

Утверждено
приказом ГУУ
от «13» июля 2020 г. № _____

Положение
о полномочиях и порядке деятельности предметных экзаменационных
комиссий федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Государственный университет
управления»

Согласовано:
решением
Ученого совета ГУУ
от «08» июля 2020 г.
(протокол № 13)

Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о полномочиях и порядке деятельности предметных экзаменационных комиссиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе приказом Министерства образования и науки России от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год» и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - ГУУ, Университет) и определяет полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных комиссий ГУУ.

2. Организация деятельности предметных экзаменационных комиссий

2.1. Предметные экзаменационные комиссии ГУУ (далее - предметные экзаменационные комиссии) создаются приказом ректора для организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, поступающих на первый курс по программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры.

Предметные экзаменационные комиссии организуют и проводят вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно в соответствии с утвержденным в ГУУ перечнем вступительных испытаний по направлениям подготовки.

Предметные экзаменационные комиссии осуществляют взаимодействие с поступающими посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий, включая,

проведение самостоятельно вступительных испытаний, рассмотрение апелляций.

Количество предметных экзаменационных комиссий определяются перечнем вступительных испытаний по направлениям подготовки и планом приема по соответствующим формам и условиям обучения. Директор Департамента по организации приема в университет, учебной мобильности студентов и трудоустройства (ответственный секретарь приёмной комиссии) и его заместитель (заместители) заблаговременно проводят подбор состава предметных экзаменационных комиссий.

В состав предметных экзаменационных комиссий входят: председатель предметной экзаменационной комиссии и члены предметной экзаменационной комиссии.

Состав предметных экзаменационных комиссий, формируемый из числа наиболее опытных, квалифицированных, штатных научно-педагогических работников Университета, утверждается приказом ректора. В исключительных случаях, по согласованию с ректором и ответственным секретарем приемной комиссии, членом предметной экзаменационной комиссии может быть научно-педагогический работник, являющийся совместителем, педагогический работник других образовательных организаций.

В случае необходимости могут назначаться заместители председателей предметных экзаменационных комиссий.

2.2. Председатель и члены предметной экзаменационной комиссии обязаны:

- своевременно составлять материалы вступительных испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.3. Срок полномочий предметных экзаменационных комиссий составляет один год (с момента начала приемной кампании и до окончания приема в соответствующем году).

2.4. Председатели предметных экзаменационных комиссий ежегодно назначаются приказом ректора.

2.5. Председатели предметных экзаменационных комиссий готовят материалы для вступительных испытаний, представляют эти материалы на утверждение председателю приёмной комиссии, осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов предметных экзаменационных комиссий, участвуют в рассмотрении апелляций, составляют отчёт об итогах вступительных испытаний.

Материалы вступительных испытаний (тестовые материалы, задания и т.п.) составляются ежегодно на основе примерных программ, разработанных соответствующим органом исполнительной власти, подписываются председателем соответствующей предметной экзаменационной комиссии и согласовываются с председателем (заместителем председателя) приёмной комиссии. После утверждения материалы загружаются в Информационно-образовательную среду (далее - ИОС, Личный кабинет, информационный ресурс) ГУУ, а оригиналы запечатываются в конверты и передаются на хранение в Департамент по организации приема в университет, учебной мобильности студентов и трудоустройства не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний.

Разработка вариантов экзаменационных тестов и заданий для вступительных испытаний определяется в соответствии с нормами времени, утвержденными локальным нормативным актом Университета.

2.6. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность поступающим полно проявить уровень своих знаний и умений.

2.7. Порядок определения вариантов выполнения экзаменационных тестирований находится в компетенции предметных экзаменационных комиссий посредством электронной информационной системы Университета с использованием дистанционных технологий.

2.8. Проверка письменных работ определяется в соответствии с нормами времени, утвержденными локальным нормативным актом Университета, и составляет 0,25 часа на одну работу.

3. Ответственность членов предметных экзаменационных комиссий

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены предметных экзаменационных комиссий привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательстве Российской Федерации.

3.2. Член предметной экзаменационной комиссии может быть исключен из состава предметной экзаменационной комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов.

3.3. Решение об исключении члена предметной экзаменационной комиссии из её состава принимается председателем приемной комиссии на основании представления ответственного секретаря приемной комиссии.