

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)**

Утверждено Учёным советом ГУУ
«27»мая 2016 года

Протокол № 11

**Правила
приёма на обучение по образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет управления»
на 2016/2017 учебный год**

Москва
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления» (далее - ГУУ) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего - специалитет или магистратура.

1.3. Обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГУУ осуществляется по очной (3 года) и заочной (4 года) формам обучения.

1.4. Приём на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГУУ на 2016/2017 учебный год осуществляется на конкурсной основе только на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг) по следующим направлениям и специальностям:

Код и наименование специальности, направления подготовки в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061	Шифр и наименование специальности в соответствии с Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждённой приказом Минобрнауки России от 25 февраля 2009 г. № 59
37.06.01 - Психологические науки	19.00.05 - Социальная психология
38.06.01 - Экономика	08.00.01 - Экономическая теория
	08.00.05 - Экономика и управление народным хозяйством

	08.00.10 - Финансы, денежное обращение и кредит
	08.00.12 - Бухгалтерский учёт, статистика
	08.00.13 - Математические и инструментальные методы экономики
	08.00.14 - Мировая экономика
39.06.01 - Социологические науки	22.00.08 - Социология управления
40.06.01 - Юриспруденция	12.00.01 - Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве
	12.00.02 - Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право
	12.00.03 - Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право
	12.00.05 - Трудовое право; право социального обеспечения
	12.00.08 - Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право
41.06.01 - Политические науки и регионоведение	23.00.02 - Политические институты, процессы и технологии
46.06.01 - Исторические науки и археология	07.00.02 - Отечественная история
47.06.01 - Философия, этика и религиоведение	09.00.11 - Социальная философия
51.06.01 - Культурология	24.00.01 - Теория и история культуры

1.5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ГУУ самостоятельно. Особенности приёма на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму регулируются законодательством РФ. Для проведения вступительных испытаний в ГУУ созданы экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.6. Для организации приёма в ГУУ создаётся приёмная комиссия. Состав и полномочия приёмной комиссии определяются локальным нормативным актом ГУУ.

2. Приём документов

2.1. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов:

- документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

- оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;

- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

- документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего (Приложение 1), результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

- двух фотографий поступающего.

При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

2.2. Личной подписью поступающего в заявлении заверяется:

- сведения о получении высшего образования данного уровня впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения

представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

2.3. Приём документов от поступающих в аспирантуру осуществляет приемная комиссия.

2.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ГУУ одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом в ГУУ;
- б) направляются в ГУУ через операторов почтовой связи общего пользования.

2.5. Приём документов проводится с 29 августа 2016 года по 16 сентября 2016 года включительно.

2.6. Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования, принимаются ГУУ при их поступлении не позднее сроков, установленных пунктом 2.5. Правил.

3. Вступительные испытания

3.1. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина) - устно;
- философия - устно;
- иностранный язык (английский, французский, немецкий, испанский по выбору поступающего) - устно.

Вступительные испытания для очной и заочной формы обучения проводятся с 21 сентября 2016 года по 05 октября 2016 г. в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

3.2. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

3.3. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

3.4. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.5. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

4.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.3. Апелляция подаётся поступающим лично (доверенным лицом) или направляются в ГУУ через операторов почтовой связи общего пользования в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.4. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

4.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.6. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями.

5.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в форме, установленной ГУУ самостоятельно, с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации.

5.3. Условия, указанные в настоящем разделе Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Зачисление в аспирантуру

6.1. По результатам вступительных испытаний ГУУ формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

6.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией.

6.3. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного ГУУ в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра, или согласия на зачисление.

6.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

6.5. При приёме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков, поступающих на официальном сайте и на информационном стенде:

Форма обучения	Сроки размещения списков
Очная	Не позднее 14 октября 2016 г.

Заочная	Не позднее 14 октября 2016 г.
---------	-------------------------------

2) завершение приёма заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих, и заключение договора об оказании платных образовательных услуг:

Форма обучения	Сроки приёма заявлений и заключения договора
Очная	18 октября 2016 г.
Заочная	18 октября 2016 г.

3) зачисление поступающих:

Форма обучения	Сроки зачисления
Очная	Не позднее 20 октября 2016 г.
Заочная	Не позднее 20 октября 2016 г.

7. Особенности проведения приёма иностранных граждан

7.1. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - иностранный гражданин) в ГУУ для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счёт бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Приём иностранных граждан, осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3. Приём документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, - в сроки, определяемые Правилами для граждан Российской Федерации.

7.4. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в ГУУ иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со

статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», если поступающий иностранный гражданин, является соотечественником;

- свидетельство участника Государственной программы, если иностранный гражданин является соотечественником, проживающим за рубежом, являющимся участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- четыре фотографии поступающего.

7.5. Приём иностранных граждан в ГУУ для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний, установленных Правилами для граждан Российской Федерации.

7.6. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.7. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные для зачисления граждан Российской Федерации.

Общие требования к учету индивидуальных достижений поступающих

1. Поступающие на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

2. Индивидуальные достижения поступающих учитываются в том случае, если период времени: начиная с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно составляет не более 2 лет.

3. Индивидуальные достижения учитываются в случае равенства баллов поступающих в качестве преимущественного права. При наличии нескольких индивидуальных достижений по одному наименованию из Перечня показателей индивидуальных достижений учитывается только то достижение, которое оценивается максимальным приоритетом (от 1 до 4 по убыванию).

Перечень показателей индивидуальных достижений поступающих.

№	Наименование достижения	Предъявляемые подтверждающие документы	Приоритет
1	Участник научно-практической конференции, соответствующей выбранной поступающим направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Диплом, грамота, проект, изобретение	
	- региональный этап		4
	- всероссийский этап		3
4	Успехи в учебе	Диплом с отличием	1
5	Наличие научных публикаций в изданиях (по выбранной поступающим направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	
	- регионального уровня		3
	- всероссийского уровня		2
	-международного уровня		1
6	Участник Всероссийской студенческой олимпиады (по	Грамота	1

	выбранной поступающим направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)		
--	---	--	--