

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет управления»

Утверждено решением
Ученого совета
от 27 мая 2016 г.,
протокол №11

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам магистратуры
на 2016/17 учебный год**

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Общие положения	3
II. Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на общие места.....	4
III. Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на места, выделенные для лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и лиц, которые являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживавшими на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым, на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя, и обучавшихся в соответствии с государственным стандартом и (или) учебным планом общего среднего образования, утвержденными Кабинетом Министров Украины	16

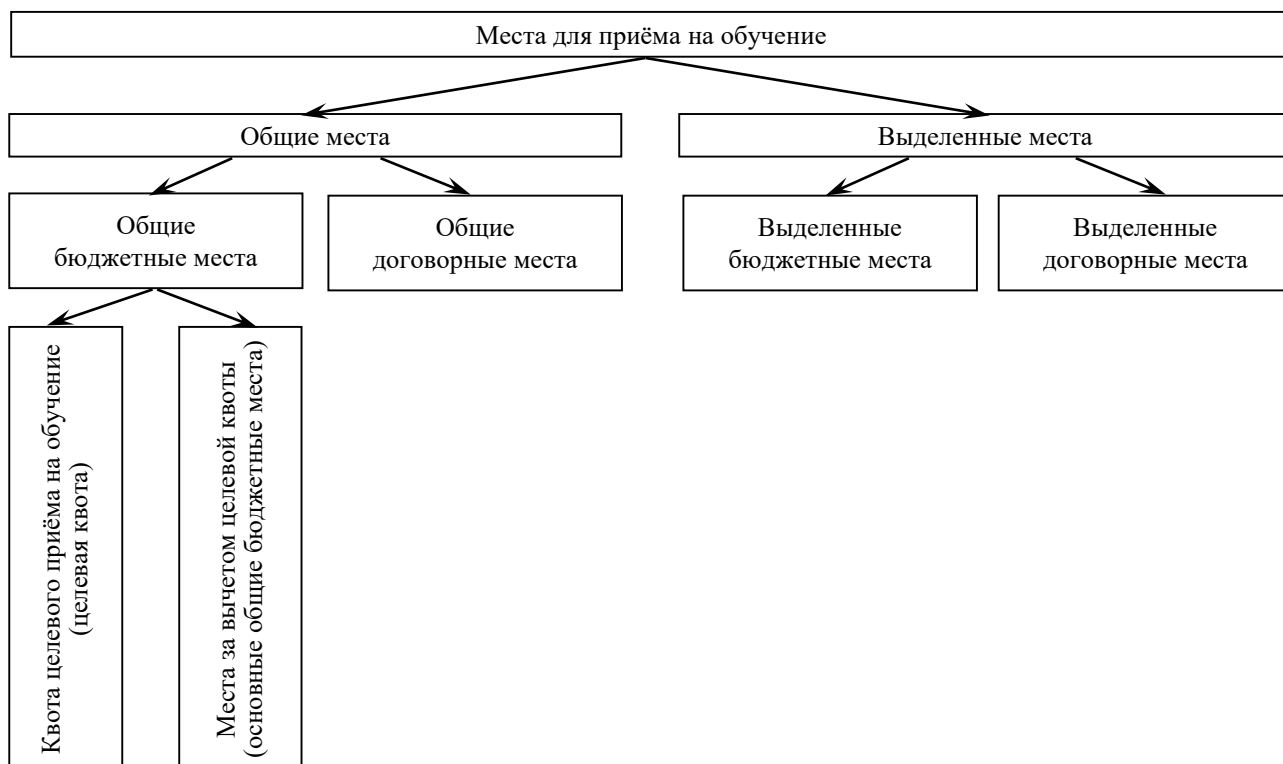
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2016/17 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ);
- 2) Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. №1147 (далее – Порядок приема от 14 октября 2015 г. №1147).

1.2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ) имеет право на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и выдачу документов об образовании установленного образца выпускникам, подтвердившим на государственной итоговой аттестации освоение соответствующей образовательной программы.

