

Утверждено
приказом ГУУ
от «13» июля 2020 г. № 340-И

Положение
об организации вступительных испытаний
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет управления»

Согласовано:
решением
Ученого совета ГУУ
от «08» июля 2020 г.
(протокол № 13)

Москва

1. Общие положения

1.1. Положение об организации вступительных испытаний федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе приказом Министерства образования и науки России от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 июля 2020 года № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год» и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - ГУУ, Университет).

1.2. Вступительные испытания в Университете по программам бакалавриата и программам магистратуры проводятся с целью определения способностей и возможностей поступающих (далее - поступающий, абитуриентов, экзаменуемый) осваивать основные программы высшего образования в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.3. Вступительные испытания в Университет проводятся в форме и по результатам:

- Единого государственного экзамена (ЕГЭ);
- вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно тестирование посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий (далее - вступительные испытания, экзамен).

1.4. Функцию объективной оценки способностей и знаний, поступающих на первый курс осуществляют предметные экзаменационные комиссии, которые формируются в соответствии с отдельным локальным нормативным актом ГУУ.

2. Порядок проведения вступительных испытаний

2.1. Для проведения вступительных испытаний на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на места в рамках особой квоты, на целевые места, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг соответственно формируются экзаменационные группы на основании списка поступающих, подавших заявления на соответствующие направление подготовки с учетом формы обучения.

Вступительные испытания проводятся в форме тестирования посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий.

При проведении вступительных испытаний ГУУ обеспечивает идентификацию личности поступающего.

2.2. Вступительные испытания на программы, преподавание на которых осуществляется на русском языке, проводятся на русском языке. Вступительные испытания на программы, преподавание которых осуществляется на английском языке, может проводиться на английском языке. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

2.3. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

2.4 При проведении одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов:

а) общеобразовательное вступительное испытание по программам бакалавриата для отдельных категорий поступающих проводится в качестве единого для всех конкурсов;

б) вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры проводятся следующим способом:

- отдельное вступительное испытание в рамках каждого конкурса;

2.5. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.6. Расписание вступительных испытаний (с указанием предмета, формы, даты, времени и места проведения экзаменов) утверждается председателем приемной комиссии или иным уполномоченным лицом и доводится до сведения абитуриентов не позднее 15 июля 2020 г.

2.7. Вступительные испытания начинаются строго по времени, указанному в расписании.

2.8. Поступающие, не подключившиеся к информационной системе ГУУ без уважительной причины в назначенное по расписанию время, к прохождению одноименного пропущенному и последующих испытаний, а также к участию в конкурсе на выбранное направление подготовки не допускаются.

2.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

2.12. Лица, забравшие (отозвавшие) документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

2.13. Университет не засчитывает в качестве вступительных испытаний выпускные экзамены на подготовительных отделениях, подготовительных факультетов, курсах (школах) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, а так же результаты вступительных испытаний других образовательных организаций высшего образования.

2.14. Лица, поступающие на несколько направлений подготовки, проходят вступительные испытания однократно в соответствии с расписанием. Перенос сроков и времени вступительного испытания не допускается.

2.15. Поступающие, получившие на вступительных испытаниях оценку «неудовлетворительно», к дальнейшим испытаниям не допускаются и выбывают из участия в конкурсе.

3. Общие правила проведения вступительных испытаний посредством электронной информационной системы Университета с использованием дистанционных технологий

3.1. Настоящее Положение устанавливает требования к поступающим по образовательным программам бакалавриата и магистратуры, оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения вступительных испытаний, определяет алгоритм действий предметной экзаменационной комиссии, уполномоченных должностных лиц и поступающих в период организации и проведения вступительных испытаний по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ВИ с ДОТ) в ГУУ.

3.2. Не позднее, чем за три дня до начала ВИ с ДОТ, на основании заявления поступающего, работником Управления информационных технологий (далее - УИТ) проводится тестирование состояния связи с поступающим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). По результатам тестирования принимается решение о возможности проведения для поступающего мероприятия ВИ с ДОТ, которое фиксируется и отправляется сообщением в Личный кабинет для информирования поступающего. Каждому поступающему в Личный кабинет высылается памятка с информацией о порядке проведения ВИ с ДОТ (Приложение № 1).

3.3. Технологическое обеспечение проведения ВИ с ДОТ в Университете осуществляется с использованием Информационно-образовательной среды (далее - ИОС, Личный кабинет, информационный ресурс) ГУУ.

3.4. Взаимодействие между участниками (членами предметной экзаменационной комиссии, уполномоченных должностных лиц ГУУ и поступающими) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программных продуктов Microsoft Teams, Webinar, Big Blue Button или встроенных программных компонентов в ИОС ГУУ.

