

Министерство образования и науки Российской Федерации
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

«21» сентября 2015 г.

Москва

№ 9/9/21-1

**Об утверждении Правил проживания
в общежитии ГУУ**

В соответствии с решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный университет управления» от 15 сентября 2015 года (протокол № 01)


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила проживания в общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный университет управления».
2. Приказы ГУУ от 14 марта 2014 г. № 79/21-1 «Об утверждении положения об общежитии ГУУ», от 14 марта 2014 г. № 81/21-1 «Об утверждении правил проживания в общежитии ГУУ» признать утратившими силу.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. проректора В.В. Лапшенкова.

И.о. ректора



В.В. Строев

Проект приказа вносит:
директор студенческого общежития

М.А. Сугрובה

Согласовано:

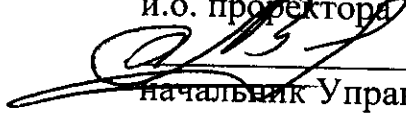
проректор

 П.А. Фомин

проректор

 Н.Н. Михайлов

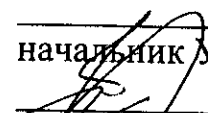
и.о. проректора

 В.В. Лапшенков

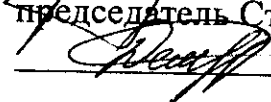
начальник Управления правового
обеспечения

 С.В. Райх

начальник Управления безопасности

 Д.М. Свитов

председатель Студенческого совета ГУУ

 М.Г. Демидова

Утверждено:
приказом и.о. ректора
от « 21 » сентября 2015 год
№ 319/д1-У

ПРАВИЛА
проживания в общежитии федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Государственный университет управления»

Согласовано:
решением Студенческого
совета ГУУ
от « 10 » сентября 2015 год
(протокол № 10)

Москва
2015

1. Общие положения

1.1. Правила проживания в общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный университет управления» (далее - Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ, Университет).

1.2. Общежитие предназначается для размещения нуждающихся в жилых помещениях общежития обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения (далее – проживающие в общежитии).

1.3. В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.4. В каждом общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются комнаты для занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие). Состав и площади помещений санитарно - бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарно – эпидемиологическим требованиям к устройству, оборудованию и содержанию общежития.

1.5. Для взаимодействия с администрацией Университета избираются старосты этажей. Староста этажа, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории.

Староста этажа избирается открытым голосованием на общем собрании проживающих на этаже, сроком на один год.

1.6. Для выявления случаев нарушения настоящих Правил, администрация Университета создает комиссию из представителей администрации Университета и работников общежития (далее – комиссия). Состав и полномочия комиссии утверждаются приказом ректора или иного уполномоченного лица. Решения комиссии оформляются протоколами. Протоколы комиссии являются основанием для применения к проживающему мер ответственности за нарушение Правил.

1.7. Учет проживающих в общежитиях и оформления регистрации осуществляется в порядке, установленными органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Размер оплаты проживания в общежитии (наем и коммунальные услуги), условия и размер оплаты дополнительных услуг устанавливается ежегодно решением Ученого совета Университета.

2. Заселение в общежитие

2.1. Обучающиеся, ранее не проживавшие в общежитии, могут подать заявление в Жилищную комиссию Университета с просьбой о предоставлении места в общежитии. Предоставление мест нуждающимся в общежитии осуществляется Жилищной комиссией, которая рассматривает заявление и принимает решение о заселении, при наличии свободного жилищного фонда в общежитии.

2.2. Переселение проживающих из одного общежития в другое или из одной комнаты в другую по инициативе проживающих не производится, за исключением случаев обоснованной необходимости переселения по решению Жилищной комиссии Университета, а также по инициативе администрации ГУУ для выполнения ремонтных работ или санитарной обработки помещений от насекомых и грызунов.

2.3. Размещение нуждающихся в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с Правилами.

2.4. Вселение нуждающихся в общежитие производится на основании договора о предоставлении общежития и направления на заселение, выдаваемых администрацией Университета (ордера).

2.5. Иностранцы граждане, принятые на обучение в ГУУ по международным соглашениям (договорам) размещаются в общежитиях на основаниях указанных в соответствующих соглашениях (договорах).

2.6. Первоочередным правом заселения в общежитие пользуются категории нуждающихся в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации. Дальнейшая очередность категорий нуждающихся в предоставлении общежития устанавливается решением Жилищной комиссии в соответствии с локальными нормативными актами ГУУ.