1.3. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение по программам высшего образования и по договорам об оказании платных образовательных услуг:



II. ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ НА ОБЩИЕ МЕСТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на общие места (далее – Правила приёма на общие места) регламентируют процедуру приёма и порядок зачисления на общие места граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, лица) для обучения по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – программы магистратуры).

1.2. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ об образовании установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нём образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.3. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.4. В соответствии с п.1.3 раздела I Правил в состав общих мест включаются места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (далее – общие бюджетные места) и места по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – общие договорные места).

В рамках общих бюджетных мест выделяется квота целевого приёма на обучение (далее – целевая квота).

1.5. Приём на обучение проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом №273-ФЗ. Из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, на обучение зачисляются наиболее способные и подготовленные к освоению образовательной программы.

1.6. ГУУ проводит приём на обучение по следующим условиям поступления:

- 1) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- 2) отдельно по каждому направлению подготовки магистратуры в целом.

По каждой совокупности условий поступления ГУУ проводит отдельные конкурсы по каждому из следующих оснований приёма (далее – основания приёма):

а) на общие бюджетные места:

- на места в пределах целевой квоты;
- на бюджетные места за вычетом целевой квоты (далее – основные общие бюджетные места);

б) на общие договорные места.

1.7. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приёме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

1.8. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Порядком приёма от 14 октября 2015 г. №1147, установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ГУУ документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.9. При посещении ГУУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ГУУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.10. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение в ГУУ осуществляется приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии является ректор ГУУ. Организацию приёма на обучение и личный приём поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц осуществляет ответственный секретарь приёмной комиссии, назначенный ректором ГУУ.

1.11. Для проведения вступительных испытаний в ГУУ созданы экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.12. Приём документов на первый курс от поступающих осуществляется в следующие сроки.

Форма обучения	Срок приёма
Очная	4 июля – 10 августа 2016 г.
Очно-заочная	4 июля – 10 августа 2016 г.
Заочная	30 августа – 8 октября 2016 г.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ И ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

2.1. Приём на обучение по программам магистратуры проводится по следующим направлениям подготовки:

- очная форма обучения:
 - 27.04.05 Инноватика (не аккредитовано);
 - 38.04.01 Экономика;
 - 38.04.02 Менеджмент;
 - 38.04.03 Управление персоналом;
 - 38.04.04 Государственное и муниципальное управление;
 - 38.04.08 Финансы и кредит;
 - 39.04.01 Социология (не аккредитовано);
 - 40.04.01 Юриспруденция;
 - 43.04.03 Гостиничное дело;
- очно-заочная форма обучения:
 - 38.04.02 Менеджмент;
- заочная форма обучения:
 - 38.04.01 Экономика;
 - 38.04.02 Менеджмент;
 - 38.04.03 Управление персоналом;
 - 38.04.04 Государственное и муниципальное управление;
 - 38.04.08 Финансы и кредит;
 - 40.04.01 Юриспруденция.

2.2. Приём поступающих на образовательные программы проводится по результатам следующих вступительных испытаний:

№ п.п.	Направление подготовки	Вступительные испытания
1.	Гостиничное дело	1. Комплексный вступительный междисциплинарный экзамен «Гостиничное дело» 2. Русский язык
2.	Государственное и муниципальное управление	1. Комплексный вступительный междисциплинарный экзамен «Экономика и управление» 2. Русский язык
3.	Инноватика	1. Комплексный вступительный междисциплинарный экзамен «Инноватика» 2. Русский язык
4.	Менеджмент	1. Комплексный вступительный междисциплинарный экзамен «Экономика и управление» 2. Русский язык
5.	Социология	1. Комплексный вступительный междисциплинарный экзамен «Социология» 2. Русский язык
6.	Управление персоналом	1. Комплексный вступительный междисциплинарный экзамен «Экономика и управление» 2. Русский язык

№ п.п.	Направление подготовки	Вступительные испытания
7.	Финансы и кредит	1. Комплексный вступительный междисциплинарный экзамен «Экономика и управление» 2. Русский язык
8.	Экономика	1. Комплексный вступительный междисциплинарный экзамен «Экономика и управление» 2. Русский язык
9.	Юриспруденция	1. Комплексный вступительный междисциплинарный экзамен «Юриспруденция» 2. Русский язык

3. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

3.1. Поступающий на обучение по программам магистратуры вправе подать заявление (заявления) о приёме на различные формы обучения одновременно на общие бюджетные места и на общие договорные места.

