

Утверждено
приказом ГУУ
от «28» сентября 2018 г. № 442-I

Положение
о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Государственный университет управления»

Согласовано:
решением
Ученого совета ГУУ
от «25» сентября 2018 г.
(протокол № 02)

Москва

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ, Университет).

1.2. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно по программам бакалавриата и программам магистратуры, поступающий (доверенное лицо, на основании нотариально оформленной доверенности – далее доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

1.3. Апелляция подается поступающим или доверенным лицом одним из способов указанных в пункте 5.6 Правил приема на обучение по образовательным программам бакалавриата на 2019/20 учебный год и пункта 4.2 Правил приема на обучение по образовательным программам магистратуры на 2019/20 учебный год. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего (доверенного лица) о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях в соответствии с программой вступительных испытаний.

1.4. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

1.5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания в соответствии с программой вступительных испытаний.

1.6. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора создаются апелляционные комиссии по соответствующим направлениям подготовки по программам бакалавриата и магистратуры и назначается ее председатель, заместитель председателя и члены.

Возглавляет апелляционную комиссию ректор или проректор, курирующий учебную деятельность.

В состав апелляционных комиссий входят председатели предметных экзаменационных комиссий, члены предметных экзаменационных комиссий, руководитель Секретариата центральной приемной комиссии (ответственный секретарь приемной комиссии).

1.7. Председатель апелляционной комиссии:

- осуществляет контроль за ходом вступительных испытаний;
- контролирует правильность оценок в экзаменационных ведомостях, при необходимости сверяет их с оценками в экзаменационных работах и вносит в приемную комиссию предложение о перепроверке экзаменационных работ;
- вносит предложения о составе апелляционных комиссий;
- определяет сроки и место проведения заседания апелляционной комиссии;
- совместно с председателями предметных экзаменационных комиссий участвует в рассмотрении спорных вопросов;
- несет личную ответственность за правильность оформления заявлений и иных необходимых документов;
- готовит материалы по итогам рассмотрения апелляций для отчета приемной комиссии.

В отсутствие председателя (болезнь, командировка) его обязанности исполняет заместитель председателя.

В апелляционную комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов управления образованием, педагоги общеобразовательных организаций.

1.8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью абитуриента. Порядок подачи апелляции размещается на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии.

1.9 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

1.10. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

1.11. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18

лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей (законных представителей) абитуриента, достигшего 18-ти лет в аудитории, где проводится заседание апелляционной комиссии, не допускается.

1.12. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

1.13. Поступающий, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном испытании, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

1.14. Повторная апелляция для абитуриента, не явившегося на нее в пределах указанного срока, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

1.15. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

2.1. Поступающий, подающий апелляцию (доверенное лицо), должен написать заявление по установленной форме, бланк которого находится у руководителя Секретариата центральной приемной комиссии (ответственного секретаря приемной комиссии), указав на нарушения процедуры проведения вступительных испытаний, на ошибочность, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях в соответствии с программой вступительных испытаний.

2.2. Апелляция принимается только от поступающего (доверенного лица). От других лиц, в том числе родственников абитуриентов, апелляция не принимается и не рассматривается.

2.3. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе.

2.4. Дополнительный опрос поступающего, внесение исправлений в экзаменационные работы и протоколы не допускается.