

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)**

Утверждено решением
Ученого совета ГУУ
от «31» мая 2021 г.
(протокол № 13)

ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

по образовательным программам магистратуры

на 2021-2022 учебный год

Москва
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам магистратуры на 2021/2022 учебный год (далее – Правила) регламентируют процедуру приёма и порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, лица) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- 2) Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 (далее – Порядок приёма от 21 августа 2020 г. № 1076).
- 3) Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления».
- 4) Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 апреля 2021 г. № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год».

1.3. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ) имеет право на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и выдачу документов об образовании установленного образца выпускникам, подтвердившим на государственной итоговой аттестации освоение соответствующей образовательной программы.

1.4. Приём на обучение осуществляется на места за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (далее – бюджетные места) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг; договорные места):



1.5. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ об образовании установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нём образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Приём на обучение проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых ГУУ самостоятельно.

1.8. ГУУ проводит приём на обучение по следующим условиям поступления:

- а) отдельно по очной, заочной формам обучения;
- а) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ, конкурс в пределах направления подготовки (далее - однопрофильный конкурс) по каждому направлению подготовки в целом;
- б) отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг:
 - на бюджетные места:
 - а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);
 - б) на бюджетные места за вычетом квоты приема на целевое обучение;
 - на договорные места.

1.9. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приёме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы) в соответствии с пунктом 4.4 Правил.

1.10. При посещении ГУУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ГУУ поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.11. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение в ГУУ осуществляется приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии является ректор ГУУ. Организацию приёма на обучение и личный приём поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц осуществляет ответственный секретарь приёмной комиссии, назначенный ректором ГУУ.

1.12. Для проведения вступительных испытаний в ГУУ созданы экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.13. Приём документов на первый курс от поступающих осуществляется в следующие сроки.

Форма обучения	Срок приёма	
	Бюджетные места	Договорные места
Очная	18 июня – 20 июля 2021 г.	18 июня – 20 августа 2021 г.
Заочная	-	Первый набор: 18 июня – 20 августа 2021 г. Второй набор: 01 сентября – 25 сентября 2021 г.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ И ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

2.1. Приём на обучение по программам магистратуры проводится по следующим направлениям подготовки:

- очная форма обучения:
 - 38.04.01 Экономика;
 - 38.04.02 Менеджмент;
 - 38.04.03 Управление персоналом;
 - 38.04.04 Государственное и муниципальное управление;
 - 38.04.05 Бизнес информатика;
 - 38.04.08 Финансы и кредит;
 - 39.04.01 Социология;
 - 40.04.01 Юриспруденция;
 - 41.04.04 Политология;
 - 42.04.01 Реклама и связи с общественностью
 - 43.04.03 Гостиничное дело.
- заочная форма обучения:
 - 38.04.01 Экономика;
 - 38.04.02 Менеджмент;
 - 38.04.03 Управление персоналом;
 - 38.04.04 Государственное и муниципальное управление;
 - 38.04.08 Финансы и кредит;
 - 40.04.01 Юриспруденция.

2.2. Приём поступающих на образовательные программы проводится по результатам следующих вступительных испытаний:

№ п.п.	Направление подготовки	Вступительные испытания	Минимальные баллы	Максимальные баллы
1	Гостиничное дело	Гостиничное дело	40	100

№ п.п.	Направление подготовки	Вступительные испытания	Минимальные баллы	Максимальные баллы
2	Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление	40	100
3	Бизнес-информатика	Бизнес-информатика	40	100
4	Менеджмент	Менеджмент	40	100
5	Управление персоналом	Управление персоналом	40	100
6	Финансы и кредит	Финансы и кредит	40	100
7	Экономика	Экономика	40	100
8	Юриспруденция	Юриспруденция	40	100
9	Социология	Социология	40	100
10	Политология	Политология	40	100
11	Реклама и связи с общественностью	Реклама и связи с общественностью	40	100

3. УЧЁТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Поступающие на обучение вправе получить до 50 дополнительных баллов за индивидуальные достижения, включаемых в сумму конкурсных баллов, в случае наличия диплома о высшем образовании с отличием (5 баллов), за результаты научной деятельности (5 баллов), победители турниров, проводимых ГУУ (40 баллов) в соответствии с отдельным локальным нормативным актом ГУУ.

3.2. Для получения баллов за индивидуальные достижения поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

4.1. Поступающий на обучение по программам магистратуры вправе подать заявление (заявления) о приеме на различные формы обучения одновременно на бюджетные места и на договорные места.

4.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). ГУУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее)

заявление о приеме по иным условиям поступления до окончания сроков приема документов, указанным в пункте 1.8. Правил.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ГУУ одним из следующих способов: в электронной форме посредством электронной информационной системы ГУУ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов); представляются поступающим лично (если это не противоречит актам высших должностных лиц г. Москвы, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)); направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ГУУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.3. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования—указанные документы принимаются, если они поступили в ГУУ (при поступлении для обучения в ГУУ) не позднее срока завершения приёма документов, установленных Правилами.

