



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**  
**(ГУУ)**

Утверждены решением  
Ученого совета ГУУ  
от «25» октября 2022 г.  
(протокол № 03)

**Правила**  
**приёма на обучение в федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Государственный университет управления»**  
**по образовательным программам магистратуры**  
**на 2023/2024 учебный год**

Москва  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления» по образовательным программам магистратуры на 2023/2024 учебный год (далее – Правила) регламентируют процедуру приёма и порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в университет по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

2) Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 (далее – Порядок приёма от 21 августа 2020 г. № 1076);

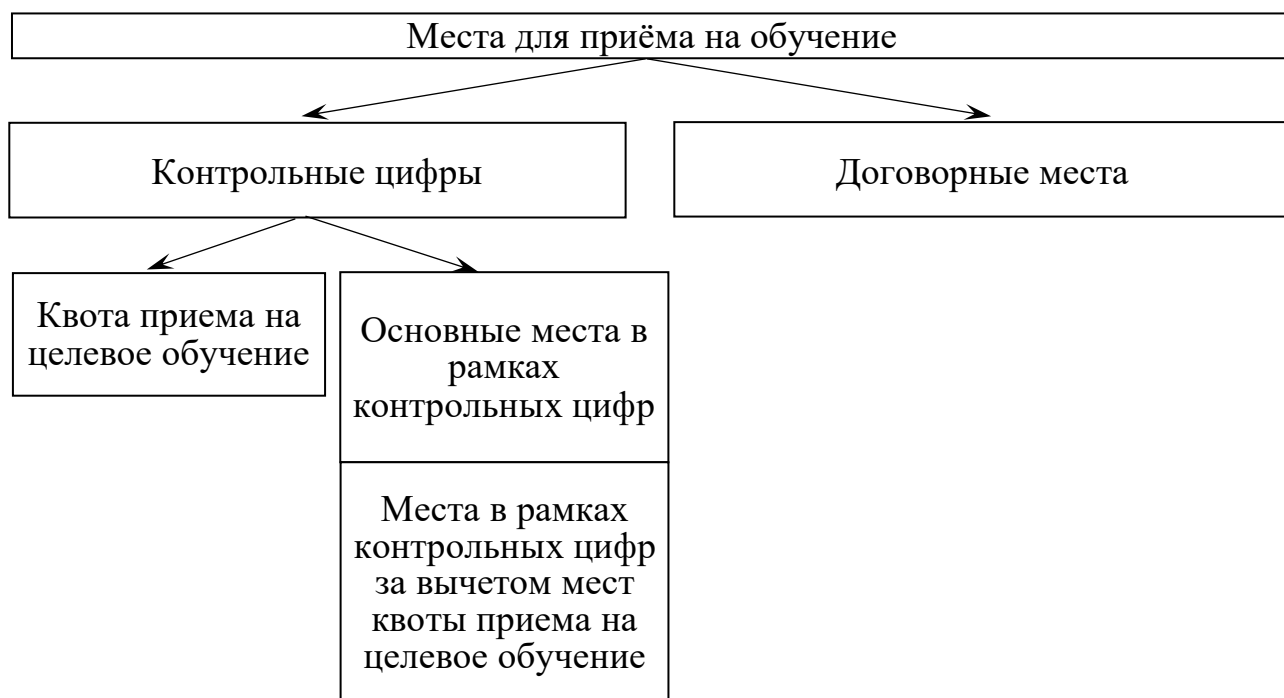
3) приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 814 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076»;

4) Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления».

1.3. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства об аккредитации соответствующих образовательных программ имеет право на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и выдачу документов об образовании установленного федеральным органом исполнительной власти образца выпускникам, подтвердившим на государственной итоговой аттестации освоение соответствующей образовательной программы.

1.4. Приём на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (далее – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц

(далее - договоры об оказании платных образовательных услуг; договорные места):



1.5. К освоению образовательных программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Высшее образование подтверждается следующим документом (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ государственного образца о высшем профессиональном образовании;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нём образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Приём на обучение проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых ГУУ самостоятельно.

