



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Утверждено
приказом ГУУ
от «30» 03 2022 г.
№ 200-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке восстановления в контингент обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Государственный университет управления»,
перевода обучающихся, в том числе в другие образовательные организации
и приёма обучающихся из других образовательных организаций

Согласовано:
решением Ученого совета ГУУ
«29» марта 2022 года
(протокол № 12)

Москва



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке восстановления в контингент обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления», перевода обучающихся, в том числе в другие образовательные организации и приёма обучающихся из других образовательных организаций (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - ГУУ).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ОП ВО) в ГУУ.

1.3. Настоящее Положение регламентирует для граждан Российской Федерации, лиц без гражданства и граждан иностранных государств (далее - заявитель, восстанавливающийся, обучающийся) порядок:

- перевода в ГУУ обучающихся из других образовательных организаций;
- восстановления лиц, ранее обучавшихся в ГУУ;
- перевода обучающихся из ГУУ в другие образовательные организации;
- перевода обучающихся в ГУУ с одной формы обучения на другую;
- перевода обучающихся в ГУУ с одного направления подготовки на другое;
- перевод обучающихся в ГУУ с одной образовательной программы на другую.

1.4. Перевод обучающихся из образовательных организаций высшего образования иностранного государства в образовательные организации Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в ГУУ, и перевод обучающихся из других образовательных организаций в ГУУ на места, финансируемые из средств федерального бюджета (далее - бюджетные места) и на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе осуществляется на имеющиеся вакантные



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

бюджетные места и вакантные места с оплатой стоимости обучения в соответствии с планами договорного приёма соответствующего года поступления.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА В ГУУ

2.1. Организация процедуры восстановления лиц, ранее обучавшихся в ГУУ и отчисленных из ГУУ, осуществляется:

- по программам бакалавриата, магистратуры очной и очно-заочной формы обучения Единым электронным деканатом университета (Управление) Департамента организации приёма в университет, учебной мобильности студентов и трудоустройства (далее - ЕЭДУ), очно-заочной формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и заочной формы обучения – Институтом открытого образования (далее - ИОО);

- по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры): отделом подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Департамента академической политики и реализации образовательных программ (далее - ДАПиРОП).

2.2. Организацию перевода обучающихся из других образовательных организаций в ГУУ по образовательным программам бакалавриата и магистратуры (за исключением очно-заочной формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и заочной формы, а также по программам аспирантуры) осуществляет Управление по организации приема в университет, довузовской подготовки и дополнительного образования Департамента организации приёма в университет, учебной мобильности студентов и трудоустройства (далее - Приёмная комиссия). Текущую работу по осуществлению перевода обучающихся из других образовательных организаций в ГУУ, делопроизводство, приём заявителей организует ответственный секретарь Приемной комиссии или его заместитель.

2.3. Восстановление и перевод обучающихся осуществляются на основании личного заявления заявителя.

2.4. Для проведения процедуры восстановления и перевода обучающихся приказом ректора формируется постоянно действующая аттестационная комиссия (далее - Комиссия).

Председателем Комиссии является:

- по программам бакалавриата, магистратуры очной и очно-заочной



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

формы обучения - проректор, курирующий учебный процесс (или иное уполномоченное ректором лицо);

- по программам бакалавриата, магистратуры очно-заочной формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и заочной формы обучения – директор ИОО;

- по программам аспирантуры – директор ДАПиРОП;

Члены Комиссии - заведующие кафедрами, педагогические работники соответствующих кафедр и иные работники ГУУ, участвующие в образовательной деятельности.

2.5. Решение о восстановлении и переводе обучающегося по ОП ВО принимается на основе решения Комиссии и оформляется приказом ректора или иного уполномоченного лица.

2.6. Аттестация заявителя осуществляется Комиссией в установленные сроки её работы. По итогам аттестации Комиссия принимает решение о возможности или невозможности перевода (восстановления) заявителя для продолжения обучения по ОП ВО.

2.7. Результатом аттестации являются:

– заключение Комиссии о возможности, или невозможности перевода (восстановления) заявителя с указанием формы и основы обучения;

– заключение об академической разнице в учебных планах и возможности восстановления (кроме перевода) при превышении допустимой академической разницы.

Заключение Комиссии вносится в личное дело заявителя и вместе с академической разницей в учебных планах подписывается председателем Комиссии и направляется в Приёмную комиссию (кроме случаев восстановления).

2.8. Аттестация может проводиться Комиссией как с участием, так и без участия заявителя, путём рассмотрения его личного заявления и других представленных документов.

