

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)**

Утверждено решением
Ученого совета
от «27» апреля 2020 г.
(протокол № 11)

ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

по образовательным программам бакалавриата

на 2020-2021 учебный год

Москва 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам бакалавриата на 2020/21 учебный год (далее – Правила) регламентируют процедуру приёма и порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, лица) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.

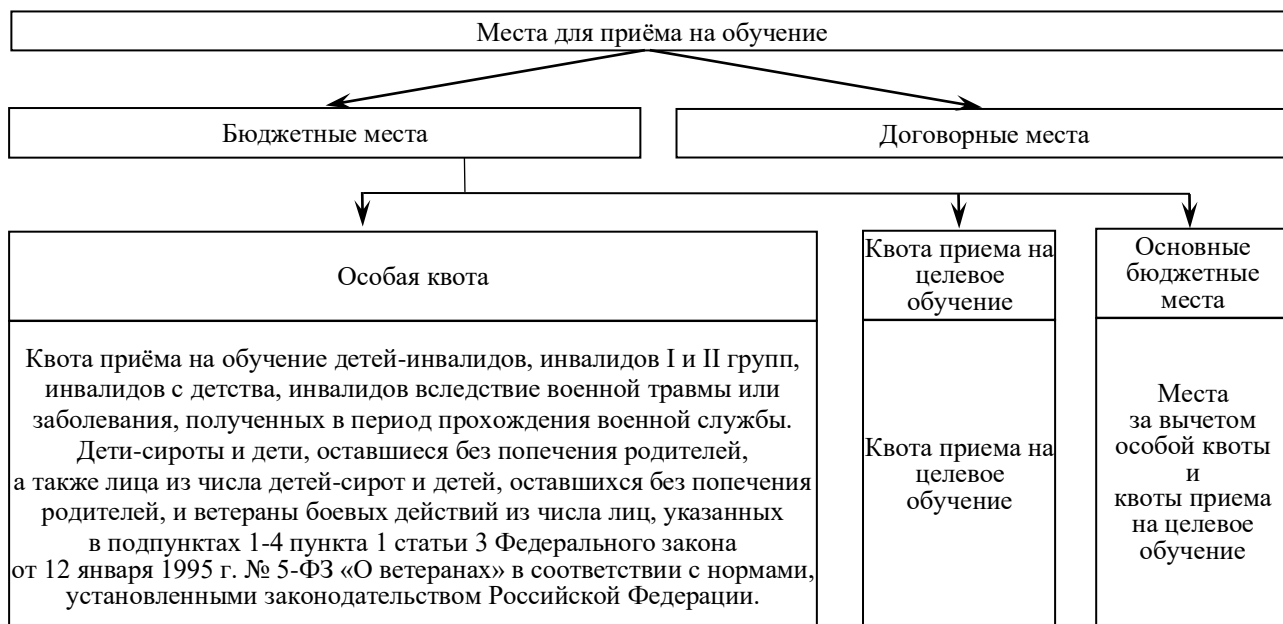
1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- 2) Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 (далее – Порядок приёма от 14 октября 2015 г. № 1147);
- 3) Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 августа 2019 г. № 666 (далее – Перечень вступительных испытаний от 30 августа 2019 г. № 666);
- 4) Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 сентября 2019 года № 729 Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2020/21 учебный год;
- 5) Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 547 Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год.

1.3. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ) имеет право на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и выдачу документов об образовании установленного образца выпускникам, подтвердившим на государственной итоговой аттестации освоение соответствующей образовательной программы.

1.4. Приём на обучение осуществляется на места за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ (далее – бюджетные места) и по

договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договорные места):



1.5.К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ об образовании установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным

учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нём образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме осуществляется посредством электронной информационной системы университета, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение организацией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

1.8. Приём на обучение проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ. Из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, на обучение зачисляются наиболее способные и подготовленные к освоению образовательной программы.

1.9. ГУУ проводит приём на обучение по следующим условиям поступления:

- 1) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- 2) отдельно по каждому направлению подготовки бакалавриата в целом;
- 3) отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

По каждой совокупности условий поступления ГУУ проводит отдельные конкурсы по каждому из следующих оснований приёма (далее – основания приёма):

а) на бюджетные места:

- на места в пределах особой квоты;
- на места в пределах квоты приема на целевое обучение;
- на бюджетные места за вычетом особой квоты и квоты приема на целевое обучение (основные бюджетные места по общему конкурсу);

б) на договорные места.

1.10. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы) в электронной форме посредством электронной информационной системы ГУУ.

1.11. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия на основании доверенности оформленной нотариально (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Порядком приема от 14 октября 2015 г. №1147, установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ГУУ документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы в электронной форме посредством электронной информационной системы ГУУ).