1.8. ГУУ проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

1) отдельно по очной, заочной формам обучения;

2) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ:

а) конкурс в пределах направления подготовки (далее - однопрофильный конкурс) по каждому направлению подготовки в целом;

3) отдельно:

а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

б) по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) в рамках контрольных цифр отдельно:

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее соответственно – основные места в рамках контрольных цифр, места в пределах квоты). В случае если количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится при не заполнении мест в пределах квоты.

1.9. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приёме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы) в соответствии с пунктом 4.2 Правил.

1.10. При посещении ГУУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ГУУ поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.11. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение в ГУУ осуществляется приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии является ректор ГУУ. Организацию приёма на обучение и личный приём поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц осуществляет ответственный секретарь приёмной комиссии, назначенный ректором ГУУ.

1.12. Для проведения вступительных испытаний в ГУУ созданы экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.13. Приём документов на первый курс от поступающих осуществляется в следующие сроки:

Форма обучения	Срок приёма	
	Основные места в рамках контрольных цифр	Договорные места
Очная	20 июня 2023 г. – 25 июля 2023 г.	20 июня 2023 г. – 13 августа 2023 г.
Заочная	-	Первый набор: 20 июня 2023 г. – 13 августа 2023 г. Второй набор: 1 сентября 2023 г. – 23 сентября 2023 г.

## 2. Направления подготовки и вступительные испытания

2.1. Приём на обучение по программам магистратуры проводится по следующим направлениям подготовки:

– очная форма обучения:

09.04.03 Прикладная информатика;

38.04.01 Экономика;

38.04.02 Менеджмент;

38.04.03 Управление персоналом;

38.04.04 Государственное и муниципальное управление;

38.04.05 Бизнес-информатика;

38.04.08 Финансы и кредит;

39.04.01 Социология;

40.04.01 Юриспруденция;

41.04.04 Политология;

42.04.01 Реклама и связи с общественностью;

43.04.03 Гостиничное дело.

– заочная форма обучения:

38.04.01 Экономика;

38.04.02 Менеджмент;

38.04.03 Управление персоналом;

38.04.04 Государственное и муниципальное управление;

40.04.01 Юриспруденция.

2.2. Приём поступающих на образовательные программы проводится по результатам следующих вступительных испытаний:

№ п.п.	Направление подготовки	Вступительные испытания	Минимальные баллы	Максимальные баллы
1.	Бизнес-информатика	Бизнес-информатика	40	100
2.	Гостиничное дело	Гостиничное дело	40	100
3.	Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление	40	100
4.	Менеджмент	Менеджмент	40	100
5.	Политология	Политология	40	100
6.	Прикладная информатика	Прикладная информатика	40	100
7.	Реклама и связи с общественностью	Реклама и связи с общественностью	40	100
8.	Социология	Социология	40	100
9.	Управление персоналом	Управление персоналом	40	100
10.	Финансы и кредит	Финансы и кредит	40	100
11.	Экономика	Экономика	40	100
12.	Юриспруденция	Юриспруденция	40	100

### 3. Учёт индивидуальных достижений поступающих

3.1. Поступающие на обучение вправе получить до 50 дополнительных баллов за индивидуальные достижения, включаемых в сумму конкурсных баллов, в случае наличия диплома о высшем образовании с отличием (5 баллов), за результаты научной деятельности (5 баллов), победители турниров, проводимых ГУУ (40 баллов), призеры, занявшие второе и третье места, турниров, проводимых ГУУ (10 баллов), участники заключительного этапа не являющиеся победителями и призерами турниров, проводимых ГУУ (5 баллов) в соответствии с отдельным локальным нормативным актом ГУУ.

3.2. Для получения баллов за индивидуальные достижения поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

#### 4. Приём документов, необходимых для поступления

4.1. Поступающий на обучение по программам магистратуры вправе подать заявление (заявления) о приёме на различные формы обучения отдельно на основные места в рамках контрольных цифр приема и на договорные места.

