

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный университет управления»

Утверждено решением  
Ученого совета  
от 27 сентября 2017 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ**  
**по образовательным программам магистратуры**  
**на 2018/19 учебный год**

Москва 2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

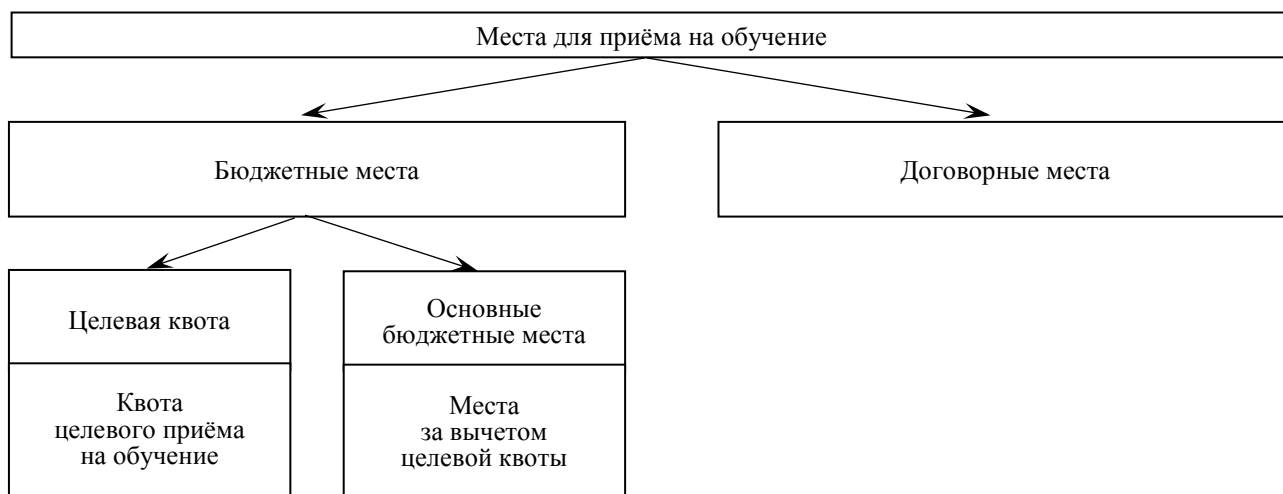
1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам магистратуры (далее – Правила) регламентируют процедуру приёма и порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, лица) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- 2) Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 (далее – Порядок приёма от 14 октября 2015 г. № 1147).

1.3. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ) имеет право на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и выдачу документов об образовании установленного образца выпускникам, подтвердившим на государственной итоговой аттестации освоение соответствующей образовательной программы.

1.4. Приём на обучение осуществляется на места за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ (далее – бюджетные места) и по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договорные места):



1.5. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ об образовании установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нём образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Приём на обучение проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ. Из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, на обучение зачисляются наиболее способные и подготовленные к освоению образовательной программы.

1.8. ГУУ проводит приём на обучение по следующим условиям поступления:

- 1) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- 2) отдельно по совокупности образовательных программ в пределах направлений подготовки магистратуры с учётом языка преподавания.

По каждой совокупности условий поступления ГУУ проводит отдельные конкурсы по каждому из следующих оснований приёма (далее – основания приёма):

а) на бюджетные места:

- на места в пределах целевой квоты;
- на бюджетные места за вычетом целевой квоты;

б) на договорные места.

1.9. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приёме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

1.10. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Порядком приёма от 14 октября 2015 г. №1147, установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ГУУ документы, необходимые для поступления, отзываться поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.11. При посещении ГУУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ГУУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.12. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение в ГУУ осуществляется приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии является ректор ГУУ. Организацию приёма на обучение и личный приём поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц осуществляет ответственный секретарь приёмной комиссии, назначенный ректором ГУУ.

1.13. Для проведения вступительных испытаний в ГУУ созданы экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.14. Приём документов на первый курс от поступающих осуществляется в следующие сроки.

Форма обучения	Срок приёма
Очная	3 июля – 21 июля
Очно-заочная	3 июля – 21 июля
Заочная	Первый набор: 3 июля – 21 июля Второй набор: 30 июля – 25 сентября

## 2. НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ И ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

2.1. Приём на обучение по программам магистратуры проводится по следующим направлениям подготовки:

- очная форма обучения:
  - 27.04.05 Инноватика (не аккредитовано);
  - 38.04.01 Экономика;
  - 38.04.02 Менеджмент;
  - 38.04.03 Управление персоналом;
  - 38.04.04 Государственное и муниципальное управление;
  - 38.04.05 Бизнес информатика;
  - 38.04.08 Финансы и кредит;
  - 40.04.01 Юриспруденция;
  - 43.04.03 Гостиничное дело;
- очно-заочная форма обучения:
  - 38.04.02 Менеджмент;
- заочная форма обучения:
  - 38.04.01 Экономика;
  - 38.04.02 Менеджмент;
  - 38.04.03 Управление персоналом;
  - 38.04.04 Государственное и муниципальное управление;
  - 38.04.08 Финансы и кредит;
  - 40.04.01 Юриспруденция.