1.12. При посещении ГУУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ГУУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.13. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в ГУУ осуществляется приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии является ректор ГУУ. Организацию приема на обучение поступающих, взаимодействие с их родителями (законными представителями), доверенными лицами осуществляет ответственный секретарь приёмной комиссии, назначенный ректором ГУУ.

1.14. Для проведения вступительных испытаний в ГУУ создаются экзаменационные и апелляционные комиссии в соответствии с положениями об указанных комиссиях.

1.15. Прием документов на первый курс от поступающих осуществляется в следующие сроки:

Категории поступающих	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения (договорные места)	
			Первый набор	Второй набор
1. Лица, поступающие по результатам вступительных испытаний, проводимых ГУУ	<u>Бюджетные места:</u> 20 июня – 9 календарных дней с официального дня объявления	<u>Бюджетные места:</u> 20 июня – 9 календарных дней с даты объявления	20 июня – 15 августа 2020 г.	24 августа 2020 г. – 12 сентября 2020 г.

самостоятельно	результатов последнего единого государственного экзамена, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения единых государственных экзаменов (далее — дата объявления результатов ЕГЭ) <u>Договорные места:</u> 20 июня – 15 августа 2020 г.	результатов ЕГЭ <u>Договорные места:</u> 20 июня – 15 августа 2020 г.		
2. Лица, поступающие по результатам ЕГЭ	<u>Бюджетные места:</u> 20 июня – 23 календарных дня с даты объявления результатов ЕГЭ <u>Договорные места:</u> 20 июня – 23 августа 2020 г.	<u>Бюджетные места:</u> 20 июня – 23 календарных дня с даты объявления результатов ЕГЭ <u>Договорные места:</u> 20 июня – 23 августа 2020 г.	20 июня – 23 августа 2020 г.	

2. НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ И ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

2.1. Приём на обучение по программам бакалавриата проводится по следующим направлениям подготовки:

– очная формам обучения:

- 01.03.02 Прикладная математика и информатика;
- 05.03.06 Экология и природопользование
- 09.03.03 Прикладная информатика;
- 27.03.05 Инноватика;
- 38.03.01 Экономика;
- 38.03.02 Менеджмент;
- 38.03.03 Управление персоналом;

- 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;
- 38.03.05 Бизнес-информатика;
- 39.03.01 Социология;
- 40.03.01 Юриспруденция;
- 41.03.04 Политология;
- 42.03.01 Реклама и связи с общественностью;
- 43.03.03 Гостиничное дело;
- очно-заочная форма обучения:
 - 38.03.01 Экономика;
 - 38.03.02 Менеджмент;
 - 38.03.03 Управление персоналом;
 - 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;
 - 40.03.01 Юриспруденция;
- заочная форма обучения:
 - 38.03.01 Экономика;
 - 38.03.02 Менеджмент;
 - 38.03.03 Управление персоналом;
 - 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;
 - 38.03.05 Бизнес-информатика;

2.2. Приём поступающих на образовательные программы проводится по результатам следующих общеобразовательных вступительных испытаний (далее – вступительные испытания):

№ п.п.	Направление подготовки	Вступительные испытания	Баллы
1.	Бизнес-информатика	1. Математика 2. Русский язык 3. Обществознание	39 45 51
2.	Экология и природопользование	1. Математика 2. Русский язык 3. География	39 45 45
3.	Гостиничное дело	1. Обществознание 2. Русский язык 3. Иностранный язык	51 45 50
4.	Государственное и муниципальное управление	1. Математика 2. Русский язык 3. Обществознание	39 45 51
5.	Инноватика	1. Математика 2. Русский язык 3. Иностранный язык	39 45 50
6.	Менеджмент	1. Математика 2. Русский язык 3. Обществознание	39 45 51
7.	Политология	1. История 2. Русский язык 3. Обществознание	40 45 51

№ п.п.	Направление подготовки	Вступительные испытания	Баллы
8.	Прикладная информатика	1. Математика 2. Русский язык 3. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	39 45 42
9.	Прикладная математика и информатика	1. Математика 2. Русский язык 3. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	39 45 42
10.	Реклама и связи с общественностью	1. Обществознание 2. Русский язык 3. Иностранный язык	51 45 50
11.	Социология	1. Обществознание 2. Русский язык 3. Иностранный язык	51 45 50
12.	Управление персоналом	1. Математика 2. Русский язык 3. Обществознание	39 45 51
13.	Экономика	1. Математика 2. Русский язык 3. Обществознание	39 45 51
14.	Юриспруденция	1. Обществознание 2. Русский язык 3. Иностранный язык	51 45 50

2.3. В качестве результатов вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ, либо результаты вступительных испытаний, проводимых ГУУ самостоятельно (для категорий поступающих, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 Правил).