4.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением документов, необходимых для поступления, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В заявлении о приеме поступающий указывает:

- условия поступления, указанные в пункте 1.8 Правил, по которым поступающий хочет быть зачисленным в ГУУ на соответствующие места;
- приоритеты зачисления по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 2 пункта 1.8 Правил (далее - приоритеты зачисления), отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления:

- для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места (далее - приоритет целевой квоты);
- для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места (далее - приоритет иных мест).

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления до окончания сроков приема документов, указанным в пункте 1.13. Правил.

4.3. Документы, необходимые для поступления представляются (направляются) поступающим в ГУУ одним из следующих способов:

- представляются поступающим лично;
- направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы ГУУ;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

Прием документов, представляемых лично поступающими, осуществляется по адресу: 109542, г. Москва, Рязанский проспект, д. 99.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ГУУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, в электронной форме посредством электронной информационной системы ГУУ, указанные документы принимаются, если они поступили в ГУУ не позднее срока завершения приёма документов, установленных Правилами.

4.4. Поступающий представляет в приёмную комиссию заявление по установленной форме. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ГУУ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

4.5. При подаче заявления о приёме на обучение поступающий представляет (направляет):

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1.5 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.



3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в разделе 6 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) фотографию поступающего.

Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов, установленного пунктом 1.13 настоящих Правил.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения приема оригинала документа установленного образца.

4.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.8. При подаче заявления на договорные места посредством электронной информационной системы ГУУ договор об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) заключается посредством электронной информационной системы ГУУ. Договор предоставляется (направляется) поступающему в электронном виде для ознакомления и подписания договора. Далее договор предоставляется (направляется) в ГУУ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы ГУУ. После заполнения договора, поступающий направляет подписанный договор в ГУУ в электронной форме посредством электронной информационной системы ГУУ. Оригинал договора поступающий, заказчик по договору могут получить в течение первого года обучения.

4.9. ГУУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении

указанной проверки ГУУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из ГУУ оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала), заявление об отзыве из ГУУ поданных документов (далее - отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в ГУУ, списков поступающих в ГУУ и не подлежит зачислению в ГУУ (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

4.11. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в пункте 1.8 Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при предоставлении им в ГУУ лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

4.12. После истечения срока, указанного в пункте 4.11 Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ГУУ заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ГУУ.

## **5. Проведение вступительных испытаний**

5.1. ГУУ самостоятельно проводит в соответствии с настоящими Правилами вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с настоящими Правилами.

5.2. Результаты вступительных испытаний, проводимых ГУУ самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

5.3. Вступительные испытания проводятся очно и (или) посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий.

При проведении вступительных испытаний ГУУ обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа идентификации осуществляется ГУУ в соответствии с локальными нормативными актами ГУУ.

5.4. Вступительные испытания на программы, преподавание на которых осуществляется на русском языке, проводятся на русском языке. ГУУ устанавливает для каждого вступительного испытания минимальное количество баллов, подтверждающее его успешное прохождение. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.

5.5. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих в следующие сроки:

- по очной форме обучения: не позднее 1 июня 2023 г.;
- по заочной форме обучения – по мере формирования экзаменационных групп.

5.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

5.7. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

5.8. Вступительные испытания, проводимые ГУУ самостоятельно, осуществляются на основе утвержденных программ вступительных испытаний.

5.9. При нарушении поступающим Правил во время проведения вступительных испытаний посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий уполномоченные должностные лица ГУУ вправе прекратить вступительное испытание, о чем составляется акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.10. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.

5.11. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, вспомогательные материалы, консультационную помощь третьих лиц. Указанные лица также должны соблюдать правила поведения в общественных местах, не допускать конфликтных ситуаций.

5.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ГУУ приёмной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания (при проведении вступительного испытания в устной форме – в день его проведения).