3.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ГУУ одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим лично (доверенным лицом) (в этом случае поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов);
- б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

3.3. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ГУУ (при поступлении для обучения в ГУУ) не позднее срока завершения приёма документов, установленных Правилами приёма на общие места.

3.4. Поступающий представляет в приёмную комиссию заявление по установленной форме. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датами завершения приёма заявления о согласии на зачисление;
 - с Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ГУУ самостоятельно;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) при поступлении на обучение на общие бюджетные места – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист».

3.5. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.2 Правил приёма на общие места заявление и факты, фиксируемые в нём в соответствии с пунктом 3.4 Правил приёма на общие места, заверяются личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

3.6. При подаче заявления о приёме на обучение поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ об образовании установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1.3 Правил приёма на общие места (поступающий предоставляет документ о высшем образовании).

При представлении документа иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
 - при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма;
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
 - 4) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
 - 5) 2 фотографии поступающего – для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых ГУУ самостоятельно.

3.7. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.8. Поступающий одновременно с подачей заявления о приёме подаёт заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа об образовании установленного образца при поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты.

3.9. Документ, указанный в подпункте 3 пункта 3.6. Правил приёма на общие места, принимается ГУУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приёме.

Если в документе, указанном в подпункте 3 пункта 3.6. Правил приёма на общие места, не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

3.10. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, постоянно проживавшими на территории Крыма, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

3.11. В случае представления поступающим заявления о приёме, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приёма на общие места, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приёма на общие места, ГУУ возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов в ГУУ лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;
- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в ГУУ.

3.12. ГУУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ГУУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 3.2. Правил приёма на общие места, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

3.14. При предоставлении в ГУУ личного заявления об отзыве документов поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение (доверенному лицу), в период проведения приёма на общие бюджетные места по соответствующим условиям поступления, в том числе в течение всего периода проведения процедур зачисления на указанные места:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

3.15. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 3.14 Правил приёма на общие места) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приёме.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. Ученый совет ГУУ установил (протокол от 27 октября 2015 г. №02) два вступительных испытания для поступающих на программы магистратуры.

4.2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме. При проверке экзаменационной работы оценивается только чистовик, черновик в проверку не направляется.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4. ГУУ устанавливает для каждого вступительного испытания минимальное количество баллов, подтверждающее его успешное прохождение. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.

4.5. Расписание вступительных испытаний при приёме по очной и очно-заочной формам обучения доводится до сведения поступающих не позднее 19 июня 2016 г., при

приёме на обучение по заочной форме обучения – по мере формирования экзаменационных групп.

4.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

4.7. При проведении ГУУ самостоятельно одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов.

4.8. Вступительные испытания, проводимые ГУУ самостоятельно, осуществляются на основе утвержденных программ вступительных испытаний.

4.9. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.

4.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе непрограммируемый калькулятор на вступительном испытании 1.

4.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил уполномоченные должностные лица ГУУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.12. ГУУ не засчитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приёма на общие места.

4.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ГУУ и на информационном стенде приёмной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.14. Вступительные испытания, проводимые ГУУ самостоятельно, проходят в следующие сроки:

Форма обучения	Срок проведения
Очная	11 августа – 17 августа 2016 г.
Очно-заочная	11 августа – 17 августа 2016 г.
Заочная	13 октября – 20 октября 2016 г.

4.15. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день. Решение о допуске поступающего к пропущенному по такой причине вступительному испытанию принимает ответственный секретарь приёмной комиссии.