2.7. Вселяющийся в общежитие обязан заселиться в течение 14 календарных дней после объявления решения Жилищной комиссии о предоставлении общежития и лично предъявить паспорт и сдать заведующему общежитием или коменданту:

- копию паспорта;
- копию договора о предоставлении общежития;
- копию договора/дополнительного соглашения о предоставлении дополнительных услуг;
- квитанцию об оплате проживания, дополнительных услуг;
- справку из института (с факультета), подтверждающую его обучение;
- выписку из приказа о зачислении (для лиц, поступивших на 1 курс);
- пять цветных матовых фотографий (3x4);
- копию полиса обязательного медицинского страхования;
- военно-учётные документы (для юношей);
- медицинскую справку органов здравоохранения о возможности проживать в общежитии по состоянию здоровья;

- направление на заселение (ордер);
- расписку о сдаче места в общежитии (при освобождении жилого помещения на период летних каникул).

Лица, не явившиеся в указанные сроки для заселения, имеют право претендовать на заселение в последующие семестры или при наличии свободных мест в порядке действующей очередности. При этом заявления данных лиц передвигаются в конец очереди.

Лица, вселяемые в общежитие, обязаны ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка ГУУ и настоящими Правилами под расписку. Пройти инструктаж по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, санитарным нормам и правилам.

Ознакомление и инструктаж проводится заведующим общежитием или комендантом.

Заселение в общежитие производится нуждающимися одного пола по жилым помещениям (блокам (комнатам)).

2.8. Проживающим в общежитии выдается пропуск на право входа в общежитие (далее – пропуск) на срок действия договора на проживание в общежитии.

2.9. Место в жилом помещении с имеющимся инвентарем, оборудованием, согласно описи, закрепляется за каждым проживающим на текущий учебный год, принимается им на сохранность, на основании Акта приема-передачи (Приложение 1).

3. Выселение из общежития

3.1. Администрация Университета имеет право выселить проживающих из общежития в случаях:

- нарушения требований Правил, совершения противоправного проступка, повлекшего социально-опасные последствия для проживающих, их гостей, работников Университета, а также нанесения ущерба имуществу или деловой репутации Университета;
 - перевода на очно-заочную, заочную формы обучения;
 - отсутствия в общежитии более 14 суток без уведомления администрации Университета;
- не предоставлении расписки о сдаче места в общежитии в период выезда на практику, каникулы и т.п.;
- замены замков без разрешения администрации Университета;
- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- однократного грубого или систематического нарушения Правил и иных

локальных нормативных актов Университета в общежитии;

- систематического содержания жилого помещения в антисанитарном состоянии;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- грубого отношения, включая физическое воздействие к проживающим их гостям, работникам Университета;
- не информирования администрации Университета о возможных фактах: проявления терроризма, экстремизма; угрозе жизни и/или здоровью, имуществу проживающих и/или ГУУ; возникновения чрезвычайного происшествия; взломе дверей, окон, совершения противоправных действий в отношении проживающих или любых третьих лиц;
- установления и использования в жилых помещениях электроприборов для отопления, для нагрева воды, оборудования для приготовления пищи (в том числе кофеварок, мультиварок, грилей, микроволновых печей и т.п.), энергоемких приборов (в том числе утюгов, пылесосов, стиральных машин, газового оборудования и т.п.);
- передачи пропуска, обеспечивающего проход в здание общежития Университета другим лицам;
- прекращения срока действия договора на оказание образовательных услуг между Университетом и обучающимся;
- желания обучающегося, выраженное в личном заявлении об отказе от предоставленного места в жилом помещении общежития;
- ухода в академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком;
- отчисления из Университета;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУУ.

В случае непроживания обучающихся на предоставленном месте в жилом помещении общежития без уважительной причины более 14 дней, администрация Университета имеет право обратиться в Жилищную комиссию ГУУ по вопросу выселения и снятия с регистрационного учета такого обучающегося.

3.2. При выселении из общежития до окончания срока предоставления общежития, Университет возвращает остаточную на момент выселения сумму от стоимости проживания, внесенную проживающим за проживание в указанный в договоре период. Проживающий обязан сняться с регистрационного учета.

3.3. При выселении проживающий освобождает место в жилом помещении общежития в течение 3 календарных дней со дня издания приказа, сдав занимаемое место и весь полученный в личное пользование инвентарь заведующему общежитием (коменданту), без предоставления иного жилого помещения.