4.4. Поступающий представляет в приёмную комиссию заявление по установленной форме. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ГУУ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на бюджетные места – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист».

4) обязательство предоставить документы, указанные в пункте 4.12 Правил, не позднее указанного дня, если поступающий при подаче документов не представил вышеуказанные документы.

При подаче заявления о приёме на обучение поступающий представляет (направляет)

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ об образовании установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1.5 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством

Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

- 3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);
- 5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) 2 фотографии поступающего.

4.5. Поступающие могут представлять документы, подаваемые для поступления в соответствии с пунктом 4.2. Правил. Заверения копий указанных документов не требуется.

Поступающий одновременно с подачей заявления о приёме подаёт заявление о согласии на зачисление при поступлении на обучение на места в пределах квоты приема на целевое обучение, тем же способом, которым было подано заявление о приеме.

4.6. В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

- указывает обязательство в течение первого года обучения представить в ГУУ оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее — оригинал документа)

- подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие образовательные организации высшего образования.

4.7. При подачи заявления на договорные места договор об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) заключается посредством электронной информационной системы ГУУ. Договор предоставляется (направляется) поступающему в электронном виде для ознакомления и заполнения договора. Далее договор предоставляется (направляется) в ГУУ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы ГУУ. Заключать договор самостоятельно может только совершеннолетний и полностью дееспособный поступающий. После заполнения договора, поступающий сканирует подписанный договор и направляет в ГУУ в электронной форме посредством электронной информационной системы ГУУ. Оригинал договора поступающий, заказчик по договору могут получить в течение первого года обучения.

4.8. ГУУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ГУУ вправе обращаться в соответствующие

государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. Поступающий, подавший заявление, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления до окончания сроков приема документов, указанных в пункте 1.8. настоящих Правил.

4.10. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.11. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

4.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления подать заявление об отзыве поданных документов способом, указанным в пункте 4.2. Правил.

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, а также из числа зачисленных. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

4.13. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в пункте 1.8 Правил, поданные документы установленного образца выдаются поступающему при предоставлении им заявления соответственно об отзыве документов на указанные места по соответствующим условиям поступления при подаче (направлении) им в ГУУ заявления об отзыве документов способом, указанным в пункте 4.2. Правил (если это не противоречит актам высших должностных лиц г.Москвы, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

4.14. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 4.12 Правил) либо не поступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. ГУУ самостоятельно проводит в соответствии с настоящими Правилами вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с настоящими Правилами.

5.2. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования и осуществляется с использованием дистанционных технологий в электронной форме посредством электронной информационной системы ГУУ.

При проведении вступительных испытаний ГУУ обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется ГУУ в соответствии с локальными нормативными актами ГУУ.

5.3. Вступительные испытания на программы, преподавание на которых осуществляется на русском языке, проводятся на русском языке. ГУУ устанавливает для каждого вступительного испытания минимальное количество баллов, подтверждающее его успешное прохождение. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.

5.4. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих в следующие сроки:

- по очной форме обучения: не позднее 15 июля 2021 г.;
- по заочной форме обучения – по мере формирования экзаменационных групп.

5.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

5.6. При проведении ГУУ самостоятельно одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов.

5.7. Вступительные испытания, проводимые ГУУ самостоятельно, осуществляются на основе утвержденных программ вступительных испытаний.

5.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил уполномоченные должностные лица ГУУ вправе прекратить вступительное испытание, о чем составляется акт о нарушении и о не

прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

5.9. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.

5.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ГУУ приёмной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.12. Вступительные испытания, проводимые ГУУ самостоятельно, проходят в следующие сроки:

Форма обучения	Срок проведения	
	Бюджетные места	Договорные места
Очная	21 июля – 29 июля 2021 г.	21 июля – 25 августа 2021 г.
Заочная		Первый набор: 21 июля – 25 августа 2021 г. Второй набор: 27 сентября – 07 октября 2021 г.

5.13. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально, вступительные испытания в других образовательных организациях, проводимые те же сроки, что и в ГУУ, не являются уважительной причиной), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день. Решение о допуске поступающего к пропущенному по такой причине вступительному испытанию принимает ответственный секретарь приёмной комиссии. В резервный день допускается сдача не более одного вступительного испытания.

5.14. Поступающие, не подключившиеся к информационной системе ГУУ без уважительной причины в назначенное по расписанию время, при проведении вступительного испытания посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий, получившие на вступительном испытании оценку ниже установленного ГУУ минимального количества баллов, подтверждающего его успешное прохождение, а также забравшие документы после начала вступительных испытаний, к дальнейшим вступительным испытаниям не допускаются, выбывают из конкурса по соответствующим направлениям подготовки.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. ГУУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. Допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание и т.д.).