4.16. Поступающие, не явившиеся без уважительной причины в назначенное по расписанию время, получившие на вступительном испытании оценку ниже установленного ГУУ минимального количества баллов, подтверждающего его успешное прохождение, а также забравшие документы после начала вступительных испытаний, к дальнейшим вступительным испытаниям не допускаются, выбывают из конкурса по соответствующим направлениям подготовки.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

5.1. ГУУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. В ГУУ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории (максимально 12 человек в одной аудитории, а при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек).

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ГУУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом; письменные задания – надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования; при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- задания надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

5.7. Условия, указанные в пунктах 5.2–5.6 Правил приёма на общие места, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого ГУУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.2. Правил приёма на общие места.

6.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. По результатам приёма документов и вступительных испытаний ГУУ формирует отдельные списки поступающих по каждому конкурсу.

7.2. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов – суммы баллов за оба вступительных испытания;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания 1.

7.3. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.4. Для зачисления поступающий подаёт заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на общие бюджетные места прилагается оригинал документа об образовании установленного образца, при поступлении на общие договорные места – оригинал документа об образовании установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приёмной комиссией (далее – заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа об образовании установленного образца (копии указанного документа при поступлении на общие договорные места) не требуется, если он был представлен в ГУУ ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

7.5. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приёма (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

7.6. Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подаётся в ГУУ не позднее дня завершения приёма заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приёма заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в ГУУ не позднее 18 часов по местному времени.

7.7. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.8. Если поступающий подал заявление о согласии на зачисление и после этого повторно подает в ГУУ заявление о согласии на зачисление или отзывает поданные документы из ГУУ, то он одновременно подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление или заявление об отчислении с того места, на которое он зачислен в ГУУ на одном из предшествующих этапов зачисления.

7.9. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение, добавляются к основным общим бюджетным местам по тем же условиям поступления.

7.10. При приёме на общие бюджетные места процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

- 1) размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – не позднее 16 августа;
- 2) этап приоритетного зачисления – зачисление лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на места в пределах целевой квоты – 17 августа.

После завершения зачисления лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты, незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным общим бюджетным местам по тем же условиям поступления.

3) зачисление на основные общие бюджетные места:

- завершение приёма заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные общие бюджетные места – 17 августа;
- издание приказа (приказов) о зачислении – 18 августа.

7.11. При приёме на общие договорные места процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде:

Форма обучения	Сроки размещения списков
Очная	Не позднее 18 августа 2016 г.
Очно-заочная	Не позднее 18 августа 2016 г.
Заочная	22 октября 2016 г.

2) завершение приёма заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих, и заключение договора об оказании платных образовательных услуг:

Форма обучения	Сроки приема заявлений и заключения договора
Очная	19 августа 2016 г.
Очно-заочная	19 августа 2016 г.
Заочная	9 ноября 2016 г.

3) зачисление поступающих:

Форма обучения	Срок зачисления
Очная	Не позднее 21 августа 2016 г.
Очно-заочная	Не позднее 21 августа 2016 г.
Заочная	Не позднее 11 ноября 2016 г.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде.

8. ЦЕЛЕВОЙ ПРИЁМ

8.1. Целевой приём в ГУУ осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении» в рамках целевой квоты, установленной Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.2. Целевой приём проводится на основе договора о целевом приёме, заключаемого ГУУ с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

8.3. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства ГУУ по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства органа или организации, указанных в пункте 8.2 Правил приёма на общие места, по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счёт бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.4. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приёме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.6. Правил приёма на общие места оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 3.6. Правил приёма на общие места, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ

10.1. Иногородние поступающие в ГУУ на период прохождения вступительных испытаний обеспечиваются общежитием.

10.2. Иногородние студенты, зачисленные в ГУУ на очную форму обучения, при наличии у них установленных законодательством льгот обеспечиваются общежитием. Остальные категории иногородних студентов обеспечиваются общежитием в порядке очереди при наличии свободных мест.