2.4. Отдельные категории поступающих на обучение могут проходить вступительные испытания, проводимые ГУУ самостоятельно:

- 1) дети-инвалиды, инвалиды – по любым общеобразовательным предметам вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ;
- 2) иностранные граждане – по любым общеобразовательным предметам вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ;
- 3) лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего

образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период) – по любым общеобразовательным предметам;

- 4) лица, которые прошли государственную итоговую аттестацию по общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, – по этим общеобразовательным предметам, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по этим общеобразовательным предметам;

2.5. Поступающие на обучение, имеющие профессиональное образование, в качестве результатов любого вступительного испытания могут предъявить действующие результаты ЕГЭ или результаты вступительных испытаний, проводимых ГУУ самостоятельно.

2.6. Для каждого вступительного испытания устанавливается 100-балльная шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

2.7. Минимальное количество баллов для вступительного испытания для отдельных категорий поступающих устанавливается на основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 сентября 2019 года № 729 «Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2020/21 учебный год».

3. ОСОБЫЕ ПРАВА ПРИ ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Право на приём без вступительных испытаний имеют:

- 1) победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – победители и призеры всероссийской олимпиады), члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее – члены сборных команд Российской Федерации), по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, – в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады;

- 2) победители и призёры олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики

и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее – олимпиады школьников), в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, при поступлении на обучение по программам бакалавриата по направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Соответствие олимпиады школьников направлению подготовки ГУУ устанавливается путем сопоставления:

- а) общеобразовательного предмета, соответствующего профилю олимпиады, и вступительного испытания 1 по направлению подготовки ГУУ;
- б) общеобразовательного предмета, соответствующего профилю олимпиады, и в целом направления подготовки ГУУ.

3.2. Право на приём на обучение в пределах особой квоты имеют дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Преимущественное право зачисления предоставляется следующим лицам:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

б) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники

органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

14) выпускники общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении федеральных государственных органов и реализующих дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

3.4. Лицам, указанным в пункте 3.1. Правил, предоставляется преимущество посредством приравнивания к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ (100 баллов) по общеобразовательному предмету, если общеобразовательный предмет соответствует профилю олимпиады.

3.5. Для предоставления победителям и призерам олимпиад школьников особых прав и преимуществ, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 и пункте 3.4 Правил, ГУУ по своему усмотрению и самостоятельно устанавливает, по каким уровням олимпиад и (или) по какому перечню олимпиад предоставляются особые права и преимущества, соответствующим локальным нормативным актом ГУУ до начала приёма документов на поступление в ГУУ.

При этом ГУУ принимает результаты олимпиад, проводимых только для учащихся 11 классов любого уровня из перечня олимпиад, утвержденных Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2019 № 658 «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней на 2019/20 учебный год».

3.6. Особые права, указанные в подпункте 2 пункта 3.1 Правил, и преимущество, указанное в пункте 3.4 Правил, предоставляются победителям и призерам олимпиад школьников при наличии у них результатов ЕГЭ не ниже 75 баллов:

- для использования особого права, указанного в подпункте 2 пункта 3.1 Правил, – по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады.
- для использования особого права, указанного в пункте 3.4 Правил, – по общеобразовательному предмету, соответствующему вступительному испытанию.

4. УЧЁТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение.

4.2. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов, включаемых в сумму конкурсных баллов, по следующему перечню:

Индивидуальные достижения	Количество баллов, включаемых в сумму конкурсных баллов
1. Наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца	1
2. Наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью. Наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием	5
Наличие статуса победителя или призёра в очном туре Олимпиады ГУУ для школьников «Турнир будущих управленцев» или статуса победителя или призера конкурсов школьных проектов ГУУ (PRO-проект, Школа широких возможностей, конкурсы и проекты проводимые институтами); сертификата ГУУ, подтверждающего успешное прохождение подготовки к поступлению в ГУУ, в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности; наличие статуса победителя или призера конкурса компетенций Кружкового движения «Талант 20.35»	4

4.3. Для получения баллов за индивидуальные достижения поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений в электронной форме посредством электронной информационной системы ГУУ.

5. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

5.1. Поступающий на обучение вправе подать заявление (заявления) о приёме не более чем по трём направлениям подготовки и не более чем в 5 организаций высшего образования, на различные формы обучения, а также одновременно на бюджетные места и на договорные места.

5.2. Поступающий, использующий особое право (пункт 3.1 Правил) при поступлении на обучение по программам бакалавриата на бюджетные места, использует каждое из указанных прав только в ГУУ только на одно направление подготовки.