2.9. Порядок освоения образовательных программ высшего образования при ускоренном обучении, в том числе по индивидуальному плану, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ГУУ.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием документов для восстановления от лиц, ранее обучавшихся в ГУУ, перевода обучающихся из ГУУ в другие образовательные организации; перевода обучающихся с одной формы обучения на другую;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

перевода обучающихся в ГУУ с одного направления подготовки на другое, перевод обучающихся в ГУУ с одной образовательной программы на другую проводится в течение учебного года.

3.2. Приём документов от заявителей по переводу в ГУУ из других образовательных организаций осуществляется, как правило, в каникулярное время, перед началом каждого семестра текущего учебного года.

3.3. Приём документов проводится по личному заявлению граждан.

3.4. При переводе из другой образовательной организации по программа бакалавриата, магистратуры по очной и очно-заочной форме обучения заявитель лично получает в Приёмной комиссии бланк заявления на перевод из другой образовательной организации установленной формы (Приложение 1) и заполняет его.

При переводе из другой образовательной организации по программа бакалавриата, магистратуры по очно-заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и заочной формы обучения заявитель лично получает заявление на перевод из другой образовательной организации установленной формы (Приложение 1) в ИОО и заполняет его.

При переводе из другой образовательной организации по программам аспирантуры: заявитель лично получает заявление на перевод из другой образовательной организации установленной формы (Приложение 1) в отделе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДАПиРОП и заполняет его.

В случае восстановления заявитель получает в ЕЭДУ/ИОО (в зависимости от формы обучения)/отделе подготовки научно-педагогических кадров ДАПиРОП соответственно бланк заявления о восстановлении установленной формы (Приложение 2) и заполняет его.

3.5. При переводе обучающегося в ГУУ с одной формы обучения на другое, с одного направления подготовки на другое, с одной образовательной программы на другую заявитель заполняет заявление установленной формы (Приложение 3) в ЕЭДУ/ИОО (в зависимости от формы обучения), в отделе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДАПиРОП соответственно.

3.6. При подаче заявления о восстановлении или переводе заявитель предъявляет документы, удостоверяющие его личность и гражданство и заполняет согласие на обработку персональных данных.

3.7. Заявители обязуются указывать полные и достоверные сведения о



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

себе, в том числе иметь подлинные подписи согласующих лиц в представляемых документах. Представление неполных или недостоверных сведений может повлечь за собой отказ в восстановлении и (или) переводе.

3.8. Документы, необходимые для перевода/восстановления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются заявителем лично или законным представителем в ГУУ (если это не противоречит актам высших должностных лиц Российской Федерации, г. Москвы, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- в электронной форме посредством электронной информационно-образовательную среду ГУУ (документ на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), а также посредством суперсервиса (если применимо).

- направляются в ГУУ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 109542, г. Москва, Рязанский проспект, 99.

3.9. На каждого заявителя при переводе в ГУУ из других образовательных организаций заводится личное дело. Порядок формирования личного дела регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ГУУ,

3.10. Заявители, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ПЕРЕВОД В ГУУ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

4.1. Право перевода в ГУУ для продолжения образования имеют обучающиеся государственных и негосударственных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию.

4.2. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 12 июля 2021 года № 606 и обучающихся при сетевой форме реализации образовательной программы.

4.3. Обучающиеся могут быть переведены в ГУУ из других образовательных организаций как на места финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные места), так и по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, при наличии на соответствующем курсе вакантных мест.

4.4. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в ГУУ может сопровождаться переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки на другие направления подготовки по любой из форм обучения, а также сменой форм обучения.

4.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.6. Обучающиеся по программам аспирантуры, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования и в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в образовательной организации высшего образования, в которой обучался заявитель (далее – исходная организация).

4.9. При подаче заявления о переводе из другой образовательной организации, заявитель к заявлению прилагает справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) и иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

4.10. Документы для перевода в ГУУ представляются лично заявителем, либо его доверенным лицом (при предъявлении доверенности).

4.11. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям локальных нормативных актов ГУУ, в том числе Положения, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальными нормативными актами ГУУ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.12. Курс, на который может быть осуществлён перевод, определяется Комиссией после проведения аттестации и определения академической разницы в учебных планах. При этом должно соблюдаться следующее условие - академическая разница в учебных планах, как правило, должна отсутствовать или не должна превышать:

- для очной и очно-заочной форм обучения - 8 дисциплин, включая не более 6 дисциплин, по которым предусмотрена сдача экзамена;
- для заочной формы обучения - 6 дисциплин, включая не более 4 дисциплин; по которым предусмотрена сдача экзамена.

По итогам аттестации дисциплины, изученные заявителем в другой образовательной организации, могут быть перезачтены и/или переаттестованы.

