

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГУУ)**

Утверждено Учёным советом ГУУ  
«28» марта 2017 года  
Протокол № 09

**Правила  
приёма на обучение по образовательным программам высшего  
образования - программам подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Государственный  
университет управления»  
на 2017/2018 учебный год**

Москва 2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» на 2017-2018 учебный год (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления» (далее - ГУУ) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.2.1. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца);

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры образца;

- документ государственного образца об уровне образования и квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.4. Приём на обучение по программам аспирантуры в ГУУ на 2017/2018 учебный год осуществляется на конкурсной основе в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) по следующим направлениям и образовательным программам:

<b>Направление подготовки</b>	<b>Образовательная программа</b>
37.06.01 - Психологические науки	Социальная психология
38.06.01 - Экономика	Экономическая теория
	Экономика и управление народным хозяйством
	Финансы, денежное обращение и кредит
	Бухгалтерский учёт, статистика
	Математические и инструментальные методы экономики
	Мировая экономика
39.06.01 - Социологические науки	Социология управления
40.06.01 - Юриспруденция	Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве
	Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право
	Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право
	Трудовое право; право социального обеспечения
	Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право
	Административное право: административный процесс

41.06.01 - Политические науки и регионоведение	Политические институты, процессы и технологии
46.06.01 - Исторические науки и археология	Отечественная история
47.06.01 - Философия, этика и религиоведение	Социальная философия
51.06.01 - Культурология	Теория и история культуры

1.5. ГУУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно по совокупности образовательных программ аспирантуры в рамках каждого направления подготовки с учетом языка преподавания;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

1.6.1. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ГУУ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий

1.6.2. При посещении ГУУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ГУУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.7. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ГУУ самостоятельно.

1.8. Для проведения вступительных испытаний в ГУУ созданы экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.9. Для организации приёма в ГУУ создаётся приёмная комиссия. Состав и полномочия приёмной комиссии определяются локальным нормативным актом ГУУ.

## **2. Приём документов**

2.1. Для поступления на обучение поступающие подают заявление (заявления) о приеме на обучение на различные формы обучения одновременно на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных

образовательных услуг по программам аспирантуры с приложением необходимых документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

- документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не предоставлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (Приложение 1), результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается ГУУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

- 4 фотографий поступающего;

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

2.2. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

2.3. Личной подписью поступающего (доверенного лица) в заявлении фиксируется:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

2.4. Приём документов от поступающих в аспирантуру осуществляет приемная комиссия.

2.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ГУУ одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в ГУУ;

б) направляются в ГУУ через операторов почтовой связи общего пользования;

2.6. Приём документов проводится с 28 августа 2017 года по 15 сентября 2017 года включительно.

2.7. Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования, принимаются ГУУ при их поступлении не позднее сроков, установленных пунктом 2.6. Правил.

2.8. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.9. ГУУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил и требований законодательства Российской Федерации (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

2.10. ГУУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ГУУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 2.5. Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ГУУ возвращает документы указанным лицам.

2.12. Иногородние аспиранты, зачисленные в ГУУ на очную форму обучения, при наличии у них установленных законодательством льгот обеспечиваются общежитием. Остальные категории иногородних аспирантов обеспечиваются общежитием в порядке очередности при наличии свободных мест.

### **3. Вступительные испытания**

3.1. Вступительные испытания на программы, преподавание на которых осуществляется на русском языке, проводятся на русском языке. Вступительные испытания на программы, преподавание на которых осуществляется на иностранном языке, проводятся на иностранном языке.

3.2. ГУУ устанавливает для каждого вступительного испытания минимальное количество баллов, подтверждающее его успешное прохождение. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.

3.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина) - устно;
- философия - устно;
- иностранный язык (английский, французский, немецкий, испанский по выбору поступающего) - устно.

Вступительные испытания для очной и заочной формы обучения проводятся с 25 сентября 2017 года по 06 октября 2017 г. в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

3.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

3.5. При проведении ГУУ самостоятельно одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов.

3.6. Вступительные испытания, проводимые ГУУ самостоятельно, осуществляются на основе утвержденных программ вступительных испытаний.

3.7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

3.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

3.9. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

3.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

3.13. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.14. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ГУУ возвращает документы указанным лицам.

3.15. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 2.9., 2.11., 3.10., 7.7.) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

#### **4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

4.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 2.5. Правил.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.



4.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

5.1. ГУУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. В ГУУ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ГУУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками ГУУ, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению ГУУ, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний для лиц с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации.

5.8. Условия, указанные в настоящем разделе Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **6. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение**

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков, поступающих (Приложение 1).

6.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

6.3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

## **7. Зачисление в аспирантуру**

7.1. По результатам вступительных испытаний формируется список поступающих. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

7.2. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов.

7.3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

7.4. В списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление);

7.5. При приеме на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

7.5.1. размещение списков, поступающих на официальном сайте и на информационном стенде:

Форма обучения	Сроки размещения списков
Очная	Не позднее 14 октября 2017 г.
Заочная	Не позднее 16 октября 2017 г.

7.5.2. завершение приёма оригиналов документов об образовании для лиц, включенных в списки поступающих на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований:

Форма обучения	Сроки приема оригиналов документов об образовании
Очная	18 октября 2017 г.
Заочная	18 октября 2017 г.

7.5.3. зачисление поступающих на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований:

Форма обучения	Сроки зачисления
Очная	Не позднее 20 октября 2017 г.
Заочная	Не позднее 20 октября 2017 г.

7.5.4. завершение приёма оригиналов документов установленного образца или заявлений о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанных документов или копии указанных документов с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, и заключение договора об оказании платных образовательных услуг:

Форма обучения	Сроки приёма оригиналов документов об образовании или заявлений о согласии и заключения договора
Очная	23 октября 2017 г.
Заочная	23 октября 2017 г.

7.5.5. зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

Форма обучения	Сроки зачисления
Очная	Не позднее 25 октября 2017 г.
Заочная	Не позднее 25 октября 2017 г.

7.6. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.7. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ГУУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

## **8. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства**

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

8.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 2.1. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

8.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.1. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

8.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.1. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

## Приложение 1

Перечень показателей индивидуальных достижений поступающих.

№	Наименование достижения	Предъявляемые подтверждающие документы	Приоритет
1	Участник научно-практической конференции, соответствующей выбранной поступающим направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Диплом, грамота, проект, изобретение	
	- региональный этап	1	5
	- всероссийский этап	1	10
	- международные	1	15
2	Успехи в учебе	Диплом с отличием	20
3	Наличие научных публикаций в изданиях (по выбранной поступающим направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	
	- регионального уровня	1	5
	- всероссийского уровня	1	10
	- международного уровня	1	15
4	Участник Всероссийской студенческой олимпиады (по выбранной поступающим направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)	Грамота 1	3