3.5. Используемые ИОС ГУУ и программные продукты позволяют обеспечить: непрерывное видео и аудио-наблюдение за поступающими, видеозапись вступительных испытаний; возможность обмена всех участников ВИ с ДОТ сообщениями и текстовыми файлами. При проведении ВИ с ДОТ работниками УИТ также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий ВИ с ДОТ в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

3.6. Помещения для работы членов приемной комиссии, председателя и членов предметной экзаменационной комиссии должны быть оборудованы компьютером или ноутбуком (для каждого члена предметной экзаменационной комиссии и уполномоченных должностных лиц ГУУ) с выходом в сеть Интернет и необходимым программным обеспечением, широкоугольной веб-камерой с микрофоном (или другими устройствами видео- и звукозаписи, совместимыми с программным обеспечением компьютера и ИОС ГУУ), устройством воспроизведения звука, а при необходимости видеопроектором и экраном (или другим устройством группового просмотра).

3.7. Поступающие, участвующие в ВИ с ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ВИ с ДОТ с соблюдением правил,

установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ГУУ.

3.8. К помещению, в котором находится поступающий, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех и во время вступительного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер (далее - ПК) поступающего, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом и т.д.; веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения, но должна обеспечивать возможность наблюдать поступающего, рабочий стол и помещение, в котором он находится. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки.

3.9. Поступающий самостоятельно обеспечивает ПК доступом в сеть Интернет со скоростью входящей и исходящей связи не менее 2,5 МБит/сек (рекомендуется более 10Мбит/сек для устойчивой видеозаписи и прохождения заданий в ИОС). Программно-аппаратное обеспечение ПК поступающего должно соответствовать следующим требованиям:

- Процессор: не менее 1,6 ГГц (32-бит или 64-бит);
- Оперативная память: не менее 2.0 ГБайт;
- Жесткий диск: не менее 3.0 ГБайт;
- Разрешение экрана: не менее 1024 x 768 пикселей;
- Графическое оборудование: не менее 128 МБ графической памяти;
- Операционная система: Windows Server 2012 R2, Windows 10 или Windows 8.1, Mac OS X 10.11 El Capitan или более поздняя версия, дистрибутив Linux с возможностью установки DEB или RPM пакетов;
- Оборудование: совместимая веб-камера, совместимый микрофон и динамики, гарнитура с микрофоном или аналогичное устройство.
- Браузер: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Яндекс.Браузер последних версий.

3.10. Организация проведение вступительного испытания:

➤ Проведение вступительного испытания осуществляется в форме удаленного компьютерного тестирования с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны предметной экзаменационной комиссии и уполномоченных должностных лиц ГУУ за соблюдением процедуры и порядка проведения вступительного испытания.

➤ Удаленное компьютерное тестирование включают в себя решение поступающим различных типов заданий, входящих в программу вступительного испытания по соответствующему направлению подготовки.

➤ В день проведения вступительного испытания:

а) поступающий входит в Личный кабинет, подключается к видеосистеме контроля (в соответствии с приглашением), и открывает вкладку Вступительные испытания;

б) работник УИТ: контролирует подключение поступающих к видеосистеме контроля и при отсутствии подключения у отдельных поступающих осуществляет соединение с ними посредством сообщений в Личном кабинете или чате видеосистемы; оказывает консультационную помощь поступающим для устранения возникающих проблем с подключением;

в) работник УИТ осуществляет техническую поддержку вступительного испытания в течение всего вступительного испытания.

➤ При подтверждении устойчивого соединения со всеми поступающими, помощник секретаря приемной комиссии включает запись, секретарь приемной комиссии доводит регламент проведения вступительного испытания (Приложение № 1) и проводит процедуру идентификации поступающих.

➤ Идентификация состоит в визуальной сверке личности поступающего с данными паспорта, представленного поступающим перед видеокамерой членам приемной комиссии в развернутом виде. При идентификации личности поступающий обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации поступающих вносятся секретарем в протоколы заседания приемной комиссии. В случае невозможности идентификации, поступающий отстраняется от дальнейшего прохождения вступительного испытания, ему в протоколе заседания приемной комиссии вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации поступающего.

➤ После процедуры идентификации ответственный секретарь, заместитель ответственного секретаря секретарь или члены приемной комиссии предлагают всем поступающим, вызывая каждого по списку,

осуществить сканирование при помощи веб-камеры (или поднимая и поворачивая ПК) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений требований настоящего Положения поступающий должен устранить нарушения. Если выявленные нарушения устранить невозможно, то поступающий отстраняется от дальнейшего прохождения вступительного испытания, ему в индивидуальном протоколе заседания приемной комиссии вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся.

