видеокамерой паспорт в развернутом виде. Далее при помощи веб-камеры (или поднимая и поворачивая ПК) поступающий осуществляет демонстрацию окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки.

Сведения о результатах идентификации помощником секретаря приемной комиссии вносятся в протоколы заседания приемной комиссии.

2. Выполнение задания с помощью удаленного компьютерного тестирования. В курсе «Вступительные испытания» в разделе «Вступительные испытания» поступающий открывает задание Вступительного испытания и приступает к его выполнению. Продолжительность выполнения задания составляет соответствующее количество минут, установленное для каждого вступительного испытания.

Покидать помещение во время выполнения задания, также как и пользоваться помощью посторонних лиц или иными средствами связи - не разрешается.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Положения ответственный секретарь и уполномоченные должностные лица приемной комиссии ГУУ вправе прекратить вступительный экзамен, о чем составляется акт о прекращении экзамена. По итогам приемная комиссия принимает решение о выбывании поступающего из конкурса.

3. Завершение выполнения задания: по окончании отведенного на Вступительное испытание времени поступающие должны завершить выполнение задания и сообщить членам приемной комиссии о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате. Если работа выполнена раньше установленного на Вступительное испытание времени, то с согласия ответственного секретаря, заместителя ответственного секретаря приемной комиссии поступающий может завершить сеанс связи досрочно.

4. Результаты вступительного испытания (тестирования) объявляются на официальном сайте ГУУ и на информационном стенде приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания в форме тестирования посредством электронной информационной системы Университета с использованием дистанционных технологий.

5. Доведение информации до поступающих о порядке проведения апелляции по результатам вступительного испытания.

До поступающих доводится информация, что они имеют право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция) посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий.

Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего (доверенного лица) о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях в соответствии с программой вступительных испытаний.

Апелляция подается в сроки устанавливаемые расписанием вступительных испытаний. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) и направляется в приемную комиссию посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий.

6. Объявление о начале и завершении Вступительного испытания. Ответственным секретарем, заместителем ответственного секретаря или уполномоченным лицом приемной комиссии объявляется о начале и завершении Вступительного испытания.