4.13. При выявлении академической разницы в учебных планах устанавливаются следующие сроки ее ликвидации:

по программам бакалавриата, магистратуры:



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

- для очной формы обучения - до начала очередного периода промежуточной аттестации, но не более 45 календарных дней с момента издания приказа о зачислении переводом из другой образовательной организации в ГУУ;

- для очно-заочной формы обучения - до начала очередного периода промежуточной аттестации, но не более 60 календарных дней с момента издания приказа о зачислении переводом из другой образовательной организации в ГУУ;

- для заочной формы обучения - до начала промежуточной аттестации семестра, на который осуществляется перевод из другой образовательной организации в ГУУ;

по программам аспирантуры:

- до начала очередного периода промежуточной аттестации семестра, на который осуществляется перевод из другой образовательной организации в ГУУ.

4.14. В случае несоблюдения сроков ликвидации академической разницы в учебных планах обучающийся не допускается до очередной промежуточной аттестации и отчисляется за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с локальными нормативными актами ГУУ.

Если количество вакантных мест (на конкретном курсе, на определенной образовательной программе по направлению подготовки или научной специальности) меньше поданных заявлений от лиц, желающих переводиться в ГУУ, то на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Решение вопроса о переводе на бюджетные места принимает ректор ГУУ или иное уполномоченное лицо на основании заключения Комиссии.

Решение вопроса о переводе на места по договорам с оплатой стоимости обучения, принимает ректор ГУУ или иное уполномоченное лицо на основании:

- заключения Комиссии;
- договора об оказании платных образовательных услуг.

4.15. Если количество вакантных мест (на конкретном курсе, на определенной образовательной программе по направлению подготовки) меньше числа поданных заявлений от лиц, желающих перевестись в ГУУ из других образовательных организаций, то на основе результатов аттестации



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Преимущественное право получают лица, имеющие более высокий средний балл за время обучения в образовательной организации по данным справки о периоде обучения и/или имеющие уважительные причины для перевода.

4.16. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении соответствующее структурное подразделение (Приемная комиссия ГУУ/ИОО/отдел подготовки научно-педагогических кадров ДАПиРОП) выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справку о переводе подписывает ректор ГУУ или иное уполномоченное лицо и заверяется печатью ГУУ.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.17. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом в ГУУ, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в ГУУ представляет в соответствующее структурное подразделение (Приемная комиссия ГУУ/ИОО/отдел подготовки научно-педагогических кадров ДАПиРОП), копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в ГУУ в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Положения.

4.18. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

4.19. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 4.9 настоящего Положения, издает



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

4.20. В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.21. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода ЕЭДУ/ИОО/ отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДАПиРОП соответственно выдает обучающемуся студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетную книжку.

4.22. При переводе на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами заявитель допускается к занятиям после оплаты стоимости обучения.

4.23. После издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающегося по программам бакалавриата, магистратуры очной и очно-заочной формы обучения личное дело заявителя оформляет Приемная комиссия и передает его в Отдел кадров студенческого контингента ЕЭДУ.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающегося по программам бакалавриата, магистратуры очно-заочной формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, заочной формы обучения личное дело заявителя оформляет ИОО и передает его в Отдел кадров студенческого контингента ЕЭДУ.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающегося по программам аспирантуры отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДАПиРОП оформляет его личное дело.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЛИЦ, РАНЕЕ ОТЧИСЛЕННЫХ ИЗ ГУУ

5.1. Лица, отчисленные из ГУУ по собственному желанию или по другой уважительной причине, имеют право на восстановление в течение 5 лет с даты отчисления с сохранением той основы обучения в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Лица, отчисленные из ГУУ по неуважительной причине (нарушение устава, Правил внутреннего распорядка ГУУ, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость (задолженность) или по другой неуважительной причине), имеют право на восстановление в ГУУ в течение 5 лет с даты отчисления, только на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

5.3. Восстановление лиц, зачисленных в ГУУ на первый курс, но не приступивших к учебным занятиям, не допускается.

5.4. В случае если программа, реализующая федеральный государственный образовательный стандарт или государственный образовательный стандарт уровня высшего образования, по которой обучался восстанавливающийся, в настоящее время в ГУУ не реализуется, заявитель имеет право по заявлению восстановиться на образовательную программу уровня высшего образования, которая реализуется в настоящее время ГУУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

5.5. Обучающиеся, находившиеся в академическом отпуске, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими образовательной программе. В том случае, если образовательная программа, реализующая федеральный государственный образовательный стандарт или государственный образовательный стандарт, по которой обучающийся обучался до предоставления академического отпуска, к моменту его возвращения из академического отпуска не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение в ГУУ по образовательной программе, которая реализуется в настоящее время ГУУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

5.6. Семестр, на который осуществляется восстановление, определяется с учётом заявления восстанавливающегося, представленных им документов и возможности составления графика ликвидации академической разницы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. При невозможности составления графика ликвидации академической разницы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области образования, заявителю может быть отказано в приеме документов по данным условиям восстановления, либо предложены иные условия восстановления.