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.13. Вступительные испытания, проводимые ГУУ самостоятельно, проходят в следующие сроки:

Форма обучения	Срок проведения	
	Места в рамках контрольных цифр	Договорные места
Очная	26 июля 2023 г. – 13 августа 2023 г.	26 июля 2023 г. – 27 августа 2023 г.
Заочная		Первый набор: 26 июля 2023 г. – 27 августа 2023 г. Второй набор: 25 сентября 2023 г. – 07 октября 2023 г.

5.14. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

Решение о допуске поступающего к пропущенному по такой причине вступительному испытанию принимает ответственный секретарь приёмной комиссии. В резервный день допускается сдача не более одного вступительного испытания.

5.15. Поступающие, не подключившиеся к электронной информационной системе ГУУ без уважительной причины в назначенное по расписанию время, при проведении вступительного испытания посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий, получившие на вступительном испытании оценку ниже установленного ГУУ минимального количества баллов, подтверждающего его успешное прохождение, а также забравшие документы после начала вступительных испытаний, к дальнейшим вступительным испытаниям не допускаются, выбывают из конкурса по соответствующим направлениям подготовки.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

6.1. ГУУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – специальные условия, индивидуальные особенности).

6.2. При очном проведении вступительных испытаний в ГУУ обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

6.4. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

6.5. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

6.6. Допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ГУУ или привлеченных лиц, оказывающих поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание и т.д.).

6.7. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

6.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.9. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение требований в зависимости от индивидуальных особенностей

поступающих с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе установленных пунктом 72 Порядка приёма от 21 августа 2020 г. № 1076.

6.10. Условия, указанные в пунктах 6.2–6.9 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания, проводимого ГУУ самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий.

7.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается однократно в сроки, устанавливаемые расписанием вступительных испытаний. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения, которое оформляется протоколом.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего и направляется в приемную комиссию. После ознакомления поступающего с протоколом решения апелляционной комиссии, апелляция считается законченной и повторная апелляция не проводится.

## **8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

8.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний ГУУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно, не менее 5 раз в день в период с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по местному времени.

8.2. Конкурсный список включает в себя конкурсный список поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых ГУУ самостоятельно (далее – результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

8.3. Конкурсный список поступающих на обучение по программам магистратуры по результатам вступительных испытаний (в том числе в пределах целевой квоты) ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ГУУ;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

8.4. В конкурсном списке по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний указываются следующие сведения:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие представленного в ГУУ оригинала документа установленного образца;

- наличие представленного в ГУУ заявления о согласии на зачисление (при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в случае непредставления в ГУУ оригинала документа установленного образца);

- приоритет зачисления.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.5. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

8.6. Зачисление проводится в один или несколько этапов. На каждом этапе зачисления ГУУ устанавливает день завершения приема оригинала документа установленного образца (далее - день завершения приема оригинала).

Поступающий на места в рамках контрольных цифр зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места.

Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.7. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр подлежит зачислению в соответствии с пунктом 8.6. Правил, если по состоянию на день завершения приема оригинала выполнены следующие условия:

- в организации имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца.

8.8. Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению в соответствии с пунктом 8.6 Правил, если по состоянию на день завершения приема оригинала выполнены следующие условия:

- в ГУУ имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная ГУУ на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заявление поступающего о согласии на зачисление.

8.9. В день завершения приема оригинала поступающий может представить оригинал или копию документа установленного образца, представить заявление о согласии на зачисление (при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в случае непредставления в ГУУ оригинала документа установленного образца) до установленного ГУУ времени.

В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы ГУУ, он может представить в ГУУ оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования.



Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в ГУУ, применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме.

При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии, что по состоянию на день издания приказа о зачислении поступающий не отозвал представленный в ГУУ оригинал документа установленного образца.

8.10. Зачисление оформляется приказами о зачислении.

8.11. При приеме на обучение по программам магистратуры ГУУ устанавливает сроки публикации конкурсных списков, сроки и этапы зачисления.