10.3. Все вопросы, связанные с приёмом в ГУУ, решаются приёмной комиссией.

**III. ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ НА МЕСТА,
ВЫДЕЛЕННЫЕ ДЛЯ ЛИЦ, ПРИЗНАННЫХ ГРАЖДАНАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ КОНСТИТУЦИОННЫМ ЗАКОНОМ ОТ 21 МАРТА 2014 Г.
№ 6-ФКЗ «О ПРИНЯТИИ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
И ОБРАЗОВАНИИ В СОСТАВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НОВЫХ СУБЪЕКТОВ –
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ И ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕВАСТОПОЛЯ»
И ЛИЦ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ ГРАЖДАНАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
ПОСТОЯННО ПРОЖИВАВШИМИ НА ДЕНЬ ПРИНЯТИЯ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ИЛИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕВАСТОПОЛЯ,
И ОБУЧАВШИХСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ГОСУДАРСТВЕННЫМ СТАНДАРТОМ
И (ИЛИ) УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
УТВЕРЖДЕННЫМИ КАБИНЕТОМ МИНИСТРОВ УКРАИНЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на места, выделенные для лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и лиц, которые являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживавшими на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым, на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя, и обучавшихся в соответствии с государственным стандартом и (или) учебным планом общего среднего образования, утвержденными Кабинетом Министров Украины (далее соответственно – лица, признанные гражданами; граждане, постоянно проживавшие на территории; вместе – лица, постоянно проживающие в Крыму, поступающие) (далее – Правила приёма на выделенные места) регламентируют процедуру приёма и порядок зачисления в ГУУ на места, выделенные для лиц, постоянно проживающих в Крыму.

1.2. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ об образовании установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нём образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.13. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.14. В соответствии с п.1.3 раздела I Правил в состав выделенных мест включаются места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (далее – выделенные бюджетные места) и места по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – выделенные договорные места).

1.15. Приём на обучение проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом №273-ФЗ. Из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, на обучение зачисляются наиболее способные и подготовленные к освоению образовательной программы.

1.16. ГУУ проводит приём на обучение по следующим условиям поступления:

- 1) отдельно по очной и очно-заочной формам обучения;
- 2) отдельно по каждому направлению подготовки магистратуры в целом.

По каждой совокупности условий поступления ГУУ проводит отдельные конкурсы по каждому из следующих оснований приёма (далее – основания приёма):

- а) на выделенные бюджетные места;
- б) на выделенные договорные места.

1.17. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приёме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

1.18. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Порядком приёма от 14 октября 2015 г. №1147, установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ГУУ документы, необходимые для поступления, отзываться поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.19. При посещении ГУУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ГУУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.20. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение в ГУУ осуществляется приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии является ректор ГУУ. Организацию приёма на обучение и личный приём поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц осуществляет ответственный секретарь приёмной комиссии, назначенный ректором ГУУ.

1.21. Для проведения вступительных испытаний в ГУУ созданы экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.22. Приём документов на первый курс от поступающих осуществляется в следующие сроки:

Форма обучения	Срок приёма
Очная	4 июля – 10 августа 2016 г.
Очно-заочная	4 июля – 10 августа 2016 г.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ И ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

2.1. Приём на обучение по программам магистратуры проводится по следующим направлениям подготовки:

- очная форма обучения:
 - 27.04.05 Инноватика (не аккредитовано);
 - 38.04.01 Экономика;
 - 38.04.02 Менеджмент;
 - 38.04.03 Управление персоналом;
 - 38.04.04 Государственное и муниципальное управление;
 - 38.04.08 Финансы и кредит;
 - 39.04.01 Социология (не аккредитовано);
 - 40.04.01 Юриспруденция;
 - 43.04.03 Гостиничное дело;
- очно-заочная форма обучения:
 - 38.04.02 Менеджмент.