5.7. При восстановлении обучающегося ЕЭДУ/ИОО/отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДАПиРОП соответственно запрашивает в Управлении делами личное дело восстанавливающегося.

5.8. Для определения разницы в учебных планах при восстановлении



используется учебная карточка, хранящаяся в личном деле восстанавливающегося или справка об обучении (о периоде обучения).

5.9. Аттестация восстанавливающегося осуществляется Комиссией в установленные сроки ее работы. По итогам аттестации Комиссия принимает решение о возможности или не возможности восстановления для продолжения обучения по образовательной программе высшего образования.

5.10. Результатом аттестации являются:

- заключение, которое должно содержать информацию о возможности или невозможности восстановления с указанием формы и основы обучения, направления подготовки, направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и/или научной специальности;

- заключение об академической разнице в учебных планах.

Заключение Комиссии вносится в личное дело восстанавливающегося и вместе с академической разницей в учебных планах подписывается председателем Комиссии.

5.11. Аттестация может проводиться как с участием, так и без участия восстанавливающегося, путём рассмотрения его личного заявления на восстановление и иных представленных документов.

Курс, на который может быть принят восстанавливающийся, определяется Комиссией после проведения аттестации и выявления академической разницы в учебных планах.

5.12. Курс, на который может быть осуществлено восстановление, определяется Комиссией после проведения аттестации и определения академической разницы в учебных планах. При этом должно соблюдаться следующее условие - академическая разница в учебных планах, как правило, должна отсутствовать или не должна превышать:

- для очной и очно-заочной форм обучения - 8 дисциплин, включая не более 6 дисциплин, по которым предусмотрена сдача экзамена;

- для заочной формы обучения - 6 дисциплин, включая не более 4 дисциплин; по которым предусмотрена сдача экзамена.

По итогам аттестации дисциплины, изученные заявителем, могут быть перезачтены и/или переаттестованы.

5.13. Общая продолжительность обучения восстанавливающегося на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом ГУУ для освоения образовательной программы (с учётом формы обучения) высшего образования, более чем на 1 учебный год.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

5.14. По итогам аттестации дисциплины, изученные восстанавливающимися до отчисления, перезачитываются на основании представленных документов и после издания приказа ректора ГУУ или иного уполномоченного лица о зачислении восстановленному вписываются в зачётную книжку. По части дисциплин может быть назначена переаттестация.

5.15. Порядок перезачета и/или переаттестации регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ГУУ.

5.16. При выявлении академической разницы в учебных планах устанавливаются следующие сроки ее ликвидации:

по программам бакалавриата, магистратуры:

- для очной формы обучения - до начала очередного периода промежуточной аттестации, но не более 45 календарных дней с момента издания приказа о зачислении восстанавливающегося в ГУУ;

- для очно-заочной формы обучения - до начала очередного периода промежуточной аттестации, но не более 60 календарных дней с момента издания приказа о зачислении восстанавливающегося в ГУУ;

- для заочной формы обучения - до начала промежуточной аттестации семестра, на который осуществляется восстановление;

по программам аспирантуры:

- до начала очередного периода промежуточной аттестации семестра, на который осуществляется восстановление.

5.17. В случае несоблюдения сроков ликвидации академической разницы в учебных планах обучающийся не допускается до очередной промежуточной аттестации и отчисляется за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с локальными нормативными актами ГУУ.

Если количество вакантных мест (на конкретном курсе, на определенной образовательной программе по направлению подготовки или научной специальности) меньше поданных заявлений от лиц, желающих восстановиться в ГУУ, то на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

5.18. Решение о восстановлении на бюджетные места, принимает ректор ГУУ или иное уполномоченное лицо на основании заключения Комиссии.

5.19. Решение вопроса о восстановлении на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами принимает ректор ГУУ



или иное уполномоченное лицо на основании:

- заключения Комиссии;
- договора об оказании платных образовательных услуг.

5.20. После издания приказа о восстановлении в ГУУ студенту (аспиранту) выдаются студенческий билет (удостоверение аспиранта) соответственно и зачётная книжка.

6. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ГУУ В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Обучающийся ГУУ вправе перевестись в другую образовательную организацию, при согласии этой образовательной организации. При положительном решении вопроса о переводе в другую образовательную организацию, принимающая образовательная организация выдает обучающемуся ГУУ справку установленного образца, подписанную руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

6.2. Обучающийся ГУУ представляет указанную справку в ЕЭДУ/ИОО (в зависимости от формы обучения), в отделе подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре ДАПиРОП соответственно, одновременно с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и выдаче ему документов об образовании, на основании которых он был зачислен в ГУУ.

