

Утверждено
приказом ГУУ
от «13» июля 2020 г. № 340-И

Положение
о полномочиях и порядке деятельности апелляционных комиссий
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Государственный университет управления»

Согласовано:
решением
Ученого совета ГУУ
от «08» июля 2020 г.
(протокол № 13)

Москва

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о полномочиях и порядке деятельности апелляционных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе приказом Министерства образования и науки России от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год» и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ, Университет) и определяет полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий ГУУ.

1.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью абитуриента (доверенного лица) и направляется в приемную комиссию посредством электронной информационной системы организации с использованием дистанционных технологий. Порядок подачи апелляции размещается на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии.

1.3. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно по программам бакалавриата и программам магистратуры, поступающий (доверенное лицо, на основании нотариально оформленной доверенности – далее доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция) посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий.

1.4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего (доверенного лица) о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях в соответствии с программой вступительных испытаний.

1.5. Апелляция подается в сроки устанавливаемые расписанием вступительных испытаний. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

1.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

1.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания в соответствии с программой вступительных испытаний.

1.8. Апелляция может быть рассмотрена апелляционной комиссией как дистанционно, так и в режиме он-лайн связи с поступающим через личный кабинет. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий.

1.9. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора создаются апелляционные комиссии по соответствующим направлениям подготовки по программам бакалавриата и магистратуры и назначается ее председатель, заместитель председателя и члены.

Возглавляет апелляционную комиссию ректор или проректор, курирующий учебную деятельность.

В состав апелляционных комиссий входят председатели предметных экзаменационных комиссий, члены предметных экзаменационных комиссий, директор Департамента по организации приема в университет, учебной мобильности студентов и трудоустройства (ответственный секретарь приемной комиссии).

1.10. Председатель апелляционной комиссии:

- осуществляет контроль за ходом вступительных испытаний;
- контролирует правильность оценок в экзаменационных ведомостях, при необходимости сверяет их с оценками в экзаменационных работах и

вносит в приемную комиссию предложение о перепроверке экзаменационных работ;

- вносит предложения о составе апелляционных комиссий;
- определяет сроки и место проведения заседания апелляционной комиссии;
- совместно с председателями предметных экзаменационных комиссий участвует в рассмотрении спорных вопросов;
- несет личную ответственность за правильность оформления заявлений и иных необходимых документов;
- готовит материалы по итогам рассмотрения апелляций для отчета приемной комиссии.

В отсутствие председателя (болезнь, командировка) его обязанности исполняет заместитель председателя.

В апелляционную комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов управления образованием, педагоги общеобразовательных организаций.

1.11. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

1.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) и направляется в приемную комиссию посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий.

Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

1.13. Повторная апелляция для абитуриента, при не прохождении идентификации личности через электронную информационную систему Университета первоначально, в пределах указанного срока, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

1.14. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

2.1. Поступающий, подающий апелляцию (доверенное лицо), должен написать заявление по установленной форме посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий, бланк которого размещен на официальном сайте Университета, указав на нарушения процедуры проведения вступительных испытаний, на ошибочность, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях в соответствии с программой вступительных испытаний.

Документы, предоставляются (направляются) в Университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2.2. Апелляция принимается только от поступающего (доверенного лица).

2.3. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе.

2.4. Дополнительный опрос поступающего, внесение исправлений в экзаменационные работы и протоколы не допускается.

2.5. Протоколы заседаний апелляционных комиссий хранятся в Управлении по организации приема в университет, довузовской подготовке и дополнительного образования Департамента по организации приема в университет, учебной мобильности студентов и трудоустройства.