Поступающий, использующий особое право (пункт 3.2 Правил) при поступлении на обучение по программам бакалавриата на бюджетные места, может поступать одновременно в 5 (пять) образовательных организаций высшего образования, на 3 (три) направления подготовки в каждой из указанных организаций.

5.3. Каждое из особых прав, указанных в пункте 3.1 Правил, может быть использовано поступающим в ГУУ по одной образовательной программе при одновременном поступлении на обучение по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приёма.

5.4. Одновременно с подачей заявления о приёме с использованием каждого из особых прав, указанных в пунктах 3.1, 3.2 Правил, поступающий вправе подать заявление (заявления) о приёме без использования указанных особых прав на те же и (или) другие образовательные программы.

5.5. Поступающий может одновременно использовать право на 100 баллов при поступлении на обучение по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приёма, а также одновременно использовать несколько оснований для использования права на 100 баллов, в том числе в рамках одного отдельного конкурса.

По каждому основанию для использования права на 100 баллов ГУУ устанавливает одно или несколько вступительных испытаний, по которым поступающие могут использовать это право. При установлении нескольких вступительных испытаний для использования права на 100 баллов это право предоставляется поступающим по одному испытанию по их выбору.

Преимущества, указанные в пункте 3.4. Правил, используется в том же порядке, что и право на 100 баллов.

5.6. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ГУУ в электронной форме посредством электронной информационной системы ГУУ.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в ГУУ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

ГУУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ГУУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.7. Документы должны быть поданы в электронной форме посредством электронной информационной системы университета не позднее срока завершения приёма документов, установленных настоящими Правилами.

5.8. Поступающий представляет в приёмную комиссию заявление по установленной форме в электронной форме посредством электронной информационной системы университета. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с информацией о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах при приёме на обучение по программам бакалавриата;
 - с датами завершения приёма заявления о согласии на зачисление;
 - с Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ГУУ самостоятельно;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) при поступлении на обучение на бюджетные места – отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;
- 5) подтверждение одновременной подачи заявлений о приёме не более чем в 5 образовательных организаций высшего образования (включая ГУУ);
- 6) при подаче заявления о приёме на обучение в ГУУ – подтверждение одновременной подачи заявлений о приёме по результатам конкурса не более чем по 3 направлениям подготовки;
- 7) при поступлении на обучение на бюджетные места на основании особых прав, указанных в пунктах 3.1 Правил:
 - подтверждение подачи заявления о приёме на основании соответствующего особого права только в ГУУ;
 - при подаче нескольких заявлений о приёме на обучение в ГУУ – подтверждение подачи заявления о приёме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу;
- 8) обязательство предоставить документы, указанные в пункте 5.16 Правил, не позднее указанного дня, если поступающий при подаче документов не представил вышеуказанные документы.

5.9. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с пунктом 5.6 Правил заявление и факты, заверяются личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

5.10. При подаче заявления о приёме на обучение поступающий представляет в электронной форме посредством электронной информационной системы университета:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) для лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, – документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и (или) Федеральным законом № 84-ФЗ
- 3) документ об образовании установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1.3 Правил (поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
 - при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;
- 4) для поступающих, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 2.4 Правил, при намерении участвовать в конкурсе по результатам вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих – документ, подтверждающий инвалидность;
 - 5) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий, в качестве такого документа может быть представлена индивидуальная программа реабилитации;
 - 6) для использования особого права или преимущества победителями и призерами всероссийской олимпиады, – документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников;
 - 7) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Российской Федерации – документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды;
 - 8) для использования права на приём в пределах особой квоты – документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих

лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

- 9) для использования преимущественного права зачисления, указанного в подпунктах 1-13 пункта 3.3 Правил, – документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;
- 10) для использования преимущественного права зачисления, указанного в подпункте 14 пункта 3.3 Правил, – документ установленного образца, выданный общеобразовательной организацией или профессиональной образовательной организацией, находящейся в ведении федерального государственного органа и реализующей дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;
- 11) для использования особого права или преимущества победителями и призёрами олимпиад школьников – документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призёром олимпиады школьников;
- 12) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с Правилами;
- 13) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 14) 2 фотографии поступающего – для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых ГУУ самостоятельно.

5.11. Поступающие представляют копии документов, подаваемых для поступления в электронной форме посредством электронной информационной системы университета. Заверения копий указанных документов не требуется.

5.12. Поступающий одновременно с подачей заявления о приёме подаёт заявление о согласии на зачисление при поступлении на обучение в рамках контрольных цифр приема:

- 1) на основании особого права, указанного в пункте 3.1 Правил приема.

Заявление о согласии на зачисление подается поступающим в электронной форме посредством электронной информационной системы университета.