6.3. Процедура отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию регулируется соответствующим локальным нормативным актом ГУУ.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ГУУ

7.1. Перевод обучающихся в ГУУ с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, направления подготовки, или изменение условий освоения обучающимся образовательной программы осуществляется приказом ректора ГУУ или иного уполномоченного лица на основании личного заявления обучающегося (Приложение 3), согласованного с директорами соответствующих институтов



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

или начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДАПиРОП – при переводе обучающихся по программам аспирантуры, при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по требуемому направлению подготовки (научной специальности).

7.2. Перевод обучающихся в ГУУ, с одной образовательной программы по направлению подготовки (научной специальности) на другую, в том числе с изменением формы обучения, направления подготовки (научной специальности) или изменение условий освоения обучающимся образовательной программы для обучающегося, имеющего академическую задолженность, а также в период промежуточной аттестации и как правило на выпускном курсе, не производится.

7.3. Обучающемуся выдаются новый студенческий билет (удостоверение аспиранта) соответственно и зачётная книжка (при необходимости).

7.4. Порядок перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение определяется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУУ.

Приложение 1
к Положению

Форма заявления о переводе в ГУУ из другой образовательной организации



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

И.о. ректора
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет управления»
Строеву Владимиру Витальевичу

от студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____,
обучающегося(ейся) по программе _____

(наименование программы - бакалавриат, магистратура, научно-педагогических кадров в аспирантуре)

В _____
(полное наименование и адрес образовательной организации)

по направлению подготовки, научной специальности _____

(код)

(полное наименование направления подготовки или научной специальности)

на _____ курс _____ формы обучения
(очной, очно-заочной/заочной)

Проживаю по адресу: _____

Контактный телефон _____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть вопрос о моём перевode в Государственный университет управлени
институт _____

(полное наименование института)

на направление подготовки _____

(код и направление подготовки, образовательная программа)

на _____ курс _____ формы обучения
(очной, очно-заочной)

(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору с оплатой стоимости обучения)

К заявлению прилагаю _____
(справку об обучении)

серия _____ № _____, выданную « ____ » _____ 20 ____ г.

и договор* о получении высшего образования на платной основе от « ____ »

_____ 20 ____ г. № _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

* для поступающих на места с оплатой стоимости обучения по договорам.

Согласовано:

Директор Департамента академической политики
и реализации образовательных программ

_____ Е.В.Краснов

(Подпись)

Начальник Управления по организации приема
в университет, довузовской подготовки и
дополнительного образования

_____ М.М.Усачева

(Подпись)

Заявление принял: _____
(дата, подпись, ФИО)

Заявление обработал: _____
(дата, подпись, ФИО)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Приложение 2
к Положению

Форма заявления на восстановление

**И.о. ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет управления» (ГУУ)
Строеву Владимиру Витальевичу**

от _____
фамилия, имя, отчество

Ранее обучался(ась) по программе _____

бакалавра, специалиста, магистра, научно-педагогических кадров в аспирантуре

в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Государственный университет управления» (ГУУ)

полное наименование и местонахождение образовательной организации

109542, Москва, Рязанский проспект, д. 99

по направлению подготовки _____
код

полное наименование направления подготовки (специальности, научной специальности)

Отчислен(а) с _____ курса _____
дата и причина отчисления

Формы обучения _____
очной, очно-заочной, заочной

Проживаю по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о моем **восстановлении** в федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет управления» в институт

_____ на _____ направление _____ подготовки
полное наименование института

_____ *код и наименование направления подготовки или научной специальности*



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

_____ *наименование профиля подготовки, образовательной программы*

на _____ курс _____ формы обучения

_____ *очной, очно-заочной, заочной*

_____ *(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору с оплатой стоимости обучения)*

К заявлению прилагаю _____

_____ *справку об обучении (периодов обучения)*

№ _____, выданную «_____» _____ 20 ____ г.

«_____» _____ 20 ____ г.

_____ *Личная подпись*

Согласовано:

Оборотная сторона заявления

Заявление принял: _____

_____ *(дата, подпись, ФИО)*

Заявление обработал: _____

_____ *(дата, подпись, ФИО)*



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Приложение 3
к Положению

Форма заявления на перевод с одной образовательной программы на другую

**И.о. ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет управления» (ГУУ)
Строеву Владимиру Витальевичу**

от _____
фамилия, имя, отчество обучающегося

Институт _____

Курс _____ группа _____

_____ *код направления подготовки или научной специальности*

_____ *полное наименование направления подготовки или научной специальности*

Форма обучения _____
очная, очно-заочная, заочная

_____ *за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору с оплатой
стоимости обучения*

Образовательная программа _____
наименование ОП ВО

Дата рождения _____

Контактный телефон _____

№ студенческого билета _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня на образовательную
программу _____