2.2. Приём поступающих на образовательные программы проводится по результатам следующих вступительных испытаний:

№ п.п.	Направление подготовки	Вступительное испытание
1.	Гостиничное дело	Комплексный вступительный междисциплинарный экзамен «Гостиничное дело»
2.	Государственное и муниципальное управление	Комплексный вступительный междисциплинарный экзамен «Экономика и управление»
3.	Инноватика	Комплексный вступительный междисциплинарный экзамен «Инноватика»
4.	Менеджмент	Комплексный вступительный междисциплинарный экзамен «Экономика и управление»

№ п.п.	Направление подготовки	Вступительное испытание
5.	Социология	Комплексный вступительный междисциплинарный экзамен «Социология»
6.	Управление персоналом	Комплексный вступительный междисциплинарный экзамен «Экономика и управление»
7.	Финансы и кредит	Комплексный вступительный междисциплинарный экзамен «Экономика и управление»
8.	Экономика	Комплексный вступительный междисциплинарный экзамен «Экономика и управление»
9.	Юриспруденция	Комплексный вступительный междисциплинарный экзамен «Юриспруденция»

3. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

3.1. Поступающий на обучение по программам магистратуры вправе подать заявление (заявления) о приёме на различные формы обучения одновременно на выделенные бюджетные места и на выделенные договорные места.

3.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ГУУ одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим лично (доверенным лицом) (в этом случае поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов);
- б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

3.3. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ГУУ (при поступлении для обучения в ГУУ) не позднее срока завершения приёма документов, установленных Правилами приёма на выделенные места.

3.4. Поступающий представляет в приёмную комиссию заявление по установленной форме. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датами завершения приёма заявления о согласии на зачисление;
 - с Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ГУУ самостоятельно;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) при поступлении на обучение на выделенные бюджетные места – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист».

3.5. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.2 Правил приёма на выделенные места заявление и факты, фиксируемые в нём в соответствии с пунктом 3.4 Правил приёма на выделенные места, заверяются личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

3.6. При подаче заявления о подаче документов поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ, подтверждающий, что поступающий является постоянно проживавшим на территории Крыма;
- 3) документ об образовании установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1.3 Правил приёма на выделенные места (поступающий предоставляет документ о высшем образовании).

При представлении документа иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
 - при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма;
- 4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
 - 5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
 - 6) 2 фотографии поступающего – для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых ГУУ самостоятельно.

3.7. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.8. Документ, указанный в подпункте 4 пункта 3.6. Правил приёма на выделенные места, принимается ГУУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приёме.

Если в документе, указанном в подпункте 4 пункта 3.6. Правил приёма на выделенные места, не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

3.9. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, постоянно проживавшими на территории Крыма, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

3.10. В случае представления поступающим заявления о приёме, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приёма на выделенные места, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приёма на выделенные места, ГУУ возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов в ГУУ лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;
- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в ГУУ.

3.11. ГУУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ГУУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 3.2. Правил приёма на выделенные места, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

3.13. При предоставлении в ГУУ личного заявления об отзыве документов поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение (доверенному лицу), в период проведения приёма на выделенные бюджетные места по соответствующим условиям поступления, в том числе в течение всего периода проведения процедур зачисления на указанные места:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

3.14. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 3.13 Правил приёма на выделенные места) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления на бюджетные места (договорные места) в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приёме.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. Ученый совет ГУУ установил (протокол от 26 января 2016 г. №07) одно вступительное испытание для поступающих на программы магистратуры.

4.2. Вступительное испытание проводится в письменной форме. При проверке экзаменационной работы оценивается только чистовик, черновик в проверку не направляется.

4.3. Вступительное испытание проводится на русском языке.

4.4. ГУУ устанавливает для вступительного испытания минимальное количество баллов, подтверждающее его успешное прохождение. Результат вступительного испытания оценивается по 100-балльной шкале.

4.5. Расписание вступительного испытания доводится до сведения поступающих не позднее 19 июня 2016 г.

4.6. При проведении ГУУ самостоятельно одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов.