2.2. Приём поступающих на образовательные программы проводится по результатам следующих вступительных испытаний:

№ п.п.	Направление подготовки	Вступительные испытания
1.	Гостиничное дело	1. Гостиничное дело 2. Русский язык
2.	Государственное и муниципальное управление	1. Государственное и муниципальное управление 2. Русский язык
3.	Бизнес-информатика	1. Бизнес-информатика 2. Русский язык
4.	Инноватика	1. Инноватика 2. Русский язык
5.	Менеджмент	1. Менеджмент 2. Русский язык
6.	Управление персоналом	1. Управление персоналом 2. Русский язык
7.	Финансы и кредит	1. Экономика 2. Русский язык
8.	Экономика	1. Экономика 2. Русский язык
9.	Юриспруденция	1. Юриспруденция 2. Русский язык

### 3. УЧЁТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Поступающие на обучение вправе получить 5 дополнительных баллов, включаемых в сумму конкурсных баллов, в случае наличия диплома о высшем образовании с отличием.

### 4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

4.1. Поступающий на обучение по программам магистратуры вправе подать заявление (заявления) о приёме на различные формы обучения одновременно на бюджетные места и на договорные места.

4.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ГУУ одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим лично (доверенным лицом) (в этом случае поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов);
- б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

4.3. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ГУУ (при поступлении для обучения в ГУУ) не позднее срока завершения приёма документов, установленных Правилами.

4.4. Поступающий представляет в приёмную комиссию заявление по установленной форме. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
  - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
  - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
  - с датами завершения приёма заявления о согласии на зачисление;
  - с Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ГУУ самостоятельно;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) при поступлении на обучение на бюджетные места – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист».
- 5) обязательство предоставить документы, указанные в пункте 4.11 Правил, не позднее указанного дня, если поступающий при подаче документов не представил вышеуказанные документы.

4.5. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом «а» пункта 4.2 Правил заявление и факты, фиксируемые в нём в соответствии с пунктом 4.4 Правил, заверяются личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

- 4.6. При подаче заявления о приёме на обучение поступающий представляет:
- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- 2) документ об образовании установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1.5 Правил.

При представлении документа иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
  - при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ);
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);
- 5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) 2 фотографии поступающего – для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых ГУУ самостоятельно.

4.7. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

4.8. Поступающий одновременно с подачей заявления о приёме подаёт заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа об образовании установленного образца при поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты.

4.9. Документ, указанный в подпункте 3 пункта 4.6. Правил, принимается ГУУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приёме.

Если в документе, указанном в подпункте 3 пункта 4.6. Правил, не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

4.10. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

4.11. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

4.12. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), ГУУ возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов в организацию лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;
- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в ГУУ.

4.13. Если документы, которые представляются согласно пункту 4.11 Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, ГУУ возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

4.14. ГУУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ГУУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 4.2. Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4.16. При предоставлении в ГУУ личного заявления об отзыве документов поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение (доверенному лицу), в период проведения приема на бюджетные места по соответствующим условиям поступления, в том числе в течение всего периода проведения процедур зачисления на указанные места:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

4.17. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 4.16 Правил) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.



## 5. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Вступительные испытания проводятся в письменной форме. При проверке экзаменационной работы оценивается только чистовик, черновик в проверку не направляется.

5.2. Вступительные испытания на программы, преподавание на которых осуществляется на русском языке, проводятся на русском языке. Вступительные испытания на программы, преподавание на которых осуществляется на английском языке, проводятся на английском языке.

5.3. ГУУ устанавливает для каждого вступительного испытания минимальное количество баллов, подтверждающее его успешное прохождение. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.

5.4. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих в следующие сроки:

- по очной форме обучения: не позднее 19 июня 2018 г.;
- по очно-заочной форме обучения: не позднее 19 июня 2018 г.;
- по заочной форме обучения – по мере формирования экзаменационных групп.

5.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

5.6. При проведении ГУУ самостоятельно одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов.

5.7. Вступительные испытания, проводимые ГУУ самостоятельно, осуществляются на основе утвержденных программ вступительных испытаний.

5.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе непрограммируемый калькулятор на вступительном испытании 1.