5.13. В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

- 1) указывает обязательство в течение первого года обучения представить в ГУУ оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее — оригинал документа);
- 2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

5.14. В случае поступления на обучение в соответствии с пунктом 5.12 Правил поступающий подает заявление о согласии на зачисление в электронной форме посредством электронной информационной системы ГУУ.

5.15. Документ, указанный в подпунктах 4 или 5 пункта 5.10 Правил, принимается ГУУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме, документ, указанный в подпунктах 8 или 9 пункта 5.10 Правил, – если срок его действия истекает не ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Поступающий может представить при подаче документов, необходимых для поступления, документ, указанный в подпунктах 8 или 9 пункта 5.10 Правил, срок действия которого истекает ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний, но не ранее дня подачи заявления о приеме. При этом соответствующие права предоставляются поступающему, если до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно он представил документ, срок действия которого истекает не ранее указанного дня.

Если в документе, указанном в подпунктах 4, или 5, или 8, или 9 пункта 5.10 Правил, не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

Документ, указанный в подпунктах 6, или 7, или 11 пункта 5.10 Правил, принимается ГУУ с учетом срока, указанного соответственно в пункте 3.1 Правил.

5.16. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.17. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

5.18. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), ГУУ возвращает документы поступающему в электронной форме посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий.

5.19. Если документы, которые представляются согласно пункту 5.16 Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, ГУУ возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме.

5.20. При подачи заявления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг договор заключается посредством электронной информационной системы университета. Договор на оказание платных образовательных услугах предоставляются (направляются) поступающему в электронном виде для ознакомления и заполнения договора. Заключать договор самостоятельно может только совершеннолетний и полностью дееспособный поступающий, в ином случае договор заключает родитель или законный представитель. После заполнения договора, поступающий сканирует подписанный договор и направляет в университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы университета. Оригинал договора поступающий, его законный представитель могут получить в течение первого года обучения.

5.21. ГУУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ГУУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.22. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 5.6 Правил, в электронной форме посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий.

5.23. В период проведения приема на бюджетные места по конкретным условиям поступления поданные документы направляются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при предоставлении им в ГУУ заявления об отзыве документов посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

6.1. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий.

При проведении вступительных испытаний университет обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется ГУУ в соответствии с локальными нормативными актами.

6.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

6.3. Расписание вступительных испытаний при приёме по очной и очно-заочной формам обучения доводится до сведения поступающих не позднее 1 июня, при приёме на обучение по заочной форме обучения – по мере формирования экзаменационных групп.

6.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

6.5. При проведении ГУУ самостоятельно одинаковых вступительных испытаний для поступающих на программы бакалавриата для различных конкурсов вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов.

6.6. Вступительные испытания, проводимые ГУУ самостоятельно, осуществляются на основе утвержденных программ вступительных испытаний.

6.7. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.

6.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий, Правил уполномоченные должностные лица ГУУ вправе прекратить вступительное испытание, о чем составляется акт о прекращении экзамена.

6.9. ГУУ не засчитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ), результатов вступительных испытаний других вузов и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами.

6.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ГУУ и на информационном стенде приёмной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания в письменной форме (при проведении вступительного испытания в устной форме – в день его проведения).

После объявления результатов вступительного испытания в электронной форме поступающий имеет право ознакомиться с результатами своей работы в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий.

6.11. Вступительные испытания, проводимые ГУУ самостоятельно, проходят в следующие сроки:

Форма обучения	Срок проведения	
	Бюджетные места	Договорные места

Очная	Начало - на следующий день после завершения приема документов, окончание - 23 день после объявления результатов ЕГЭ	Начало - на следующий день после завершения приема документов, а так же по мере формирования экзаменационных групп
Очно-заочная	Начало - на следующий день после завершения приема документов, окончание - 23 день после объявления результатов ЕГЭ	Начало - на следующий день после завершения приема документов, а так же по мере формирования экзаменационных групп
Заочная		Первый набор: начало на следующий день после завершения приема документов Второй набор: 13 сентября – 22 сентября 2020 г.

6.12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день. Решение о допуске поступающего к пропущенному по такой причине вступительному испытанию принимает ответственный секретарь приёмной комиссии.

6.14. Поступающие, не подключившиеся к информационной системе ГУУ без уважительной причины в назначенное по расписанию время, получившие на вступительном испытании оценку ниже установленного ГУУ минимального количества баллов, подтверждающего его успешное прохождение, а также забравшие документы после начала вступительных испытаний, к дальнейшим вступительным испытаниям не допускаются, выбывают из конкурса по соответствующим направлениям подготовки.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ*

7.1. ГУУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их

* В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 547 Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год, вступительные испытания проводятся посредством электронной информационной системы организации с использованием дистанционных технологий. Применяются при условии изменения особенностей приема.

индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. В ГУУ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.3. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ГУУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

7.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

7.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Условия, указанные в пунктах 7.2–7.6 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

8. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам вступительного испытания, проводимого ГУУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий.

8.2. Апелляция подается способом, указанным в пункте 5.6 Правил.

8.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.4. Апелляция подается в сроки, устанавливаемые расписанием вступительных испытаний. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

8.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

8.6. Апелляция может быть рассмотрена апелляционной комиссией как дистанционно, так и в режиме он-лайн связи с поступающим через личный кабинет. Поступающий (доверенное лицо) имеет право участвовать при рассмотрении апелляции в режиме он-лайн. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия посредством электронной информационной системы организации с использованием дистанционных технологий.

8.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

8.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий.

8.9. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) и направляется в приемную комиссию посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий.

9. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

9.1. По результатам приёма документов и вступительных испытаний ГУУ формирует отдельные списки поступающих по каждому конкурсу.

9.2. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя список поступающих без вступительных испытаний и список поступающих по результатам вступительных испытаний. Зачисление по результатам вступительных испытаний проводится на места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний в рамках соответствующего списка поступающих.

9.3. Список поступающих без вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по статусу лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, в следующем порядке:
 - а) члены сборных команд Российской Федерации;
 - б) победители всероссийской олимпиады школьников;
 - в) призеры всероссийской олимпиады школьников;
 - г) победители олимпиад школьников;
 - д) призёры олимпиад школьников;
- 2) для лиц, указанных в каждом из подпунктов «а» – «д» подпункта 1 настоящего пункта, – по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

9.4. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ГУУ;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения. В случае равенства суммы конкурсных баллов, указанных в п.п. 1 - 3 настоящего пункта, более высокое место в списке занимает поступающий имеющий выше средний балл документа об образовании.

9.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.6. Для зачисления поступающий подаёт заявление о согласии на зачисление в электронной форме посредством электронной информационной системы ГУУ, с указанием обязательства в течение первого года обучения представить в ГУУ оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее — оригинал

документа) и подтверждением, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации. При поступлении на договорные места – копию документа об образовании установленного образца, либо его копию с предъявлением оригинала в течение первого года обучения для заверения копии приёмной комиссией (далее – заявление о согласии на зачисление).

9.7. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления основания приёма (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в ГУУ один или несколько раз (с учетом положений, установленных Правилами).

9.8. Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подаётся в ГУУ в электронной форме посредством электронной информационной системы ГУУ не ранее дня подачи заявления о приёме и не позднее дня завершения приёма заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приёма заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в ГУУ не позднее 18 часов по местному времени.

9.9. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление в электронной форме посредством электронной информационной системы ГУУ. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.10. Процедуры зачисления на бюджетные места проводятся в следующие сроки:

- 1) размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – на следующий день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний;
- 2) этап приоритетного зачисления – зачисление без вступительных испытаний, зачисление на места в пределах особой квоты и квоты приема на целевое обучение:

на второй календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний завершается приём заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

на третий календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах особой квоты и квоты приема на целевое обучение;

Лица, зачисленные в пределах особой квоты, исключаются из списков поступающих на основные конкурсные места по тем же условиям поступления. Незаполненные места в пределах квот могут быть использованы для зачисления лиц, поступающих без вступительных испытаний на основные бюджетные места по тем же условиям поступления. После завершения зачисления лиц,

поступающих без вступительных испытаний, лиц, поступающих на места в пределах особой квоты и квоты приема на целевое обучение, незаполненные места в пределах указанных квот используются как основные бюджетные места по тем же условиям поступления.

3) зачисление по результатам вступительных испытаний на основные бюджетные места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний:

а) первый этап зачисления – зачисление на 80% мест (если 80% составляет дробную величину, осуществляется округление в большую сторону):

на шестой календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний завершается приём заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% мест (с учетом округления);

на девятый календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% мест;

б) второй этап зачисления – зачисление на 100% мест:

на одиннадцатый календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний завершается приём заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих; в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% мест;

на четырнадцатый календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% мест.

9.11. При поступлении на обучение на бюджетные места поступающий может по своему усмотрению подать в ГУУ заявление о согласии на зачисление один или два раза в электронной форме посредством электронной информационной системы ГУУ.

При этом если подача заявления о согласии на зачисление или отзыв поданных документов осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в ГУУ на указанные места, то поступающий одновременно подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление; заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение. Заявление о согласии подается в электронной форме посредством электронной информационной системы ГУУ.