_____ *направления подготовки*

_____ *Института*

_____ *формы обучения в связи*

с _____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Обучаюсь _____

за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору с оплатой стоимости обучения

«___» _____ 20___ г. _____

(подпись, ФИО)

Согласовано:

Оборотная сторона заявления

Заявление принял: _____

(дата, подпись, ФИО)

Заявление обработал: _____

(дата, подпись, ФИО)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Утверждено
приказом ГУУ
от «30» 03 2022 г.
№ 200-I

Положение
об отчислении обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Государственный университет управления»

Согласовано:
решением Ученого совета ГУУ
«29» марта 2022 года
(протокол № 12)

Москва



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отчислении обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - Положение) определяет порядок и правила отчисления обучающихся по программам высшего образования - бакалавриат, магистратура, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ОП ВО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - Университет, ГУУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Основаниями отчисления обучающихся являются:

1.3.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

1.3.2. досрочно:

1.3.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

1.3.2.2. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность;

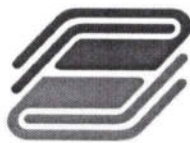
1.3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим: от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Отчисление обучающегося из ГУУ производится приказом ректора или иного уполномоченного лица по представлению:

– по программам бакалавриата, магистратуры очной и очно-заочной формы обучения руководителя (или его заместителя) Единого электронного деканата университета (Управление) Департамента организации приёма в университет, учебной мобильности студентов и трудоустройства (далее - ЕЭДУ);

– по программам бакалавриата, магистратуры очно-заочной формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и заочной формы обучения директора Института открытого образования (далее – ИОО);

– по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) начальника отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Департамента академической политики и реализации образовательных программ (далее - ДАПиРОП).

Право подписи приказа об отчислении обучающегося определяется в соответствии с приказом о распределении полномочий между проректорами ГУУ.

1.5. Если обучающийся обучается по договору об оказании платных образовательных услуг, договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

Датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг является дата подписания приказа об отчислении.

1.6. Сроки и порядок подготовки приказов об отчислении обучающихся определяются отдельным локальным нормативным актом ГУУ.

1.7. Копия приказа об отчислении (выписка из приказа) обучающегося (за исключением приказа о присвоении квалификации и отчислении в связи с получением образования) направляется отчисленному посредством почтовой связи. Копия приказа о присвоении квалификации и отчислении в связи с получением образования (выписка из приказа) обучающемуся не направляется.

Копия приказа об отчислении (выписка из приказа) в связи со смертью обучающегося, а также в связи с признанием его по решению суда безвестно отсутствующим или объявлением умершим направляется ближайшим родственникам обучающегося (по информации, указанной в личном деле обучающегося).

1.8. Обучающийся или его полномочный представитель обязан не позднее 3 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении из ГУУ по любому основанию сдать в соответствующее структурное подразделение (ЕЭДУ/ИОО/ отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДАПиРОП) зачетную книжку, пропуск для прохода в Университет, обходной лист (при наличии). Контроль за возвратом обучающимся документов, указанных в настоящем пункте осуществляется соответствующим структурным подразделением (ЕЭДУ/ИОО/ отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДАПиРОП).

Обучающемуся или его представителю, имеющему доверенность, оформленную в установленном порядке, выдается документ о предыдущем



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

уровне образования, на основании которого обучающийся был зачислен в ГУУ.

1.9. При отчислении лица, отчисленному из ГУУ (за исключением отчисления в связи с получением образования) на основании личного заявления выдается справка об обучении или периоде обучения (далее - справка об обучении) в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

2. ОТЧИСЛЕНИЕ В СВЯЗИ С ПОЛУЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ (ЗАВЕРШЕНИЕМ ОБУЧЕНИЯ)

2.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется при условии завершения обучающимся освоения образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации (сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы).

2.2. После прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающемуся по ОП ВО по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы каникулы, по окончании которых производится отчисление.

2.3. Основанием для отчисления является решение государственной экзаменационной комиссии (итоговой аттестационной комиссии), оформленное протоколом.

2.4. При отчислении обучающегося в связи с получением образования обучающемуся выдается документ об образовании и (или) о квалификации (об обучении) (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой (итоговой) аттестации, установленной календарным учебным графиком.

При завершении прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЛИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ



3.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных, представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится:

3.1.1 по собственному желанию (по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);

3.1.2. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Отчисление производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (длительная (более одного месяца) болезнь, необходимость продолжения лечения, проведения реабилитации после болезни, перемена места жительства, необходимость ухода за членом семьи, иным обстоятельствам).