3.4. При направлении проживающего на стажировку, включенное обучение, обучение по академическому обмену в другую образовательную организацию более чем на 3 месяца проживающий освобождает место в жилом помещении общежития в течение недельного срока со дня издания приказа, сдав занимаемое место и весь полученный в личное пользование инвентарь. При возвращении данному проживающему представляется свободное место в жилом помещении общежития с заключением нового договора о предоставлении общежития.

3.5. За личные вещи проживающих, оставленных после освобождения места в жилом помещении общежития администрация Университета ответственности не несет.

4. Права и обязанности проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном за ними месте жилого помещения общежития при условии соблюдения требования локальных нормативных актов Университета и договора на проживание в общежитии и договора/дополнительного соглашения о предоставлении дополнительных услуг;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, мебелью, оборудованием, инвентарем, предоставляемым при заселении в общежитие;

- пользоваться камерой хранения;

- требовать своевременной замены пришедшего в негодность не по вине проживающих оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития;

- избирать старосту этажа общежития и быть избранными в старосты этажа;

- участвовать через старост этажа в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы, дежурства, досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы и др.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать локальные нормативные акты Университета, правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм;

- знать месторасположения средств пожаротушения и правила их применения. При возникновении возгорания (запаха гари, дыма и т.д.) немедленно сообщить коменданту общежития (заведующему общежитием) с указанием места возгорания;

- бережно относиться к имуществу Университета (помещениям, оборудованию и инвентарю общежития). Возмещать причиненный им ущерб в полном объеме в соответствии с действующим законодательством;

- экономно расходовать воду, электроэнергию. Выходя из блока (комнаты) выключать свет, электроприборы из розеток, закрывать окна и краны в местах общего пользования, двери;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно проводить уборку в занимаемом ими месте жилого

помещения и местах общего пользования, принимать участие в дежурстве в блоках, на этажах;

- сдавать в камеру хранения громоздкие и ценные личные вещи, не являющиеся предметом ежедневного пользования (за несданные на хранение вещи Университет ответственности не несет);

- в установленном порядке представлять документы для регистрации по месту жительства и документы с отметкой о постановке на воинский учет;

- по требованию ГУУ переселиться на время проведения капитального, текущего или аварийного ремонта общежития, при переоборудовании жилых площадей в общежитии, реконструкции общежития, при проведении дезинфекционных, дезинсекционных работ на другое предоставляемое Университетом место в жилом помещении;

- допускать в занимаемое жилое помещение работников Университета или уполномоченных Университетом лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного находящегося в нем оборудования, с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения необходимых профилактических, ремонтных и других видов работ, для ликвидации аварий - в любое время;

- информировать Университет об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением, в срок не позднее одного рабочего дня со дня наступления такого изменения;

- незамедлительно информировать администрацию Университета о возможных фактах: проявления терроризма, экстремизма; угрозе жизни и/или здоровью, имуществу проживающих и/или ГУУ; возникновения чрезвычайного происшествия; взломе дверей, окон, совершения противоправных действий в отношении проживающего или любых третьих лиц.

- сдать полученное оборудование, инвентарь, в исправном состоянии коменданту и оформить расписку о сдаче места в жилом помещении общежития при выезде из общежития на каникулы, практику и т.п.;

- при освобождении места в жилом помещении по окончании обучения, отчисления из Университета по иным причинам, в связи с уходом в академический отпуск, отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком сдать место в жилом помещении общежития заведующему общежитием по Акту приема – передачи в исправном и готовом к дальнейшей эксплуатации виде;

- переселяться из одного жилого помещения в другое в случае возникновения аварийной ситуации по письменному представлению заведующего общежитием в течение 1 суток с момента ознакомления с данным представлением;

- возмещать причиненный ущерб имуществу общежития в соответствии с действующим законодательством РФ и заключенным договором о предоставлении общежития;

- выполнять условия заключенного с Университета договора о предоставлении общежития;

- оплачивать проживание в общежитии в соответствии с договором о предоставлении общежития;

- оплачивать дополнительные услуги (при наличии) в соответствии с локальными нормативными актами ГУУ;
- посещать собрания проживающих, проводимые старостами этажей;
- предъявлять пропуск работникам охраны при входе в общежитие;
- сообщать администрации Университета о фактах нарушения настоящих Правил иными проживающими;
- нести дисциплинарную ответственность за нарушение санитарно-гигиенических норм и настоящих Правил;
- уважительно относиться к проживающим, не грубить, не оскорблять проживающих и работников Университета;
- нести ответственность за соблюдение приглашенными гостями Правил внутреннего распорядка, Правил, также за их своевременный выход из общежития (до 22.00).