➤ Во вкладке Вступительные испытания поступающий открывает задание и приступает к его выполнению. Продолжительность выполнения тестовых заданий по вступительным испытаниям для поступающих на образовательные программы бакалавриата представлена в таблице 1:

Таблица 1

№ п.п.	Вступительное испытание	Продолжительность
1.	Математика	150 минут
2.	Русский язык	60 минут
3.	Обществознание	60 минут
4.	Иностранный язык	120 минут
5.	Информатика и информационно-коммуникационные технологии	150 минут
6.	История	150 минут
7.	География	180 минут

- по вступительным испытаниям для поступающих на образовательные программы магистратуры продолжительность выполнения тестовых заданий представлена в таблице 2:

Таблица 2

№ п.п.	Вступительное испытание	Продолжительность
1.	Менеджмент	120 минут
2.	Экономика	90 минут
3.	Финансы и кредит	90 минут
4.	Управление персоналом	60 минут
5.	Государственное и муниципальное управление	90 минут
6.	Бизнес-информатика	90 минут
7.	Прикладная информатика	90 минут
8.	Социология	90 минут

9.	Гостиничное дело	90 минут
10.	Реклама и связи с общественностью	90 минут
11.	Политология	90 минут
12.	Юриспруденция	90 минут

➤ При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Положения уполномоченные должностные лица ГУУ вправе прекратить вступительный экзамен посредством электронной информационной системы Университета с использованием дистанционных технологий, о чем составляется акт о прекращении экзамена. По итогам приемная комиссия принимает решение о выбывании поступающего из конкурса.

➤ По окончании отведенного на ВИ с ДОТ времени поступающие должны завершить выполнение задания и сообщить членам приемной комиссии о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате или посредством системы общения ИОС ГУУ. Если работа выполнена раньше установленного на вступительное испытание времени, то с согласия секретаря приемной комиссии поступающий может завершить сеанс связи досрочно.

➤ Результаты вступительного испытания (тестирования) объявляются на официальном сайте ГУУ и на информационном стенде приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания в письменной форме посредством электронной информационной системы Университета с использованием дистанционных технологий.

➤ Результаты вступительного испытания (тестирования) отражаются в протоколе заседания предметной экзаменационной комиссии, подписываемом в день объявления результатов вступительного испытания (тестирования).

4. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья в случае отсутствия у них свидетельства о результатах ЕГЭ сдают вступительные испытания, определенные Университетом в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, утвержденным Университетом.

4.2. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными

возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.3. В Университете создаются соответствующие материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и т.д.).

В ГУУ назначаются ответственные за организацию ВИ с ДОТ из числа заместителей ответственного секретаря приемной комиссии и технического персонала приемной комиссии.

Допускается присутствие во время сдачи ВИ с ДОТ ассистента из числа работников или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

4.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

4.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения ВИ с ДОТ.

4.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи ВИ с ДОТ пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.7. При проведении ВИ с ДОТ обеспечивается выполнение требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Условия, указанные в 4.3. – 4.7. Положения, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5. Предметные экзаменационные комиссии

5.1 Предметная экзаменационная комиссия (далее - экзаменаторы, предметная экзаменационная комиссия) организует и проводит вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно в соответствии с утвержденным перечнем вступительных испытаний по направлениям подготовки и положением о предметных экзаменационных комиссиях, утвержденном в ГУУ.

6. Организация проверки тестовых работ и объявление результатов

6.1. Проверка тестовых работ проводится в Университете посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий и в случае необходимости с привлечением экзаменаторов. В необходимых случаях ответственный секретарь приёмной комиссии или председатель предметной экзаменационной комиссии привлекают к проверке работы двух членов предметной экзаменационной комиссии, что фиксируется подписями экзаменаторов на листах работы.

6.2. Председатель предметной экзаменационной комиссии в случае необходимости дополнительно проверяет тестовые работы, оцененные на «неудовлетворительно» или высший балл, а также выборочно до 10% остальных работ и правильность оценок удостоверяет своей подписью.

6.3. Нормы времени на проверку каждой письменной работы – 0,25 часа; перепроверку письменных работ на вступительных испытаниях - 0,2 часа на каждую работу.

6.4. Члены предметных экзаменационных комиссий ставят оценки цифрой и прописью по стобалльной системе оценивания в экзаменационную ведомость. Каждая оценка письменного ответа (протокола), предметной экзаменационной ведомости подписывается двумя экзаменаторами.