Отчисление по указанному основанию производится и в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе лица, являющегося заказчиком по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для отчисления по собственному желанию обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося является личное заявление на имя ректора ГУУ (Приложение 1).

Заявление об отчислении представляется:

- по программам бакалавриата, магистратуры очной и очно-заочной формы обучения в ЕЭДУ;
- очно-заочной формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и заочной формы обучения в ИОО;
- по программам аспирантуры в отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДАПиРОП.

Заявление об отчислении по собственному желанию визируется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявления:

- по программам бакалавриата, магистратуры очной и очно-заочной формы обучения – начальником ЕЭДУ;
- очно-заочной формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и заочной формы обучения –



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

директором ИОО;

- по программам аспирантуры – директором ДАПиРОП.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении, который подписывается ректором Университета или иным уполномоченным лицом.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или иным заказчиком заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении, подписанного ректором Университета или иным уполномоченным лицом.

Отчисление производится в срок не более одного месяца с момента регистрации заявления обучающегося.

3.3. Основанием для отчисления в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, является заявление обучающегося об отчислении в связи с переводом (Приложение 2) и справка о переводе принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Соответствующее структурное подразделение ГУУ (ЕЭДУ/ИОО/отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДАПиРОП) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, полученные обучающимся при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

Отчисление производится в срок не более 5 рабочих дней с момента регистрации заявления обучающегося в соответствующем структурном подразделении и представления справки о переводе принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность, заверенной подписью ректора (проректора) или иного уполномоченного лица и скрепленной печатью принимающей образовательной организации (при



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

наличии).

3.4. Отчисление обучающегося на платной основе, в соответствии с настоящим разделом Положения, возможно после выполнения всех обязательств, определённых условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. Отчисление по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность:

4.1.1. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии ГУУ, Этического кодекса и иных локальных нормативных актов Университета; нарушение учебной дисциплины, в том числе за непосещение учебных занятий на протяжении более чем одного месяца или пропуск более 100 часов аудиторных занятий в семестре без уважительных причин);

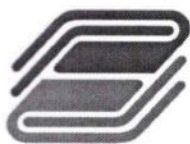
4.1.2. в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

4.1.3. в случае нарушения условий договора (неоплата обучения в установленные договором сроки) для обучающихся на платной основе;

4.1.4. в случае невыполнения обучающимся по ОП ВО обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость (задолженность), в том числе не ликвидация академической задолженности в установленные календарным учебным графиком сроки;

4.1.5. в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГУУ.

4.2. Отчисление обучающегося за нарушение устава, Правил внутреннего распорядка Университета и иных локальных нормативных актов Университета осуществляется на основании приказа, подписанного ректором или иным уполномоченным лицом, по представлению (служебная записка) председателя соответствующей дисциплинарной комиссии института



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

(Студенческого городка ГУУ), завизированному проректором, курирующим учебный процесс, с приложением документов в соответствии с требованиями Положения о порядке применения к обучающимся мер дисциплинарной ответственности.

4.3. Отчисление обучающегося за нарушение учебной дисциплины, в том числе за непосещение учебных занятий на протяжении более чем одного месяца или пропуск более 100 часов аудиторных занятий в семестре без уважительных причин, осуществляется на основании приказа, подписанного ректором или иным уполномоченным лицом, по представлению (служебная записка) руководителя ЕЭДУ/ИОО/отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДАПиРОП, завизированному проректором, курирующим учебный процесс.

До издания приказа об отчислении в соответствии с настоящим пунктом Положения, руководитель ЕЭДУ/ИОО/отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДАПиРОП должен затребовать от обучающегося письменное объяснение о причинах, повлекших отчисление. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено в ЕЭДУ/ИОО/отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДАПиРОП соответственно, то составляется соответствующий акт, после чего он может быть отчислен из Университета без получения от него письменного объяснения.

4.4. Порядок отчисления обучающегося в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, соответствует пункту 4.3. настоящего Положения.

4.5. Отчисление обучающегося в случае нарушения условий договора (неоплата обучения в установленные договором сроки) для обучающихся на платной основе, осуществляется на основании приказа, подписанного ректором или иным уполномоченным лицом, по представлению (служебная записка) руководителя ЕЭДУ/ИОО/отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДАПиРОП, завизированному проректором, курирующим учебный процесс.

Факт частичной или полной неоплаты обучающимся или заказчиком по договору об оказании платных образовательных услуг, устанавливается Бухгалтерией Университета, и сообщается в соответствующее структурное подразделение (ЕЭДУ/ИОО/отдел подготовки научно-педагогических кадров



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

в аспирантуре ДАПиРОП) в течение 1 рабочего дня с момента установления факта неоплаты для отчисления обучающегося из Университета.