4.7. Вступительное испытание, проводимое ГУУ самостоятельно, осуществляется на основе утвержденной программы соответствующего вступительного испытания.

4.8. Поступающий однократно сдаёт вступительное испытание.

4.9. Во время проведения вступительного испытания его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительного испытания могут иметь при себе непрограммируемый калькулятор.

4.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил уполномоченные должностные лица ГУУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.11. ГУУ не засчитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приёма на выделенные места.

4.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ГУУ и на информационном стенде приёмной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.13. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.14. Вступительное испытание, проводимое ГУУ самостоятельно, проходит в следующие сроки:

Форма обучения	Срок проведения
Очная	11 августа – 17 августа 2016 г.
Очно-заочная	11 августа – 17 августа 2016 г.

4.15. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день. Решение о допуске поступающего к пропущенному по такой причине вступительному испытанию принимает ответственный секретарь приёмной комиссии.

4.16. Поступающие, не явившиеся без уважительной причины в назначенное по расписанию время, получившие на вступительном испытании оценку ниже установленного ГУУ минимального количества баллов, подтверждающего его успешное прохождение, а также забравшие документы после начала вступительного испытания, выбывают из конкурса по соответствующим направлениям подготовки.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

5.1. ГУУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. В ГУУ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории (максимально 12 человек в одной аудитории, а при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек).

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ГУУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом; письменные задания – надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования; при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- задания надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

5.7. Условия, указанные в пунктах 5.2–5.6 Правил приёма на выделенные места, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого ГУУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.2. Правил приёма на выделенные места.

6.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. По результатам приёма документов и вступительных испытаний ГУУ формирует отдельные списки поступающих по каждому конкурсу.

7.2. Список поступающих ранжируется по убыванию баллов по результатам вступительных испытаний.

7.3. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.4. Для зачисления поступающий подаёт заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на выделенные бюджетные места прилагается оригинал документа об образовании установленного образца, при поступлении на выделенные договорные места – оригинал документа об образовании установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приёмной комиссией (далее – заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа об образовании установленного образца (копии указанного документа при поступлении на выделенные договорные места) не требуется, если он был представлен в ГУУ ранее (при подаче заявления о подаче документов или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

7.5. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приёма (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

7.6. Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подаётся в ГУУ не позднее дня завершения приёма заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приёма заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в ГУУ не позднее 18 часов по местному времени.

7.7. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.8. Если поступающий подал заявление о согласии на зачисление и после этого повторно подает в ГУУ заявление о согласии на зачисление или отзывает поданные документы из ГУУ, то он одновременно подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление или заявление об отчислении с того места, на которое он зачислен в ГУУ на одном из предшествующих этапов зачисления.

7.9. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение, добавляются к выделенным бюджетным местам по тем же условиям поступления.

7.10. При приёме на выделенные бюджетные места обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

- 1) размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – не позднее 13 августа;
- 2) зачисление:
 - завершение приёма заявлений о согласии на зачисление – 15 августа;
 - издание приказа (приказов) о зачислении – 16 августа.

7.11. При приёме на выделенные договорные места процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

- 1) размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – не позднее 16 августа;

2) зачисление:

- завершение приёма заявлений о согласии на зачисление и заключение договора об оказании платных образовательных услуг – 17 августа;
- издание приказа (приказов) о зачислении – 18 августа.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде.

7.12. Выделенные места, оставшиеся свободными после всех процедур зачисления и исключения из списка зачисленных, передаются в состав общих мест по соответствующим условиям поступления.

8. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ

8.1. Иногородние поступающие в ГУУ на период прохождения вступительных испытаний обеспечиваются общежитием.

8.2. Иногородние студенты, зачисленные в ГУУ на очную форму обучения, при наличии у них установленных законодательством льгот обеспечиваются общежитием. Остальные категории иногородних студентов обеспечиваются общежитием в порядке очередности при наличии свободных мест.

8.3. Все вопросы, связанные с приёмом в ГУУ, решаются приёмной комиссией.