

Главный/старший государственный таможенный инспектор (Центр электронного декларирования)

З/п от 40 000 до 50 000 руб. до вычета НДФЛ

Московская областная таможня

Москва, 6-я Радиальная улица, 1

Требуемый опыт работы: не требуется

Полная занятость, полный день

Обязанности:

- проверять соответствие сведений, заявленных в декларации на товары о наименовании товаров, их количественных данных (количество мест, вес и пр.), со сведениями, содержащимися в документах, представленных в таможенный орган при декларировании товаров, а также в электронных копиях таможенных документов;
- контролировать правильность определения классификационного кода товара по ТН ВЭД ЕАЭС;
- контролировать соблюдение запретов и ограничений, установленных правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании;
- контролировать правильность определения таможенной стоимости товаров;
- контролировать соблюдение требований и условий заявленной таможенной процедуры;
- принимать решение о выпуске (условном выпуске);
- принимать решение об отказе в выпуске товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой;
- принимать решение об отзыве декларации на товары;
- принимать решение об отказе в регистрации декларации на товары;
- обеспечивать безопасность информации при эксплуатации центральной базы данных Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов;
- контролировать соблюдение срока подачи декларации на товары, принятие мер в соответствии с законодательством в случае его нарушения;
- регистрировать (принимать) поданную декларацию на товары;
- при применении системы реализации рисков выявлять риски, применять меры по минимизации рисков, содержащиеся в профилях рисков, выявлять факты некорректной работы (ошибок) специальных программных средств выявления рисков, обеспечивающих выявление рисков, индикаторы которых содержатся в профилях рисков;

Требования:

- **к образованию:** высшее профессиональное образование;
- **к стажу работы:** без предъявлений требований к стажу
- **к уровню профессиональных знаний и навыкам:**
- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- знание основ Конституции Российской Федерации, Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции;
- знания основ информационной безопасности;
- знания общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
- **умения:**
- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- умение определять страну-изготовителя, способы изготовления товаров, установление соответствия (несоответствия) нормативным требованиям: упаковки, маркировки, режима хранения, транспортировки.
- организация и проведение мониторинга таможенного декларирования товаров;
- умение систематизировать информацию, работу с базами данных и служебными документами;
- умение работать с базами данных и использование программных продуктов и информационно-аналитических систем при проведении анализа совершения таможенных операций;
- умение применять на практике требования таможенного законодательства в части определения страны происхождения товаров и предоставления тарифных преференций;
- умение применять на практике требования таможенного законодательства в части классификации товаров по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза;
- умение производить исчисление таможенных платежей, применять технологии учета и контроля за исчислением и уплатой таможенных платежей, работать с программными средствами по исчислению и учету таможенных платежей, применению обеспечения уплаты таможенных платежей и взысканию задолженности по уплате таможенных платежей, работать с электронными базами данных, подготавливать аналитические отчеты по вопросам применения таможенных платежей, владеть основами факторного анализа, вести реестр таможенных представителей в письменном и электронном виде
- обеспечивать соблюдение участниками внешнеэкономической деятельности запретов и ограничений;
- осуществлять валютный контроль.
- **навыки: систематизации информации, работы со служебными документами, подготовки деловой корреспонденции, анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.**

Условия:

- Стабильная, своевременная заработная плата;
- Дополнительное материальное стимулирование;
- Увеличение заработной платы в зависимости от выслуги лет;
- Обязательное личное государственное страхование;
- Медицинское обслуживание в ведомственной поликлинике;
- Ежегодное санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых в ведомственных организациях;
- Ежегодный оплачиваемый отпуск от 30 дней (и дополнительные за выслугу лет)
- Оплата проезда к месту службы;
- Получение дополнительного профессионального образования за счет работодателя;
- Возможность карьерного роста.

Данная вакансия конкурсная, более подробную информацию можно получить на сайте ФТС России в разделе ФТС России/Региональные управления и таможни..../ Московская областная таможня (<http://www.customs.ru>)

Адрес

Москва, 6-я Радиальная улица, 1