9.12. Бюджетные места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение на предшествующем этапе (предшествующих этапах зачисления), добавляются к основным бюджетным местам по тем же условиям поступления.

9.13. Процедуры зачисления на договорные места проводятся в следующие сроки:

Процедура	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения	
			Первый набор	Второй набор
Размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде	Не позднее 28 августа 2020 г.	Не позднее 28 августа 2020 г.	Не позднее 28 августа 2020 г.	Не позднее 12 сентября 2020 г.
Завершение приёма заявлений о согласии на зачисление и заключение договора об оказании платных образовательных услуг	Не позднее 28 августа 2020 г.	Не позднее 28 августа 2020 г.	Не позднее 28 августа 2020 г.	Не позднее 27 сентября 2020 г.
Зачисление поступающих	Не позднее 29 августа 2020 г.	Не позднее 29 августа 2020 г.	Не позднее 29 августа 2020 г.	27-28 сентября 2020 г.

9.14. Приказы о зачислении на обучение размещаются на официальном сайте и на информационном стенде в день их издания.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

10.1. Целевой приём в ГУУ осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета») (далее – Постановление Правительства). Договор о целевом обучении направляется поступающим одновременно с подачей заявления и документов в электронной форме посредством электронной информационной системы ГУУ.

10.2. Прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов осуществляется в пределах квоты приема на целевое обучение, установленной соответственно Правительством Российской Федерации, органом государственной власти

субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, в соответствии с договором о целевом обучении, заключенным между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе, и заказчиком, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее соответственно - прием на целевое обучение, квота приема на целевое обучение).

10.3. Договор о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе в пределах квоты приема на целевое обучение, должен предусматривать условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение.

В случае заключения договора о целевом обучении, предусматривающего поступление гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение и заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе, и заказчиком, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ:

гражданин при подаче заявления о приеме на целевое обучение в ГУУ представляет копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком, или незаверенную копию договора о целевом обучении в электронной форме посредством электронной информационной системы ГУУ;

ГУУ в месячный срок после зачисления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение направляет заказчику уведомление в письменной форме о приеме гражданина на целевое обучение.

10.4. Если договор о целевом обучении предусматривает условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение и квота приема на целевое обучение по конкретным специальностям, направлениям подготовки высшего образования установлена Правительством Российской Федерации с указанием перечня субъектов Российской Федерации, на территориях которых может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении (далее - перечень субъектов Российской Федерации), то место осуществления трудовой деятельности определяется на территории субъектов Российской Федерации, включенных в перечень субъектов Российской Федерации. Если в договоре о целевом обучении указано несколько специальностей, направлений подготовки высшего образования, место осуществления трудовой деятельности определяется отдельно для каждой специальности, направления подготовки.

10.5. Прием на целевое обучение гражданина, заключившего договор о целевом обучении, заказчиком по которому выступает орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, осуществляется при условии, что место осуществления трудовой деятельности в соответствии с договором о целевом обучении устанавливается на территории соответствующего субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

10.6. Если гражданин поступил на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение и квота приема на целевое обучение по специальности, направлению подготовки высшего образования на дату приема гражданина на целевое обучение была установлена Правительством Российской

Федерации с указанием перечня субъектов Российской Федерации, место осуществления трудовой деятельности может быть изменено только на субъект (субъекты) Российской Федерации, входящий в перечень субъектов Российской Федерации, установленной по соответствующей специальности, направлению подготовки на дату приема гражданина на целевое обучение (за исключением случаев, установленных пунктами 20, 23, подпунктом «а» пункта 24 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденное Постановлением Правительства (далее – Положение о целевом обучении), когда гражданин имеет право на приостановление или освобождение от исполнения обязательства по осуществлению трудовой деятельности, но желает осуществлять трудовую деятельность).

10.7. Если гражданин, заключивший договор о целевом обучении, предусматривающий условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, не поступил на обучение в пределах квоты приема на целевое обучение в соответствии с характеристиками обучения, указанными в договоре о целевом обучении, и в срок, указанный в договоре о целевом обучении, или поступил на обучение не в пределах квоты приема на целевое обучение, гражданин информирует в письменной форме заказчика о не поступлении на целевое обучение. Договор о целевом обучении расторгается, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

10.8. Договор о целевом обучении, в соответствии с которым гражданин принят на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, не может быть расторгнут по соглашению сторон договора о целевом обучении, а также не может устанавливаться иных условий прекращения или приостановления исполнения обязательств сторон договора о целевом обучении, кроме предусмотренных Положением о целевом обучении.