5.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил уполномоченные должностные лица ГУУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.11. ГУУ не засчитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами.

5.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ГУУ и на информационном стенде приёмной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания в письменной форме (при проведении вступительного испытания в устной форме – в день его проведения).

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.13. Вступительные испытания, проводимые ГУУ самостоятельно, проходят в следующие сроки:

Форма обучения	Срок проведения
Очная	21 июля – 4 августа
Очно-заочная	21 июля – 4 августа
Заочная	Первый набор: 21 июля – 4 августа Второй набор: 26 сентября – 6 октября

5.14. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день. Решение о допуске поступающего к пропущенному по такой причине вступительному испытанию принимает ответственный секретарь приёмной комиссии.

5.15. Поступающие, не явившиеся без уважительной причины в назначенное по расписанию время, получившие на вступительном испытании оценку ниже установленного ГУУ минимального количества баллов, подтверждающего его успешное прохождение, а также забравшие документы после начала вступительных испытаний, к дальнейшим вступительным испытаниям не допускаются, выбывают из конкурса по соответствующим направлениям подготовки.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

6.1. ГУУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. В ГУУ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории (максимально 12 человек в одной аудитории, а при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек).

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ГУУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Условия, указанные в пунктах 6.2–6.6 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. По результатам вступительного испытания, проводимого ГУУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.2. Правил.

7.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается в сроки, устанавливаемые расписанием вступительных испытаний. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## 8. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. По результатам приёма документов и вступительных испытаний ГУУ формирует отдельные списки поступающих по каждому конкурсу.

8.2. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов – суммы баллов за оба вступительных испытания;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания 1.

8.3. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.4. Для зачисления поступающий подаёт заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на бюджетные места прилагается оригинал документа об образовании установленного образца, при поступлении на договорные места – оригинал документа об образовании установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приёмной комиссией (далее – заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа об образовании установленного образца (копии указанного документа при поступлении на договорные места) не требуется, если он был представлен в ГУУ ранее (при подаче заявления о приёме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

8.5. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приёма (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

8.6. Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подаётся в ГУУ не ранее дня подачи заявления о приёме и не позднее дня завершения приёма заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приёма заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в ГУУ не позднее 18 часов по местному времени.

8.7. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.8. Если поступающий подал заявление о согласии на зачисление и после этого повторно подает в ГУУ заявление о согласии на зачисление или отзывает поданные документы из ГУУ, то он одновременно подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление или заявление об отчислении с того места, на которое он зачислен в ГУУ на одном из предшествующих этапов зачисления.

8.9. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение, добавляются к основным бюджетным местам по тем же условиям поступления.

8.10. Процедуры зачисления на бюджетные места проводятся в следующие сроки:

- 1) размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – 4 августа;
- 2) этап приоритетного зачисления – зачисление лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на места в пределах целевой квоты – 6 августа.

После завершения зачисления лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты, незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным бюджетным местам по тем же условиям поступления.

- 3) зачисление на основные бюджетные места:

- завершение приёма заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные бюджетные места – 7 августа;
- издание приказа (приказов) о зачислении – 8 августа.

8.11. Процедуры зачисления на договорные места проводятся в следующие сроки:

Процедура	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения	
			Первый набор	Второй набор
Размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде	Не позднее 9 августа	Не позднее 9 августа	Не позднее 9 августа	Не позднее 30 сентября
Завершение приёма заявлений о согласии на зачисление и заключение договора об оказании платных образовательных услуг	Не позднее 17 августа	Не позднее 17 августа	Не позднее 17 августа	Не позднее 12 октября
Зачисление поступающих	10-20 августа	10-20 августа	10-20 августа	1-13 октября

8.12. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде.

## 9. ЦЕЛЕВОЙ ПРИЁМ

9.1. Целевой приём в ГУУ осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении» в рамках целевой квоты, установленной Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.2. Целевой приём проводится на основе договора о целевом приёме, заключаемого ГУУ с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

9.3. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства ГУУ по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства органа или организации, указанных в пункте 9.2 Правил, по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

10.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счёт бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счёт средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приёме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.6 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. При поступлении на обучение в соответствии со статьёй 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 4.6 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьёй 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

## **11. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ**

11.1. Иногородние поступающие в ГУУ на период прохождения вступительных испытаний не обеспечиваются общежитием.

11.2. Иногородние студенты, зачисленные в ГУУ на очную форму обучения, при наличии у них установленных законодательством льгот обеспечиваются общежитием. Остальные категории иногородних студентов обеспечиваются общежитием в порядке очереди при наличии свободных мест.

11.3. Все вопросы, связанные с приёмом в ГУУ, решаются приёмной комиссией.