4.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- проносить и хранить холодное, травматическое, газовое оружие и средства, запрещенные к обороту, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии; хранить, употреблять и распространять наркотические, токсические, психотропные, химические, ядовитые, спиртосодержащие вещества;
- курить в помещениях общежитий (сигареты, сигары, трубки, курительные смеси, кальяны, электронные сигареты и т.д.);
- переселяться из одного жилого помещения в другое без соответствующего разрешения администрации Университета;
- производить переоборудование и перепланировку жилых помещений;
- подключать к электросетям ГУУ электроприборы для отопления, для нагрева воды, оборудование для приготовления пищи (в том числе кофеварки, мультиварки, грили, микроволновые печи и т.п.), энергоемкие приборы (в том числе утюги, пылесосы, стиральные машины, газовое оборудование и др.);
- при отсутствии дополнительного соглашения/договора о предоставлении дополнительных услуг к договору о предоставлении общежития, заключенного между ГУУ и проживающим, подключать к электросетям ГУУ устанавливать и эксплуатировать в жилых помещениях энергоприборы (холодильник, телевизор, фен, принтер, копировальный аппарат, электрический чайник);
- оставлять посторонних лиц в жилом помещении (блоке) после 22.00;
- переносить инвентарь из одного жилого помещения в другое;
- загромождать эвакуационные выходы (проходы, лестничные клетки), подступы к средствам пожаротушения;
- производить самостоятельно ремонт, переделку и исправление электропроводки;
- оставлять без присмотра включенными электроплиты на кухне, компьютеры и другие электронагревательные приборы в жилом помещении;
- вбивать гвозди, вкручивать шурупы и т.п. в стены жилого помещения и самостоятельно вешать мебель и осветительные приборы без соответствующего согласования администрации Университета;

- устанавливать ящики и вывешивать сетки в оконных проемах для хранения продуктов;
- содержать домашних животных;
- включать музыкальные инструменты, аппаратуру, шуметь, громко петь, т.е. нарушать покой и тишину в ночное время с 23-00 до 07-00;
- находиться в чужом жилом помещении с 22-00 до 6-00;
- представлять место в жилом помещении для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития;
- использовать жилое помещение для коммерческих целей;
- наклеивать на стены жилого помещения и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, репродукции картин, расписывать стены и т.д. без предварительного согласования с администрацией Университета;
- проводить в общежитии массовые мероприятия без разрешения администрации Университета.

Во избежание несчастных случаев категорически запрещается:

- сидеть на подоконниках;
- высовываться из окон и балконов;
- выбрасывать что-либо из окон.

5. Права и обязанности администрации Университета

5.1. Непосредственное руководство административно-хозяйственной деятельностью, эксплуатацией общежития и организации быта проживающих осуществляет администрация Университета.

5.2. Администрация Университета имеет право:

- за нарушение локальных нормативных актов ГУУ применить к проживающим мер общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУУ;
- производить осмотр технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного находящегося в нем оборудования, с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения необходимых профилактических, ремонтных и других видов работ, для ликвидации аварий - в любое время;
- требовать от проживающих освобождения жилого помещения на период летних каникул (с 1 июля по 31 августа), вызванного необходимостью Университета, письменно известив проживающего не менее чем за 14 календарных дней до даты освобождения места в жилом помещении общежития.

5.3. Администрация Университета обязана:

- организовать вселение обучающихся в общежитие;
- предоставить проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с Правилами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с

установленными законодательством Российской Федерации, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- создать условия для нормальной жизнедеятельности общежития;

- знакомить проживающих с локальными нормативными актами и проводить инструктаж по технике безопасности, по правилам пожарной безопасности;

- проводить генеральную уборку помещений общежития и закрепленной территории;

- вести учет проживающих в общежитии;

- осуществлять контроль, совместно со старостами этажа, за соблюдением проживающими локальных нормативных актов ГУУ;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- содержать места общественного пользования и нежилые помещения общежития в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами;

- содействовать в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- при заселении проживающих обеспечивать фотофиксацию состояния места в жилом помещении, что является приложением к Акту приема-передачи;

- рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и работниками общежития с привлечением представителей заинтересованных структурных подразделений Университета;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

6. Организация пропускной системы в общежитии

6.1. Документом, разрешающим проход в общежитие, является пропуск проживающего. Пропуск даёт проживающим право входа в общежитие при предъявлении его лицу, охраняющему общежитие.