8.12. Прием на обучение по программам магистратуры по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр для всех категорий поступающих в ГУУ проводится в следующие сроки:

1) **15 августа 2023 г.** – размещение конкурсных списков поступающих, ранжированных в порядке убывания суммы конкурсных баллов и индивидуальных достижений отдельно на места в рамках контрольных цифр приема в пределах квоты целевого приема и на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

2) Зачисление проводится в два этапа:

а) **16 августа 2023 г.** – завершение приема оригинала от лиц, включенных в списки поступающих на места в пределах целевой квоты и желающих быть зачисленными на этапе приоритетного зачисления;

б) **18 августа 2023 г.** – завершение приема оригинала от лиц, включенных в списки поступающих на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и желающих быть зачисленными на основном этапе зачисления;

в) **17 августа 2023 г.** – издание приказов о зачислении поступающих на места в пределах квоты целевого приема на этапе приоритетного зачисления;

г) **19 августа 2023 г.** – издание приказов о зачислении лиц, включенных в списки поступающих на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на основном этапе зачисления.

3) после завершения этапа приоритетного зачисления лица, зачисленные на обучение в пределах целевой квоты, исключаются из конкурсных списков на основные конкурсные места по условиям поступления, указанным в пункте 1.8 настоящих Правил, по которым они зачислены на обучение в пределах целевой квоты;

4) места, которые освободились в связи с тем, что лица, зачисленные на обучение на этапе приоритетного зачисления, исключены из числа зачисленных, добавляются к основным конкурсным местам.

Прием на обучение по программам магистратуры очной и заочной форм обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

Процедура	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
		Первый набор	Второй набор
Размещение конкурсных списков поступающих на официальном сайте	Не позднее 28 августа 2023 г.	Не позднее 28 августа 2023 г.	Не позднее 08 октября 2023 г.
Завершение приёма заявлений о согласии на зачисление и заключение договора об оказании платных образовательных услуг	Не позднее 29 августа 2023 г.	Не позднее 29 августа 2023 г.	Не позднее 12 октября 2023 г.
Зачисление поступающих	20-30 августа 2023 г.	20-30 августа 2023 г.	13-14 октября 2023 г.

8.13. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ГУУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.14. В случае если поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр, хочет быть зачисленным на места в рамках контрольных цифр на этапе дополнительного зачисления в иную организацию, он не позднее дня завершения приема оригинала на этапе дополнительного зачисления подает в ГУУ заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления либо заявление об отзыве документов.

8.15. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ГУУ. При принятии указанного решения ГУУ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за вступительные испытания и индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

8.16. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится одновременно либо после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.17. Зачисление на обучение завершается до начала учебного года.

8.18. ГУУ формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества

(при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **9. Особенности организации приема на целевое обучение**

9.1. Целевой приём в ГУУ осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования». Договор о целевом обучении направляется поступающим одновременно с подачей документов, необходимых для поступления.

9.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

9.4. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по направлению подготовки в соответствии с пунктом 8 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

- ГУУ проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данному направлению подготовки;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой,

в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 8.13 Правил.

9.5. ГУУ в месячный срок после зачисления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение направляет заказчику уведомление в письменной форме о приеме гражданина на целевое обучение.

## **10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счёт бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ГУУ.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.5 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

## **11. Прочие вопросы**

11.1. Иногородние поступающие на обучение в ГУУ на период прохождения вступительных испытаний общежитием не обеспечиваются.

11.2. Иногородние студенты, зачисленные в ГУУ на очную форму обучения, при наличии у них установленных законодательством льгот обеспечиваются общежитием. Остальные категории иногородних студентов обеспечиваются общежитием в порядке очередности при наличии свободных мест.

11.3. Все вопросы, связанные с приёмом в ГУУ, решаются приёмной комиссией.

## **12. Дополнительный приём на обучение**

12.1. В исключительных случаях при наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления, ГУУ может провести дополнительный приём на обучение (далее – дополнительный приём).

12.2. В случае проведения дополнительного приема на обучение по программам магистратуры по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте ГУУ не позднее 1 сентября 2023 г.

12.3. В случае проведения дополнительного приема на обучение по программам магистратуры по заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте ГУУ не позднее 1 октября 2023 г.