6.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

6.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Условия, указанные в пунктах 6.2–6.5 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания, проводимого ГУУ самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий.

7.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение

установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается в сроки, устанавливаемые расписанием вступительных испытаний. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи

7.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего и направляется в приемную комиссию.

8. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

8.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний ГУУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

8.2. Конкурсный список включает в себя:

Конкурсный список поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых ГУУ самостоятельно (далее – результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

8.3. Конкурсный список поступающих на обучение по программам магистратуры по результатам вступительных испытаний (в том числе в пределах целевой квоты) ранжируется по следующим основаниям:

8.4. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов – суммы баллов за вступительное испытание и индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;
- 3) при равенстве суммы конкурсных баллов, указанных в п.п. 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место занимают в списке поступающие, имеющие индивидуальные достижения за наличие диплома о высшем образовании с отличием;

- 4) при равенстве конкурсных баллов, указанных в п.п. 1, 2 и 3 настоящего пункта, более высокое место в списке занимает поступающий имеющий выше средний балл документа об образовании.

8.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства);

- 2) По каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.6. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в один этап, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – в два этапа в соответствии со сроками, указанными в пункте 8.11 настоящих Правил.

8.8. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявления о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Поступающий может подать заявления о согласии на зачисление в ГУУ по различным условиям поступления.

ГУУ осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 18 часов по местному времени до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

8.9. Зачисление оформляется приказами о зачислении.

8.10. При приеме на обучение по программам магистратуры ГУУ устанавливает сроки публикации конкурсных списков, сроки и этапы зачисления:

8.11. Прием на программы магистратуры по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр для всех категорий поступающих в ГУУ проводятся в следующие сроки:

- а) размещение конкурсных списков поступающих, ранжированных в порядке убывания суммы конкурсных баллов и индивидуальных достижений отдельно на места в пределах квоты целевого приема и на места по общему конкурсу – 30

июля 2021 года;

б) завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на места в пределах целевой квоты и желающих быть зачисленными – 31 июля 2021 года;

в) завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными – 03 августа 2021 года;

г) издание и размещение на официальном сайте приказов о зачислении поступающих на места в пределах квоты целевого приема – 02 августа 2021 года.

д) издание и размещение на официальном сайте приказов о зачислении лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места – 04 августа 2021 года.

При приеме на программы магистратуры по очной и заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся в следующие сроки:

Процедура	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
		Первый набор	Второй набор
Размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде	Не позднее 26 августа 2021 г.	Не позднее 26 августа 2021 г.	Не позднее 08 октября 2021 г.
Завершение приема заявлений о согласии на зачисление и заключение договора об оказании платных образовательных услуг	Не позднее 27 августа 2021 г.	Не позднее 27 августа 2021 г.	Не позднее 12 октября 2021 г.
Зачисление поступающих	4-30 августа 2021 г.	4-30 августа 2021 г.	13-14 октября 2021 г.

8.12. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные конкурсные места в рамках контрольных цифр приема.

8.13. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ГУУ. При принятии указанного решения ГУУ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за вступительные испытания и индивидуальные достижения) не менее установленной суммы

конкурсных баллов.

8.14. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится одновременно либо после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.15. Зачисление на обучение завершается до начала учебного года.

8.16. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте ГУУ в день издания приказов.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

9.1. Целевой приём в ГУУ осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2020 года № 3161-р «Квота приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2021 год». Договор о целевом обучении направляется поступающим одновременно с подачей заявления и документов.

9.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.3. Гражданин при подаче заявления о приеме на целевое обучение в ГУУ представляет копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком, или незаверенную копию договора о целевом обучении.

9.4. ГУУ в месячный срок после зачисления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение направляет заказчику уведомление в письменной форме о приеме гражданина на целевое обучение.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

10.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счёт бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ГУУ.

10.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 6.10 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

10.5. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 4.7 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

11. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ

11.1. Иногородные поступающие в ГУУ на период прохождения вступительных испытаний не обеспечиваются общежитием.

11.2. Иногородные студенты, зачисленные в ГУУ на очную форму обучения, при наличии у них установленных законодательством льгот обеспечиваются общежитием. Остальные категории иногородних студентов обеспечиваются общежитием в порядке очередности при наличии свободных мест.

11.3. Все вопросы, связанные с приемом в ГУУ, решаются приемной комиссией.

12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЁМ НА ОБУЧЕНИЕ

12.1. В исключительных случаях при наличии бюджетных мест, оставшихся вакантными после зачисления, ГУУ может провести дополнительный прием на обучение (далее – дополнительный прием).

12.2. В случае проведения дополнительного приема на обучение по программам магистратуры по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр приема (далее - дополнительный прием) информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте не позднее 13 сентября 2021 г.