4.6. Отчисление обучающегося из Университета за невыполнение обучающимся по ОП ВО обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость (задолженность) проводится в следующих случаях:

- получение неудовлетворительного результата государственной итоговой (итоговой) аттестации, промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

- не прохождение государственной итоговой (итоговой) аттестации, промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

- не ликвидации в установленные графиком учебного процесса сроки академической задолженности хотя бы по одному зачёту, экзамену или иному контрольному мероприятию (последний срок ликвидации академических задолженностей определяется календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год, утверждённым ректором Университета или иным уполномоченным лицом).

Отчисление производится при отсутствии уважительных причин невыполнения учебного плана.

О наличии уважительных причин невыполнения учебного плана обучающийся обязан незамедлительно уведомить ЕЭДУ/ИОО/отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДАПиРОП соответственно.

До издания приказа об отчислении обучающийся извещается письмом по почте, по средством личного кабинета через информационно-образовательную среду Университета или лично в письменной форме работниками соответствующего структурного подразделения (ЕЭДУ/ИОО/отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДАПиРОП) о том, что он представлен к отчислению за невыполнение обучающимся по ОП ВО обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость (задолженность)).

На основании, служебной записки руководителя соответствующего структурного подразделения (ЕЭДУ/ИОО/отдел подготовки научно-



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

педагогических кадров в аспирантуре ДАПиРОП), завизированной проректором, курирующим учебный процесс, и документов, подтверждающих наличие академической неуспеваемости (задолженности), издается приказ об отчислении за невыполнение обучающимся по ОП ВО обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, подписанный ректором Университета или иным уполномоченным лицом,

4.7. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, осуществляется на основании приказа, подписанного ректором или иным уполномоченным лицом по представлению (служебная записка) руководителя структурного соответствующего структурного подразделения (ЕЭДУ/ИОО/отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДАПиРОП), завизированному проректором, курирующим учебный процесс, на основании служебной записки ответственного секретаря приемной комиссии Университета или иного уполномоченного лица с приложением документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Университет.

4.8. Все документы по отчислению обучающегося подшиваются в его личное дело.

**5. ОТЧИСЛЕНИЕ ПО ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ, НЕ ЗАВИСЯЩИМ ОТ ВОЛИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЛИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
И ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность в случае:

5.1.1. ликвидации Университета;

5.1.2. смерти обучающегося (признания обучающегося безвестно отсутствующим или об объявлении обучающегося умершим);

5.1.3. вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию,



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

исключающему возможность продолжения обучения.

5.2. Основанием для отчисления в связи со смертью обучающегося является получение ГУУ свидетельства о смерти (удостоверенной копии свидетельства), копии решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявления умершим, вступившего в законную силу.

5.3. Основанием для отчисления в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения является получение ГУУ копии приговора суда, вступившего в законную силу.

5.4. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется на основании приказа, подписанного ректором или иным уполномоченным лицом, по представлению (служебная записка) руководителя ЕЭДУ/ИОО/отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДАПиРОП, завизированному проректором, курирующим учебный процесс.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Приложение 1
к Положению

Форма заявления на отчисление обучающегося по собственному желанию

И.о. ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет управления» (ГУУ)
Строеву Владимиру Витальевичу

от _____
фамилия, имя, отчество обучающегося

Институт (факультет) _____

Курс _____ группа _____

_____ *код направления подготовки или код научной специальности*

_____ *полное наименование направления подготовки или научной специальности*

Форма обучения _____
очная, очно-заочная, заочная

_____ *за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору с*
оплатой стоимости обучения

Образовательная программа _____
наименование ОП ВО

Дата рождения _____

Контактный телефон _____

№ студенческого билета _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из ГУУ по собственному желанию.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, ФИО)

Согласовано:

Заявление принял: _____
(дата, подпись, ФИО)

Заявление рассмотрел: _____
(дата, подпись, ФИО)

Приложение 2



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

к Положению

Форма заявления на отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию

И.о. ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет управления» (ГУУ)
Строеву Владимиру Витальевичу

от _____
фамилия, имя, отчество обучающегося

Институт (факультет) _____

Курс _____ группа _____

_____ *код направления подготовки или код научной специальности*

_____ *полное наименование направления подготовки или научной специальности*

Форма обучения _____
очная, очно-заочная, заочная

_____ *за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору с оплатой стоимости обучения*

Образовательная программа _____
наименование ОП ВО

Дата рождения _____

Контактный телефон _____

№ студенческого билета _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из ГУУ в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Справка принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность прилагается.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, ФИО)

Согласовано:

Заявление принял: _____
(дата, подпись, ФИО)

Заявление обработал: _____
(дата, подпись, ФИО)