10.9. В соответствии с Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденные Постановлением Правительства (далее – Правила установления квоты приема на целевое обучение) Квота приема на целевое обучение устанавливается по специальностям, направлениям подготовки высшего образования (далее соответственно - специальности, направления подготовки), перечень которых определяется Правительством Российской Федерации, в пределах контрольных цифр приема на обучение по специальностям, направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места) на очередной год, в котором осуществляется прием на целевое обучение (далее - год приема на целевое обучение), посредством определения доли мест для приема на целевое обучение в общем количестве бюджетных мест (процентов).

10.10. При установлении квоты приема на целевое обучение учитываются:

- потребности экономики Российской Федерации, отдельных субъектов Российской Федерации и федеральных государственных органов в квалифицированных кадрах по специальностям, направлениям подготовки;
- отраслевые особенности трудовой деятельности и обеспечения

квалифицированными кадрами;

- динамика приема граждан на обучение в ГУУ, по специальностям, направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц за 5 лет, предшествующих году приема на целевое обучение;

- динамика целевого обучения и приема на целевое обучение в ГУУ по специальностям, направлениям подготовки за 5 лет, предшествующих году приема на целевое обучение.

10.11. Правительство Российской Федерации устанавливает квоту приема на целевое обучение не позднее 1 октября года, предшествующего году приема на целевое обучение.

По решению Правительства Российской Федерации квота приема на целевое обучение по конкретным специальностям, направлениям подготовки устанавливается с указанием перечня субъектов Российской Федерации, на территориях которых может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении.

10.12. Федеральный государственный орган на основе квоты приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 6 Правил установления квоты приема на целевое обучение, и сведений о количестве бюджетных мест для приема на обучение по специальности, направлению подготовки в организациях, в отношении которых он осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - учредитель, подведомственные организации), вправе:

а) рассчитать общее количество мест по специальности, направлению подготовки, предусмотренных в рамках квоты приема на целевое обучение подведомственными организациями;

б) распределить по согласованию с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации, в обязанности которого входит координация вопросов деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, указанное в подпункте «а» настоящего пункта общее количество мест по специальности, направлению подготовки с установлением количества мест для приема на целевое обучение в конкретные подведомственные организации (с указанием формы обучения).

10.12.1 Федеральные государственные органы на основе квоты приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил, и сведений о количестве бюджетных мест для приема на обучение по специальности, направлению подготовки в организациях вправе по согласованию с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации, в обязанности которого входит координация деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, детализировать квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки для приема в конкретные организации с указанием заказчиков.

10.13. ГУУ не позднее 1 июня года приема на целевое обучение выделяет количество мест для приема на целевое обучение по конкретным специальностям, направлениям подготовки в соответствии с количеством мест для приема на

целевое обучение, распределенным учредителем, либо в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 6 Правил установления квоты приема на целевое обучение, с округлением до целого значения в соответствии с действующим порядком округления (по математическим правилам), если количество мест для приема на целевое обучение не установлено учредителем. Если количество мест, рассчитанное в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 6 Правил установления квоты приема на целевое обучение, составляет менее одного, выделяется одно место.

При выделении количества мест для приема на целевое обучение в соответствии с количеством мест для приема на целевое обучение, распределенных учредителем, либо квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 6 Правил установления квоты приема на целевое обучение, ГУУ при необходимости самостоятельно распределяет места между образовательными программами, выделяемыми в рамках специальностей, направлений подготовки, по которым установлена квота приема на целевое обучение.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счёт бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

11.4. На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приёме на обучение по программам бакалавриата, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

11.5. При приёме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам бакалавриата на договорные места ГУУ устанавливает те же вступительные испытания, что и для граждан Российской Федерации, поступающих на соответствующие образовательные программы.

11.6. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приёме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.10 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

11.7. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 5.10 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.8. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 5.10 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЁМ НА ОБУЧЕНИЕ

12.1. В исключительных случаях при наличии бюджетных мест, оставшихся вакантными после зачисления, ГУУ может по разрешению учредителя провести дополнительный приём на обучение (далее – дополнительный приём) в самостоятельно установленные сроки, с завершением зачисления не позднее начала учебного года.

12.2. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте и в электронной информационной системе не позднее пятого календарного дня после даты издания приказа (приказов) о зачислении основных конкурсных мест на 100 %.

13. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ

13.1. Иногородние поступающие в ГУУ на период прохождения вступительных испытаний не обеспечиваются общежитием.

13.2. Иногородние студенты, зачисленные в ГУУ на очную форму обучения, при наличии у них установленных законодательством льгот обеспечиваются общежитием. Остальные категории иногородних студентов обеспечиваются общежитием в порядке очередности при наличии свободных мест.

13.3. Все вопросы, связанные с приёмом в ГУУ, решаются приёмной комиссией.