6.2. В случае утери пропуска, проживающий подает заявление на имя заведующего общежитием о выдаче дубликата пропуска.

6.3. Для прохода в общежитие посетителя, проживающий не позднее дня накануне посещения подает заведующему общежития заявление с указанием Ф.И.О. (полностью) посетителя с письменным согласием соседей по комнате.

На время посещения выдается временный пропуск установленного образца.

6.4. При прибытии посетитель предъявляет работнику охраны свой документ удостоверяющий личность и временный пропуск. Подданные и граждане иностранных государств предъявляют работнику охраны свой национальный паспорт и разрешение на въезд на территорию Российской Федерации.

6.5. Работник охраны вносит в журнал регистрации гостей запись, содержащую фамилию, имя, отчество посетителя, время его прихода и номер комнаты, в которую он направляется.

При выходе из общежития работник охраны вносит запись о времени выхода посетителя и изымает временный пропуск.

6.6. Посетители имеют право находиться в общежитии у проживающего с 7.00 до 22.00 часов.

Время пребывания посетителей устанавливаются по согласованию с администрацией Университета в каждом конкретном случае.

6.7. Пригласивший проживающий несет ответственность за соблюдение гостями локальных нормативных актов ГУУ и их своевременный выход из общежития.

6.8. Ограничение или запрет входа гостей в общежитие на определенный период времени вводится решением администрации Университета.

Ограничение или запрет входа посетителей в общежитие на определенный период не распространяется на работников Университета.

7. Ответственность за нарушение правил

7.1. За нарушение Правил к проживающим администрацией Университета могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора ГУУ или иного уполномоченного лица.

За нарушение к проживающим применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательного учреждения с расторжением договора о

предоставлении общежития (договора/дополнительного соглашения о предоставлении дополнительных услуг).

7.2. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях указанных в Правилах без предоставления иного помещения.

7.3. Оборудование, инвентарь для индивидуального пользования выдается проживающим с момента подписания Акта приема-передачи. Ответственность за сохранность оборудования, инвентаря возлагается на получивших их лиц.

7.4. Причинение ущерба имуществу общежития представляет собой повреждение зданий (стен, пола, окон, лифтов и т.д.), конструкций имущества (кроватьей, шкафов, столов, сантехники и др.) и т.д.

При возникновении нарушений, связанных с нанесением ущерба, проживающий возмещает его в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, при этом проживающий может быть рекомендован для выселения из общежития.

7.5. В случае обнаружения факта причинения вреда жилому помещению или движимому имуществу ГУУ, находящемуся в жилом помещении, ГУУ вправе по своему усмотрению требовать возмещение вреда от проживающего (-их) в полном объеме. В случае, если наряду с проживающим в жилом помещении были поселены третьи лица - обучающиеся ГУУ, ГУУ вправе требовать с проживающего возмещения вреда в полном объеме, либо требовать с проживающего возмещения вреда в сумме, рассчитанной пропорционально количеству проживающих в жилом помещении.

7.6. Проживающий обязан возместить Университету нанесенный ущерб в полном объеме в течение 15 календарных дней с момента предоставления протокола комиссии о порче, уничтожении, нецелевом использовании, незаконном использовании материальных ценностей, возникший по вине проживающего (их).

7.7. Ликвидация последствий технических аварий, пожаров, иных нарушений по содержанию помещения, произошедших по вине проживающего (их) производится силами Университета с последующей компенсацией расходов проживающим (ими) в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУУ.

Акт приема-передачи

« ___ » _____ 20__ г.

г. Москва

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет управления», именуемое далее «Университет», в лице _____, с одной стороны, и _____, именуемый далее «Проживающий», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны» составили Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором о предоставлении общежития от « ___ » _____ 20__ г. № _____ Университет передает/принимает (нужное подчеркнуть), а Проживающий принимает/передает (нужное подчеркнуть) место в жилом помещении общежития в надлежащем состоянии (комната _____ блок _____) и материальные ценности (согласно описи).

2. По переданному в соответствии с настоящим Актом, месту в жилом помещении общежития и материальным ценностям, претензии со стороны Проживающего/Университета (нужное подчеркнуть) предъявляются согласно описи/отсутствуют (нужнее подчеркнуть).

3. Акт составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

